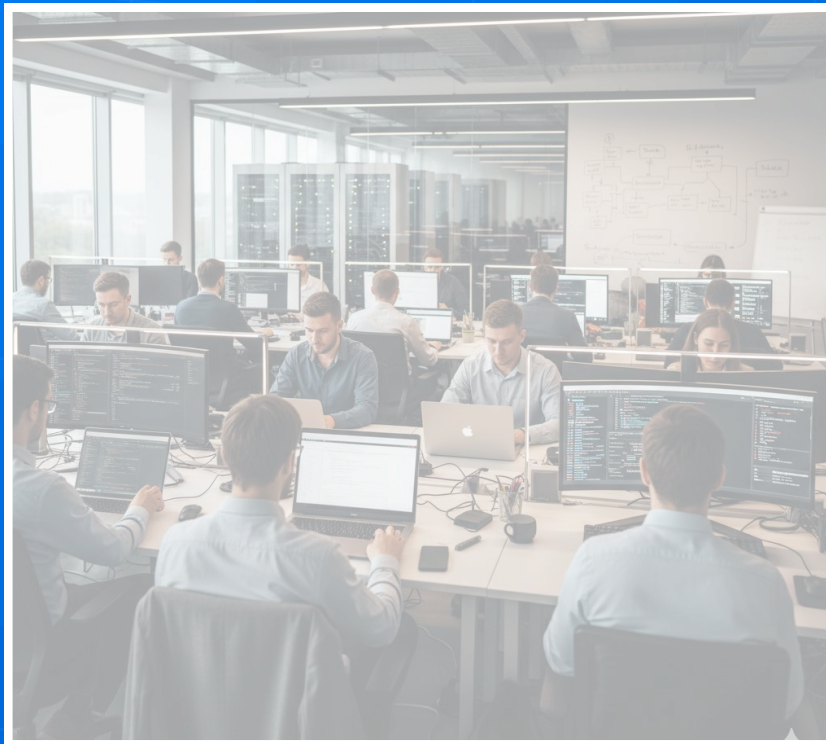


PRODUCT PROFILE

Software Solution



2026

031 5828 3512 | 081216599008
marketing@piramidati.com
piramidasoft.com

DAFTAR ISI

01	.....	VMS
02	.....	Platform Cari Kerja
03	.....	CSMS
04	.....	E-Catalog
05	.....	E-Contract
06	.....	Invoicing
07	.....	Donasi
08	.....	ERP
09	.....	Tendering
10	.....	Truck Trip Recording

VMS

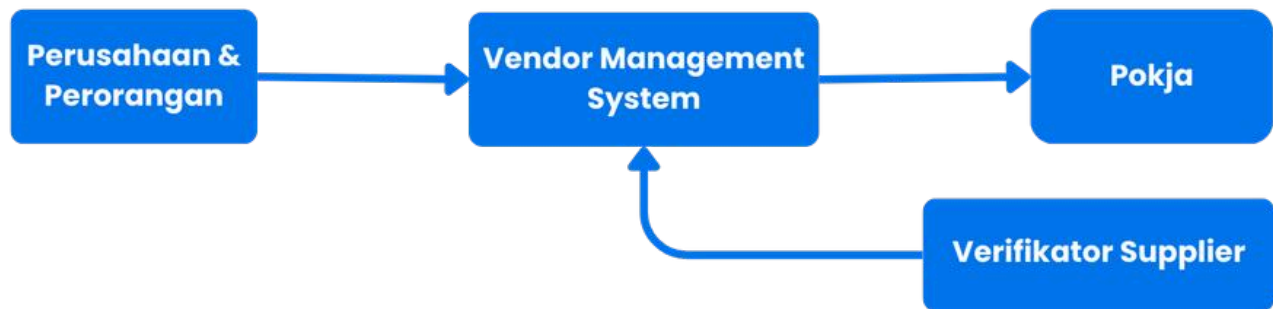
1

Vendor Management System (VMS) adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola data, kualifikasi, evaluasi, dan hubungan kerja dengan vendor guna mendukung kinerja rantai pasok (Supply Chain Management) secara terpusat dan efisien. Aplikasi VMS dirancang untuk mendukung kinerja Supply Chain Management.

01



Workflow



Role Pengguna

1 Admin Verifikator

Mengelola data Perusahaan (Review dan Verifikasi), menyetujui Pengajuan DRT (Daftar Rekanan Terseleksi), mengelola Data Blacklist (Usulan dan Penetapan), dan melakukan Penilaian Perusahaan.

2 Perusahaan/Vendor

Vendor atau Perusahaan adalah badan usaha atau perorangan yang melakukan registrasi dan mengajukan permohonan DRT serta melakukan kerjasama berdasarkan perjanjian tertulis, dalam bentuk penyediaan jasa atau layanan atau barang yang diperlukan untuk menunjang kegiatan operasional Perusahaan.

3 Administrator

Mengelola data master data dan konfigurasi sistem

Modul Utama

- 1

DPP

Verifikasi legalitas perusahaan dan kualifikasi perusahaan supplier
- 2

DPT

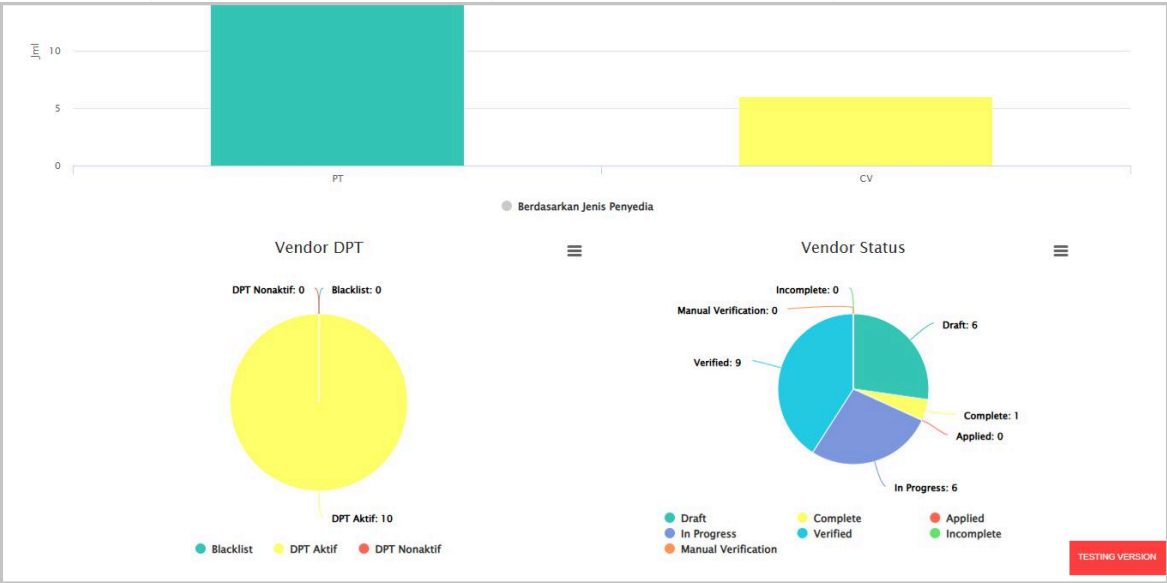
Kualifikasi/sertifikasi sub bidang usaha/barang dagangan
- 3

PENILAIAN

Penilaian kinerja pelaksanaan kontrak dan Summary
- 4

DOCUMENTS

Meliputi Master Docs, Documents, dan mengelola dokumen legal supplier



DASHBOARD

Logo Perusahaan

Nama Perusahaan

Direktur Perusahaan

Telepon Direktur Perusahaan

Status Proses DPT

Jenis Perusahaan

CV KEMANGI MEKAR

WALID / 081628638123

012312939138

Verified

(PERUSAHAAN) - KONTRAKTOR

Alamat

NPWP

Email Perusahaan

No Sertifikat DPT

JL GEDUNG TINGGI

INDONESIA, SUMATERA BARAT, BUKITTINGGI

87.928.928.4-928.7492

testingaplikasi01@gmail.com

001/ITS-DPT/01/2026

Izin Usaha yang sudah tidak berlaku

NO

JENIS IZIN USAHA

NOMOR

TANGGAL BERLAKU

DPT

Administrasi

Sub Bidang

Komoditi dan Sub Komoditi

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Pengalaman

Peralatan

Data Pendukung

Daftar Dokumen

Akta Pendirian

Izin Usaha

SPT

Laporan Keuangan / Neraca

Surat Pernyataan

Data Izin Usaha Perusahaan

Show10entries

Search:

NO

JENIS

NOMOR

TANGGAL BERAKHIR

STATUS

LAMPIRAN

AKSI

1

NIB

231

berlaku selamanya

Terverifikasi

NIB_CV KEMANGI
MEKAR_2026-01-13_11-33-

TAMPILAN IZIN USAHA

FITUR UNGGULAN



1. Unlimited Users

Jumlah pengguna tidak terbatas atau di batasi

2. Flexible Access

Grup pengguna dan hak akses dapat di atur sesuai kebutuhan

3. Workflow Management

Alur proses dan tahapan dapat di atur sesuai kebutuhan

4. Integration Support

Mudah di integrasikan dengan sistem eksternal seperti Procplan, e-tendering, e-contract, dan invoicing.

5. Master Persyaratan

Dokumen template yang akan digunakan dapat diatur sesuai kebutuhan

6. Responsive Design

Tampilan sistem sangat menarik dan mudah dipahami

7. Dashboard & Report

Membantu mempermudah proses tracking dan reporting proses administrasi vendor



Dashboard > Manajemen Penyedia > Order Management > Master > Report > Manajemen User > Informasi > e-Catalog >									
Administrator Super | 23 Januari 2026, 15:19:58 WIB									
Dashboard > Manajemen Penyedia > Data Perusahaan									
NO	DETAIL PERUSAHAAN			STATUS PERUSAHAAN		KLASIFIKASI		AKSI	
	Nama			Status	-- Pilih Status --	Bidang		Filter	Reset
1	NPWP	11.111.111.1-111.1111		Kode Vendor	001/ITS-DPT/10/2025			Reset Password	Ubah Email
	Nama	PT TANTO TES		Verified By	Not Available			Hapus	
	Email	alikhwan12@gmail.com		Status	In Progress				
	Telp	08111111		Status Blacklist	blacklist non-aktif				
	Kota	INDONESIA, SUMATERA UTARA, ASAHAN		Jenis Vendor	(PERORANGAN) - TOKO				
	Alamat	SURABAYA							
2	NPWP	87.928.928.4-928.7492		Kode Vendor	001/ITS-DPT/01/2026	Subbidang		Reset Password	Ubah Email
	Nama	CV KEMANGI MEKAR		Verified By	Not Available	F41016 - KONSTRUKSI GEDUNG - KONSTRUKSI GEDUNG		Hapus	
	Email	testingaplikasi01@gmail.com		Status	Verified	PENDIDIKAN			
	Telp	012312939138		Status Blacklist		G46511 - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER, PERLENGKAPAN KOMPUTER DAN PERANGKAT LUNAK - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER			
	Kota	INDONESIA, SUMATERA BARAT, BUKITTINGGI		Jenis Vendor	(PERUSAHAAN) - KONTRAKTOR	M74115 - AKTIVITAS DESAIN INDUSTRI - AKTIVITAS DESAIN			
	Alamat	JL GEDUNG TINGGI							

LIST PERUSAHAAN

NO

JENIS IZIN USAHA

NOMOR

TANGGAL BERLAKU

DPT

Administrasi

Sub Bidang

Komoditi dan Sub Komoditi

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Pengalaman

Peralatan

Data Pendukung

Daftar Dokumen

No Sertifikat DPT

001/ITS-DPT/01/2026

Tanggal Mulai

13-01-2026

Tanggal Berakhir

13-01-2028

Checklist Persyaratan DPT

NO	JENIS DOKUMEN	WAJIB / OPTIONAL	STATUS
1	KTP	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
2	SPT	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
3	NPWP	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
4	AKTA PENDIRIAN	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
5	BIDANG/SUB-BIDANG	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
6	PENGALAMAN PERUSAHAAN	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
7	PEMILIK	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
8	PENGURUS	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
9	SURAT PERNYATAAN CALON PENYEDIA	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
10	LAPORAN KEUANGAN / NERACA	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
11	LAPORAN LABA RUGI	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
12	NIB	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
13	SBU	WAJIB	Ada dan Terverifikasi
14	DATA PERSONALIA DAN STRUKTUR ORGANISASI	OPTIONAL	Tidak Ada

TAMPILAN HEADER DAN CHECKLIST PERSYARATAN

TAMPILAN DATA BIDANG & SUB BIDAN

Administrator Super | 23 Januari 2026, 15:21:21 WIB

Dashboard > Master Manajemen Penyedia > Bidang

Klasifikasi:

Kategori:

Tambah

Kembali

Show 10 entries

Search:

NO	KATEGORI	KODE	NAMA	
1	SBUNK_2020	1.01	BIDANG PENGEMBANGAN PERTANIAN DAN PEDESAAN	Sub bidang Ubah Hapus
2	SBUNK_2020	1.02	BIDANG TRANSPORTASI	Sub bidang Ubah Hapus
3	SBUNK_2020	1.03	BIDANG TELEMATIKA	Sub bidang Ubah Hapus
4	SBUNK_2020	1.05	BIDANG PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Sub bidang Ubah Hapus
5	SBUNK_2020	1.06	BIDANG PERTAMBANGAN DAN ENERGI	Sub bidang Ubah Hapus
6	SBUNK_2020	1.07	BIDANG KEUANGAN	Sub bidang Ubah Hapus
7	SBUNK_2020	1.08	BIDANG PENDIDIKAN	Sub bidang Ubah Hapus
8	SBUNK_2020	1.09	BIDANG KESEHATAN	Sub bidang Ubah Hapus
9	SBUNK_2020	1.10	BIDANG KEPENDUDUKAN	Sub bidang Ubah Hapus
10	SBUNK_2020	1.11	BIDANG REKAYASA INDUSTRI	Sub bidang Ubah Hapus

Showing 1 to 10 of 612 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

TESTING VERSION

PLATFORM CARI KERJA

2

Platform online yang memfasilitasi pencarian kerja bagi pencari kerja dan pencarian kandidat bagi perusahaan.

02



Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi dan mengatur akses user

2 Admin

Melakukan verifikasi perusahaan yang mendaftar

3 Sales

Mengelola lowongan pekerjaan dari perusahaan yang telah ditugaskan oleh administrator

4 Perusahaan

Mendaftar, melengkapi profil, membeli paket layanan, dan memposting lowongan untuk menemukan kandidat terbaik

5 Pencari Kerja

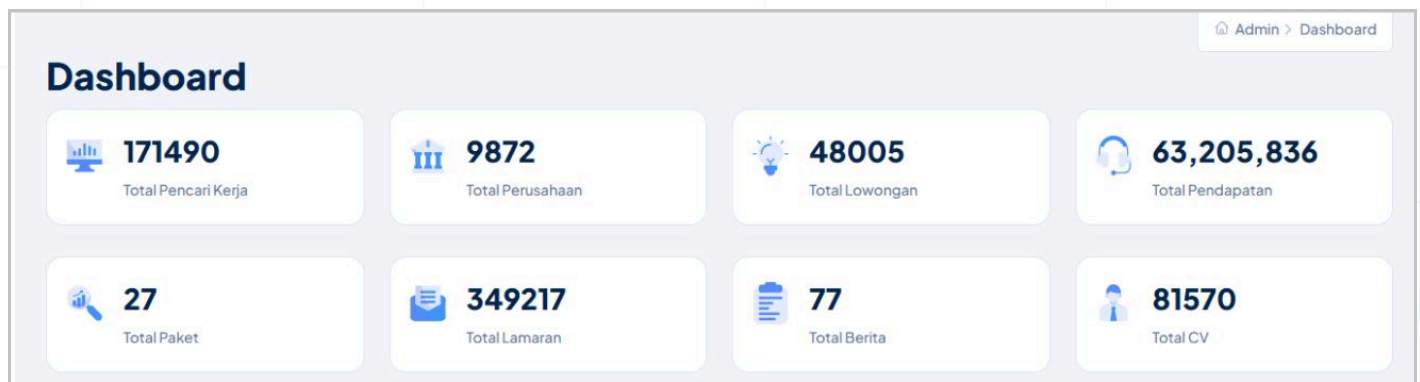
Mendaftar, melengkapi profil, mengunggah CV, mencari lowongan, dan melamar pekerjaan

6 Guest

Mengakses informasi lowongan, perusahaan, dan event tanpa perlu registrasi

Modul Utama

- 1 Pencarian Pekerjaan**
Pencari Kerja dapat mencari lowongan pekerjaan berdasarkan kriteria seperti lokasi, industri, jabatan, dan kata kunci tertentu
- 2 Profil Pencari Kerja**
Pencari kerja dapat membuat dan memperbarui profil mereka, yang mencakup informasi pribadi, riwayat pekerjaan, pendidikan, dan keterampilan
- 3 Unggah CV/Resume**
Pencari Kerja dapat mengunggah CV atau resume mereka sehingga dapat diakses oleh perekrut
- 4 Apply Online**
Pencari Kerja dapat melamar pekerjaan secara langsung melalui platform Cari Kerja dengan mengTekan tombol "Lamar Sekarang" pada lowongan yang diinginkan
- 5 Pencarian Kandidat**
Perusahaan dapat mencari dan melihat profil Pencari Kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang mereka butuhkan.
- 6 Manajemen Lamaran**
Pencari Kerja dapat melacak status lamaran mereka, apakah sudah dilihat, diproses, atau mendapatkan panggilan untuk wawancara
- 7 Event**
Memuat rekap terkini hasil paket berdasPlatform menyediakan event terkait karir seperti virtual job fair untuk membantu Pencari Kerja dalam proses pencarian kerja merekarkan periode waktu yang ditentukan.
- 8 Dashboard**
Manajemen posting lowongan kerja untuk ditampilkan teratas atau terdepan dan setting jangka watu posting



FITUR UNGGULAN



1. Rekrutment Pegawai Cepat & Akurat

Perusahaan dapat mencari dan menyeleksi pencari kerja sesuai dengan kriteria seperti keahlian, pengalaman, dan lokasi sesuai kebutuhan perusahaan.

2. Manajemen Lamaran Terintegrasi

Status kandidat diperbarui real-time, perusahaan dapat memantau setiap tahap rekrutmen.

3. Manajemen Perusahaan & Lowongan

Perusahaan dapat membeli paket layanan dan mengelola iklan lowongan dan seleksi pelamar dengan sistem yang mudah digunakan

4. Virtual Job Fair

Menyediakan layanan job fair online yang mempertemukan pencari kerja dengan berbagai perusahaan secara praktis dan interaktif.

5. Unggah CV & Lamar Pekerjaan dengan Mudah

Pencari kerja dapat mengunggah CV dan melamar pekerjaan secara langsung melalui platform

6. Laporan & Analisis Data

Dashboard interaktif yang menampilkan statistik jumlah pencari kerja, perusahaan, lowongan, paket layanan, hingga laporan lamaran pekerjaan

7. Manajemen User & Akses yang Terstruktur

Sistem pengguna yang terdiri dari Administrator, Admin, Sales, Perusahaan, Pencari Kerja, dan Guest untuk kemudahan akses dan keamanan data



All Virtual Job Fair



Virtual Job Fair Berjalan

Tanggal	Nama Event	Poster Event
20 Januari 2026 - 22 Januari 2026	JOB FAIR MALAM 20 - 22 JANUARI 2026	

January 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VIRTUAL JOB FAIR

[Beranda](#)[Cari Pekerjaan](#)[Cari Perusahaan](#)[Artikel](#)[Events](#)[Paket Harga](#)[Hubungi](#)[Pencari Kerja](#)[Perusahaan](#)

Install Aplikasi Job Portal Sekarang Juga!



JOB FAIR MALAM

20 Jan - 22 Jan 2026 06 PM - 06 AM

ONLINE & GRATIS

[satukerja.id](#) [sakerja.kpk](#)

- Ribuan posisi dari berbagai industri.
- Bisa ngelamar dari mana saja
- Lowongan terpercaya dan sudah terverifikasi
- Hemat Biaya & Waktu

[CLICK HERE](#)



Cari Pekerjaan Terbaik Untuk Anda di [satukerja.id](#) (PT Kita Pasti Kerja)

Setiap bulan, lebih dari 3 juta pencari kerja beralih ke situs web untuk mencari pekerjaan, membuat lebih dari 140.000 lamaran setiap hari

Pilih

Temukan pekerjaan yang cocok untuk Anda. sekitar 800+ pekerjaan baru setiap hari

 **Lowongan**

 **Lamar Pekerjaan**

 **Rekrut Pegawai**

Dibutuhkan Segera

Jelajahi berbagai jenis pekerjaan yang tersedia untuk melamar temukan mana yang tepat untuk Anda.

CSMS

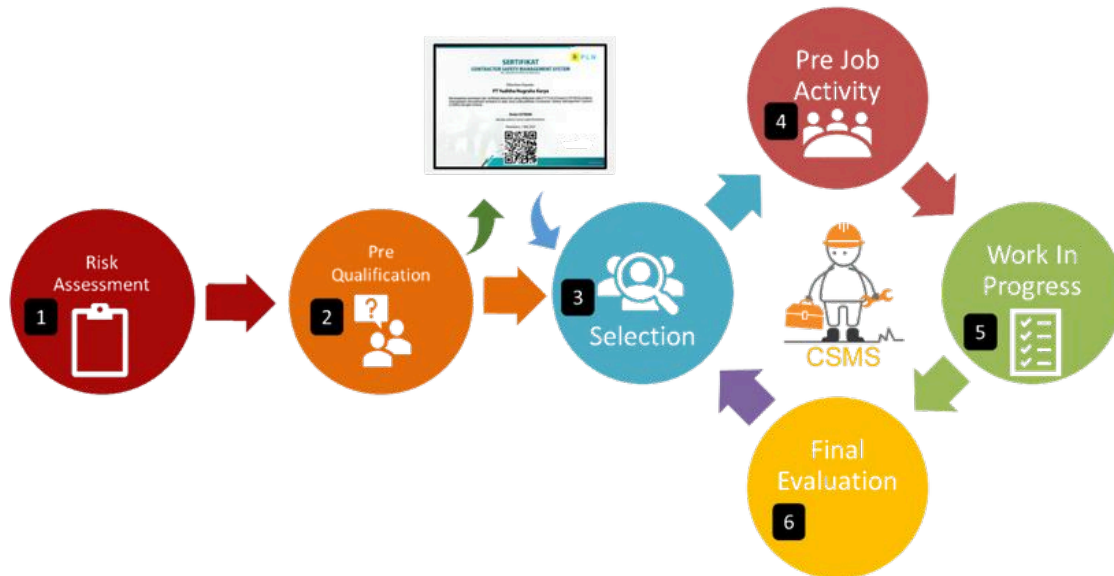
3

Contractor Safety Management System (CSMS) merupakan aplikasi yang dirancang untuk mengelola aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi kontraktor atau mitra guna meminimalkan risiko kecelakaan kerja, meningkatkan keselamatan operasional, dan memastikan semua kontraktor memiliki sistem manajemen K3 yang sesuai dengan peraturan dan standar internasional.

03



Workflow



Role Pengguna

1 Kontraktor/Vendor

Melakukan registrasi, self-assessment, dan mengunggah dokumen HSE Plan

2 Tim Prakualifikasi

Menilai self-assessment kontraktor/vendor dan melakukan prakualifikasi

3 Pimpinan Unit

Menyetujui hasil prakualifikasi dan mengajukan Berita Acara (BA)

4 Pejabat Pengendali

Melakukan review dan persetujuan terhadap hasil penilaian prakualifikasi

5 Pimpinan Unit Induk

Menyetujui hasil prakualifikasi di tingkat unit induk

6 EVP K3L

Mengeluarkan sertifikat CSMS setelah proses evaluasi

7 Pejabat Pengadaan

Menambahkan pekerjaan baru berdasarkan kontrak yang telah ditentukan

8 Pengawas Pekerjaan

Mengevaluasi HSE Plan dan melakukan penilaian Pre Job Activity (PJA)

9 Pengawas K3

Menilai PJA, Work In Progress (WIP), dan memberikan rekomendasi SWA jika ada pelanggaran

10 K3L

Melakukan evaluasi realisasi KPI dan final evaluation terhadap pekerjaan kontraktor

Modul Utama

- 1 Dashboard**
Rekapitulasi Risk Assessment, dan Prakuualifikasi, Rekapitulasi PJA dan WIP, Rekapitulasi Final Evaluation
- 2 Vendor**
Registrasi Vendor, Penilaian Mandiri (Self Assessment)
- 3 Prakuualifikasi**
Penilaian dan Verifikasi Dokumen, Penilaian dan Verifikasi Lapangan, Penilaian BA Prakuualifikasi, Penerbitan Sertifikat CSMS
- 4 Seleksi**
Membuat Pekerjaan, Pengisian HSE Plan
- 5 Pre Job Activity User**
Evaluasi HSE Plan dan Target KPI, Penilaian PJA
- 6 Work In Progress (WIP)**
WIP oleh Pengawas K3 dan K3L
- 7 Final Evaluation**
Realisasi KPI dan Final Evaluasi

DASHBOARD » Pekerjaan List » New Pekerjaan

Fri, 23 January 2026 TYPE USER : PEJABAT PENGADAAN

NEW PEKERJAAN

SAVE Back to list

Lingkup Pekerjaan *	Please Type		
Judul Kontrak *	Masukan Judul Kontrak		
Bidang *	--Pilih Bidang--		
Unit Pekerjaan *	Unit Pelaksana Pengatur Beban (UP2B) Kalimantan Barat		
Kategori Risiko *			
Kontraktor *	--Pilih Perusahaan--		
Direksi Pekerjaan *	Silahkan Pilih Direksi Pekerjaan		
Pengawas Pekerjaan *	Silahkan Pilih Pengawas Pekerjaan		
Pengawas K3 *	Silahkan Pilih Pengawas K3		
K3L *	Silahkan Pilih K3L		
Email Direksi	admin@gmail.com		
No. SPK *			
No. Amandemen Kontrak			
Lokasi Pekerjaan *			
Durasi Pekerjaan	Sampai	Total Hari	0

SAVE Back to list

HALAMAN MEMBUAT
PEKERJAAN ATAU SELEKSI

FITUR UNGGULAN



1. Risk Assessment

Mengidentifikasi dan mengelola risiko pekerjaan sebelum proyek dimulai

2. Self-Assessment Kontraktor

Kontraktor dapat melakukan evaluasi mandiri sebelum prakualifikasi

3. Prakualifikasi Otomatis

Proses seleksi vendor berdasarkan standar HSE dan regulasi K3

4. Monitoring Work In Progress (WIP)

Menilai kinerja pekerjaan selama proyek berlangsung

5. Evaluasi KPI Otomatis

Sistem menilai Key Performance Indicators (KPI) berdasarkan pekerjaan

6. Stop Work Authority (SWA)

Fitur penghentian pekerjaan jika ditemukan pelanggaran keselamatan kerja

7. Sertifikasi CSMS Digital

Otomatisasi penerbitan sertifikat bagi kontraktor yang memenuhi syarat

8. Dashboard Manajemen Kontraktor

Memantau progres prakualifikasi, evaluasi pekerjaan, dan tingkat kepatuhan

8. Notifikasi dan Reminder

Sistem mengirimkan peringatan terkait status pekerjaan dan sertifikasi CSMS



CSMS		Fri, 23 January 2026 TYPE USER	
DASHBOARD > PENILAIAN > DETAIL PENILAIAN			
GIGI PENILAIAN PT INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA			
Nama Perusahaan	PT INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA		
Tanggal Penilaian	2026-01-23		
Akumulasi	Jl Meca Toba No 77 Bandung		
TIM PENILAI PRAKUALIFIKASI			
Ketua Tim Penilai	Monica		
Anggota 1	Siswanto Pribi Anggota 1 Prakuatifikasi		
Anggota 2	Siswanto Pribi Anggota 2 Prakuatifikasi		

No	DAFTAR PERTANYAAN	SELF ASSESSMENT	EKSK	NILAI	LAP	FEEDBACK/REMARKS
1	Leadership & Management Commitment					
1	Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijakan K3L tertulis yang sudah ditandatangani oleh manajemen tertinggi perusahaan dan dilaksanakan kepada pekerja? *	2	00 00 2	00 00 2		
	23-01-2026 08:10:32					
2	Apakah perusahaan memiliki struktur organisasi yang jelas dan terdokumentasi dengan baik? *	2	00 00 2	00 00 2		
	23-01-2026 08:10:32					
3	Apakah perusahaan memiliki data seluruh pekerja meliputi nama, jabatan, No Kontak dan Kontak Darurat yang dapat dihubungi? *	2	00 00 2	00 00 2		
	23-01-2026 08:10:33					
4	Apakah perusahaan Saudara telah mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai PP 50 Tahun 2012? *		00 00 2	00 00 2		
5	Apakah perusahaan Saudara telah melakukan set up dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
6	Apakah manajemen terlibat aktif (struktur organisasi tertinggi dalam suatu proses) dalam aktivitas aktivitas K3 (support rapat, inspeksi K3) dan pada kegiatan operasional perusahaan/proyek? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
7	Apakah aspek K3L dibahas dalam rapat manajemen? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
8	Apakah perusahaan Saudara mengorganisir tenaga kerja minimal sesuai ketentuan pemerintah yang berlaku (SMPS)? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
9	Apakah perusahaan memiliki riwayat kesehatan semua pekerjanya dalam waktu satu tahun terakhir? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
10	Apakah perusahaan menyediakan pakaian kerja yang dilengkapi identitas perusahaan dan nomor akses safety? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
11	Apakah perusahaan telah mencatat statistik data terkait keselamatan kerja minimal meliputi density rate, frequency rate? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
12	Apakah perusahaan menerapkan reward atau punishment atas performa penerapan K3 oleh pekerja? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
13	Apakah Perusahaan memiliki Personal dengan jabatan khusus dalam memnajemen K3L? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
	Nilai	0	0	0		
14	Safety Assessment and Improvement					
14	Apakah perusahaan Saudara telah melakukan audit Interaktif/keselamatan SMK3? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
15	Apakah perusahaan Saudara memiliki cabinet tingkat K3L oleh Manajemen Perusahaan? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		
16	Apakah perusahaan Saudara sudah melaksanakan kegiatan forum hasil Inspeksi K3L? *		00 00 1 0 2	00 00 1 0 2		

HALAMAN PENILAIAN PRAKUALIFIKASI

CSMS

PT Industri Telekomunikasi Indonesia

DASHBOARD » PRAKUALIFIKASI

Fri, 23 January 2026 TYPE USER : KONTRAKTOR

PRAKUALIFIKASI

STATUS DOKUMEN: PROGRESS SELF ASSESSMENT

[Log](#) [Download Prasyarat Prakualifikasi](#)

***Catatan:**

Jika memilih 0	Tidak perlu melampirkan dokumen
Jika memilih 1	Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 1
Jika memilih 2	Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 2

***J Menjadi kriteria mandatory untuk penerbitan sertifikat CSMS.**
****J Menjadi kriteria mandatory untuk penerbitan sertifikat CSMS level risiko sangat tinggi & ekstrem.**

NO	PRAKUALIFIKASI
A	Leadership & Management Commitment
1	Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijakan K3L tertulis yang sudah ditandatangani oleh manajemen tertinggi perusahaan dan disosialisasikan kepada pekerja? *) ☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 Melampirkan dokumen Kebijakan K3L dan terpublikasi telah disosialisasikan di tempat kerja. Tambah Lampiran Maksimal file yang dilampirkan 2MB Lampiran Preview Download Lampiran Tanggal Upload 23-01-2026 08:10:32 Aksi Hapus
2	Apakah perusahaan memiliki struktur organisasi yang jelas dan terdokumentasi dengan baik? *) ☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 Melampirkan struktur organisasi dan uraian jabatan Tambah Lampiran Maksimal file yang dilampirkan 2MB Lampiran Preview Download Lampiran Tanggal Upload 23-01-2026 08:10:32 Aksi Hapus
3	Apakah perusahaan memiliki data seluruh pekerja meliputi nama, jabatan, No Kontak dan Kontak Darurat yang dapat dihubungi.**) ☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 Melampirkan daftar pekerja ter-update. Tambah Lampiran Maksimal file yang dilampirkan 2MB Lampiran Preview Download Lampiran Tanggal Upload 23-01-2026 08:10:33 Aksi Hapus
4	Apakah perusahaan Saudara telah mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai PP 50 Tahun 2012 ? **) ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
5	Apakah perusahaan Saudara telah melakukan set up dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
6	Apakah manajemen terlibat aktif (struktur organisasi tertinggi dalam suatu project) dalam aktivitas-aktivitas K3 (seperti rapat, inspeksi K3) dan pada kegiatan operasional perusahaan/ pekerjaan? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
7	Apakah aspek K3L dibahas dalam rapat manajemen? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
8	Apakah perusahaan Saudara mengasuransikan tenaga kerja, minimal sesuai ketentuan pemerintah yang berlaku (BPJS)? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
9	Apakah perusahaan memiliki riwayat kesehatan semua pekerjanya dalam waktu satu tahun terakhir? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
10	Apakah perusahaan menyediakan pakaian kerja yang dilengkapi identitas perusahaan dan memenuhi aspek safety? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
11	Apa perusahaan telah mencatat statistik data terkait kecelakaan kerja minimal meliputi severity rate, frequency rate? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
12	Apakah perusahaan menerapkan reward atau punishment atas performa penerapan K3 oleh pekerja? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
13	Apakah Perusahaan memiliki Personel dengan jabatan khusus dalam memajemen K3L? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
B	Audit, Assessment and Inspection
14	Apakah perusahaan Saudara telah melakukan audit internal/eksternal SMK3 ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
15	Apakah perusahaan Saudara memiliki ceklist inspeksi K3L oleh Manajemen Perusahaan? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
16	Apakah perusahaan Saudara sudah menindaklanjuti temuan hasil inspeksi K3L? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
17	Apakah perusahaan Saudara mereview jumlah kebutuhan alat pelindung diri APD dan selalu memberikan alat pelindung diri (APD) kepada setiap pekerja? ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
C	Penerapan Identifikasi Bahaya, Penilaian dan Pengendalian Risiko
18	Apakah perusahaan Saudara memiliki Prosedur Pelaksanaan Seluruh Pekerjaan dari aktifitas pekerjaan yang akan dilakukan?

E-CATALOG

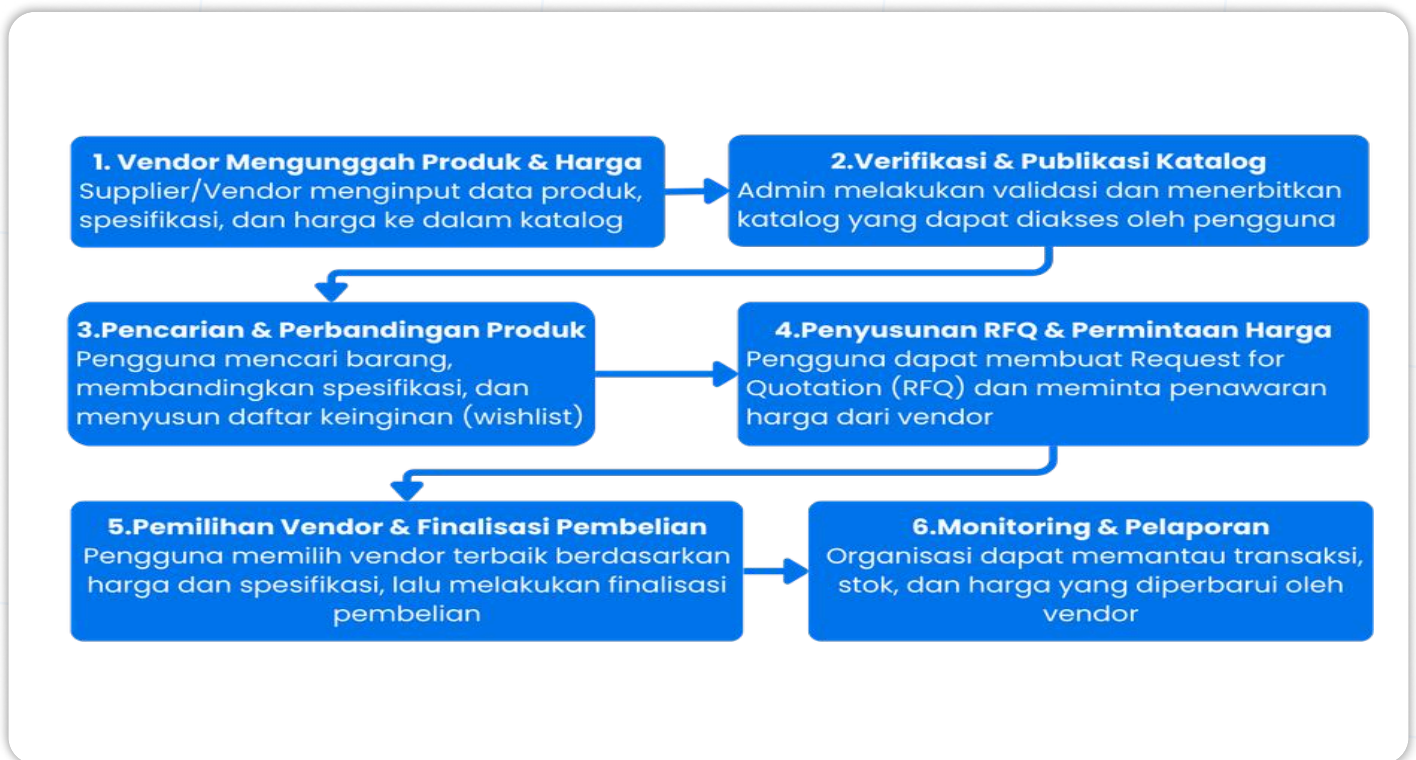
4

E-Catalog adalah sistem katalog elektronik yang memudahkan organisasi dalam pemilihan, perbandingan, dan pembelian barang secara digital melalui vendor atau supplier. Aplikasi ini meningkatkan efisiensi pengadaan dengan fitur komparasi produk, penyusunan RFQ, serta pemantauan harga dan ketersediaan barang.

04



Workflow



Role Pengguna

1 Admin

Mengelola data katalog, melakukan verifikasi supplier, serta mempublikasikan produk

2 Verifikator

Memvalidasi keabsahan produk dan harga yang diunggah oleh vendor sebelum dipublikasikan

3 Vendor/Supplier

Mengunggah produk, spesifikasi, dan menawarkan harga kepada calon pembeli

4 Purchasing Officer

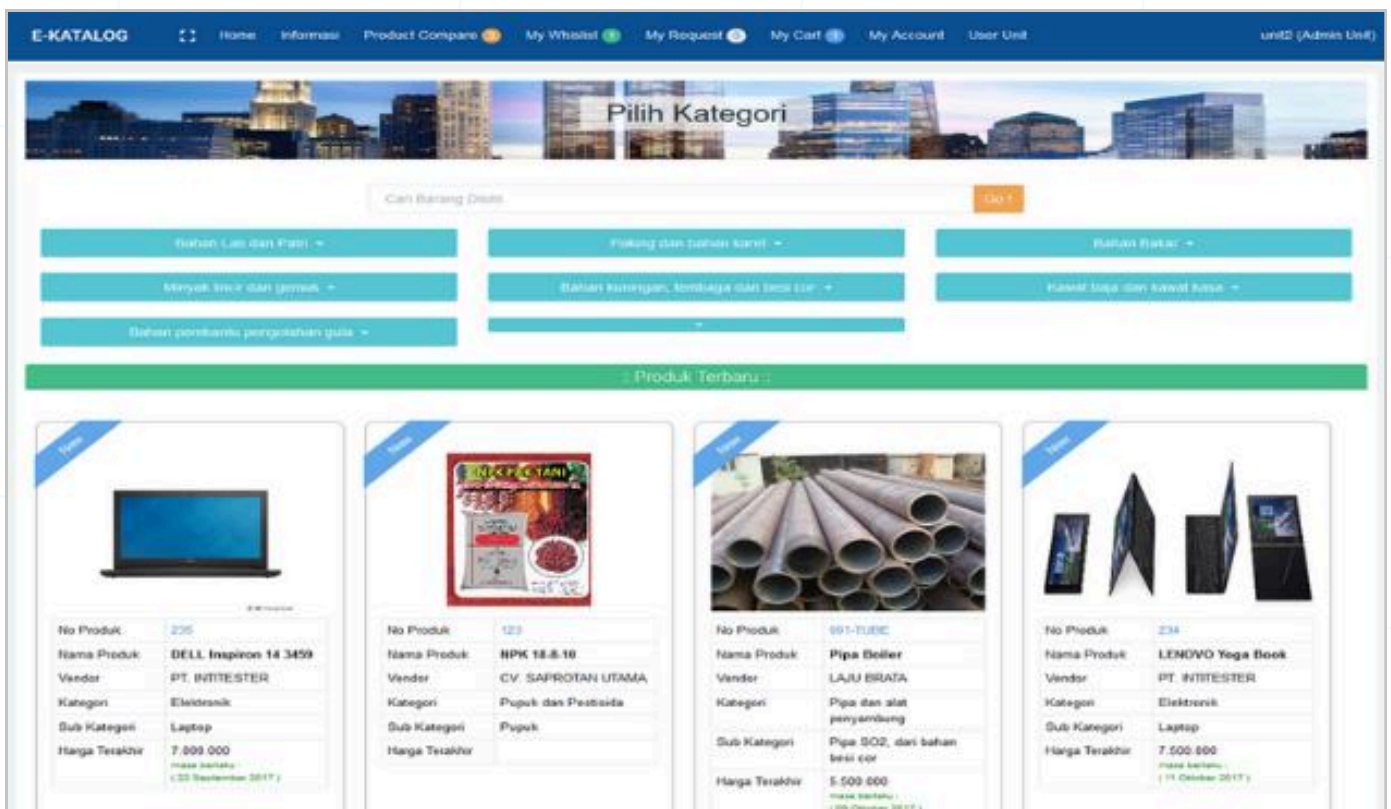
Memproses pemesanan barang, menyusun RFQ, dan memilih vendor terbaik berdasarkan harga dan kualitas

5 Pengguna Internal (Organisasi/Unit Kerja)

Mencari, membandingkan, dan melakukan pemesanan barang melalui katalog digital

Modul Utama

- 1 **Manajemen Katalog**
Mengelola data produk, spesifikasi, dan harga yang disubmit oleh vendor
- 2 **Verifikasi Supplier & Produk**
Melakukan validasi terhadap produk dan supplier sebelum tampil di katalog
- 3 **Pencarian & Komparasi Produk**
Memungkinkan pengguna mencari dan membandingkan produk berdasarkan fitur dan harga
- 4 **Wishlist Produk**
Menyimpan produk pilihan ke daftar keinginan untuk pembelian selanjutnya
- 5 **Permintaan Penawaran (RFQ)**
Menyusun dan mengirimkan permintaan harga ke vendor secara elektronik
- 6 **Pemilihan Vendor & Purchase**
Memilih vendor terbaik dan melakukan finalisasi pembelian barang
- 7 **Monitoring & Pelaporan**
Menyediakan laporan transaksi dan aktivitas pembelian secara real-time



KATEGORI PRODUK

FITUR UNGGULAN



1. Pencarian & Filter Produk

Memudahkan pengguna menemukan barang berdasarkan kategori, spesifikasi, atau harga

2. Perbandingan Produk

Menampilkan perbandingan fitur dan harga antar produk secara langsung

3. Wishlist & Bookmarking

Memungkinkan pengguna menyimpan produk favorit untuk pembelian di masa mendatang

4. RFQ & Negosiasi Harga Online

Fitur untuk meminta penawaran harga dari vendor secara cepat dan efisien

5. Validasi & Verifikasi Vendor

Admin dapat melakukan pengecekan keabsahan supplier sebelum produk ditampilkan

6. Update Harga Real-Time

Vendor dapat memperbarui harga produk sesuai dengan perubahan pasar

7. Notifikasi & Reminder

Memberikan pemberitahuan terkait perubahan harga, promosi vendor, atau stok barang

8. Pelaporan & Audit Digital

Menyediakan analisis tren harga, efisiensi pengadaan, serta rekapan transaksi dalam periode tertentu



My Request Form			
Nama Barang	Gendset	Status Barang	☒ Ready stock ☐ Not-Available
Req Spesifikasi	3000W Bensin Murni 15 Liter Elektrik Starter	Keterangan Tambahan	Dapat dikirim
Pilih Produk	Not List	Attachment	Choose File infographic-...7593923.jpg
Tambah Produk Lihat Produk		Valid Date	2017-10-31
Kembali Simpan			

PENAWARAN

The screenshot displays the 'Form Request' page in the E-KATALOG application. A 'Custom Produk' modal is open, allowing for the addition of a new product. The modal fields are as follows:

- Nama Produk:** MESIN DIESEL
- Spesifikasi:** Daya : 9 HP Engine | Type : Single silinder, vertikal silinder, 4 stroke, forced cooling, direct injection | Starting
- Kategori:** Elektronik

A green 'Submit' button is located at the bottom right of the modal. In the background, a table lists existing products, and a sidebar on the left provides navigation options like 'Home', 'My Request Info', and 'Form Request'.

HALAMAN BERANDA

E-CONTRACT

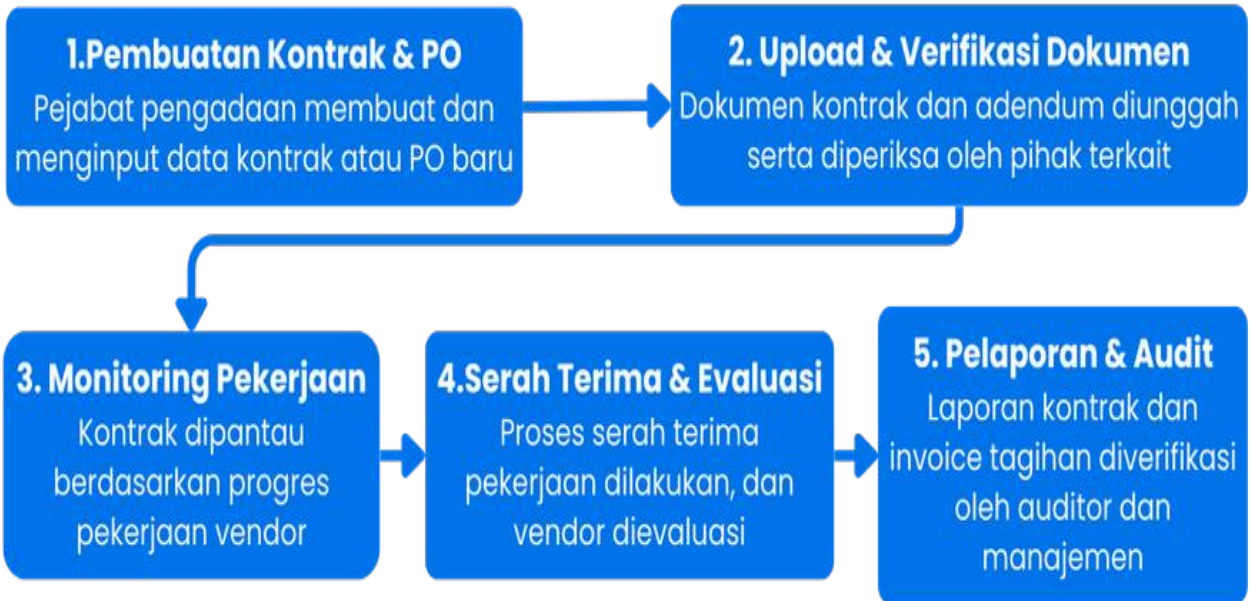
5

E-Contract adalah aplikasi manajemen kontrak yang memudahkan pengelolaan kontrak/PO, mulai dari pembuatan, pemantauan, adendum, hingga serah terima pekerjaan secara digital. Aplikasi ini meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses pengadaan dengan integrasi ke sistem e-Procurement.

05



Workflow



Role Pengguna

1 Pejabat Pengadaan

Membuat, menyimpan, serta mengupdate kontrak, PO, dan dokumen pengadaan

2 Audit

Melakukan review pekerjaan dan monitoring dokumen kontrak (view only)

3 Pengguna Anggaran

Mengelola PO, melihat status pekerjaan, dan memantau kontrak

4 Vendor

Mengunggah dokumen kontrak, mengajukan tagihan, serta memantau status pembayaran.

Modul Utama

- 1 Dashboard**
Menampilkan status PO, kontrak yang sedang berjalan, serta grafik pemantauan pengadaan
- 2 Manajemen Kontrak**
Mengelola seluruh data kontrak, adendum, dan progress pekerjaan
- 3 Purchase Order (PO)**
Memproses, mengunggah, dan mengelola dokumen PO serta kontrak
- 4 Monitoring**
Memantau progres pekerjaan vendor berdasarkan kontrak yang berjalan
- 5 Invoice**
Mengelola pengajuan tagihan vendor serta proses verifikasi pembayaran
- 6 Audit & Laporan**
Menampilkan laporan kontrak, rekapan transaksi, serta monitoring auditor

FITUR UNGGULAN



1. Generate Draft Kontrak Otomatis

Membuat dokumen kontrak secara otomatis berdasarkan data pengadaan

2. Integrasi dengan E-Procurement

Menghubungkan data kontrak dengan sistem pengadaan elektronik untuk efisiensi

3. Monitoring Kontrak Real-Time

Menampilkan status dan progres pekerjaan vendor secara transparan

4. Upload & Manajemen Dokumen

Memudahkan pengelolaan dokumen kontrak, adendum, dan PO dalam satu platform

5. Sistem Notifikasi & Reminder

Memberikan peringatan otomatis untuk kontrak yang mendekati jatuh tempo

6. Evaluasi Vendor Otomatis

Menyediakan fitur penilaian vendor berdasarkan performa kontrak yang telah berjalan

7. Pelaporan & Audit Digital

Menyediakan fitur penilaian vendor berdasarkan performa kontrak yang telah berjalan



Daftar Kontrak

ID	DETAIL KONTRAK	PAKET PEKERJAAN	TGL PEKERJAAN	ACTIONS
120	No.Kontrak : XX-KONTR/11.002/KD Tgl.Kontrak : 24 January 2011 Nilai Kontrak : 2.860.950.000 Status : SELESAI Adendum : ✓	Nama Pekerjaan : Pengadaan Pipa Superheater Bidang Pekerjaan : PENGADAAN BARANG Unit Usaha : Kantor Direksi Rekanan :	Tgl Mulai Pekerjaan : 24 January 2011 Tgl Waktu Pekerjaan : 19 March 2011 Tgl Serah Terima :	show 

Lihat Kontrak

Nomor Kontrak:	XX-KONTR/11.002/KD
Tgl Kontrak:	24 January 2011
Nilai Kontrak:	2.860.950.000
Paket Pekerjaan:	Pengadaan Pipa Superheater
Bidang:	PENGADAAN BARANG
Satuan kerja:	Kantor Direksi
Perusahaan:	
Lokasi Pekerjaan:	
Jenis Kontrak:	KONTRAK
Tgl Waktu Penyerahan:	19 March 2011
Jaminan Pelaksanaan:	
Formatted jaminan nilai:	
Tgl Masa Berakhir Jaminan:	30 September 2013
Status:	SELESAI
Keterangan Status:	
Ref Kontrak Id:	
Tgl Serah Terima (100%):	
Adendum:	✓
Adendum Ke:	1
Adendum Info:	[Adendum ke 1 Tgl WP diundur dari 2011-02-28 menjadi 2011-03-19]

[Kembali](#)

Daftar Dokumen

30 DETAIL TAGIHAN

STATUS : DOKUMEN SURAT SUDAH DITERIMA PENGADAAN

No Kontrak / Surat Pesanan	ZGK002.D0-IAI/PJB/UPGK	Nilai Kontrak	596.224.000
Termin	I	Nilai Termin	596.224.000
Unit Penagihan	UPMT	Tanggal Selesai Pekerjaan	2021-11-22
Nomor Invoice	IV-0909	Tanggal Invoice	2021-11-22
NPPWP	809123123111231	Email	naturalier1@gmail.com
Nomor Kontrak Penyedia	KP9901	Nilai Tagihan	30.000.000
Bank Tujuan	BCA	Nomor Rekening	09090000
Jenis Faktur	STANDAR	Nomor Faktur Pajak	09038000
Tanggal Faktur	2021-11-22	DPP	0%
PPN	0		
Deskripsi Kontrak	Kontrak Contoh		
Urutan	Kontrak Contoh		

TAGIHAN VENDOR

LAPORAN TRIWULAN

Laporan Triwulan

Unit Usaha Kantor Direksi Periode 2021 Triwulan Triwulan IV

NO	NO PERKIRAAN	PENGADAAN BARANG DAN JASA	S/D TRIWULAN TRIWULAN III	TRIWULAN IV			JUMLAH TRIWULAN IV	JUMLAH S/D TRIWULAN IV
				Oktober	November	Desember		
		PENGADAAN BARANG						
1		BAHAN BAKAR	944.329.000	0	0	0	0	944.329.000
2		PELUMAS DAN GEMUK	0	0	0	0	0	0
3		PUPUK DAN OBAT-OBATAN	0	0	0	0	0	0
4		MESIN DAN INSTALASI	395.896.290	0	0	0	0	395.896.290
		Jumlah (A)	1.340.225.290	0	0	0	0	1.340.225.290
		PEKERJAAN KONSTRUKSI						
		Jumlah (A)	0	0	0	0	0	0
		JASA KONSULTANSI						
		Jumlah (A)	0	0	0	0	0	0
		JASA LAINNYA						

INVOICING

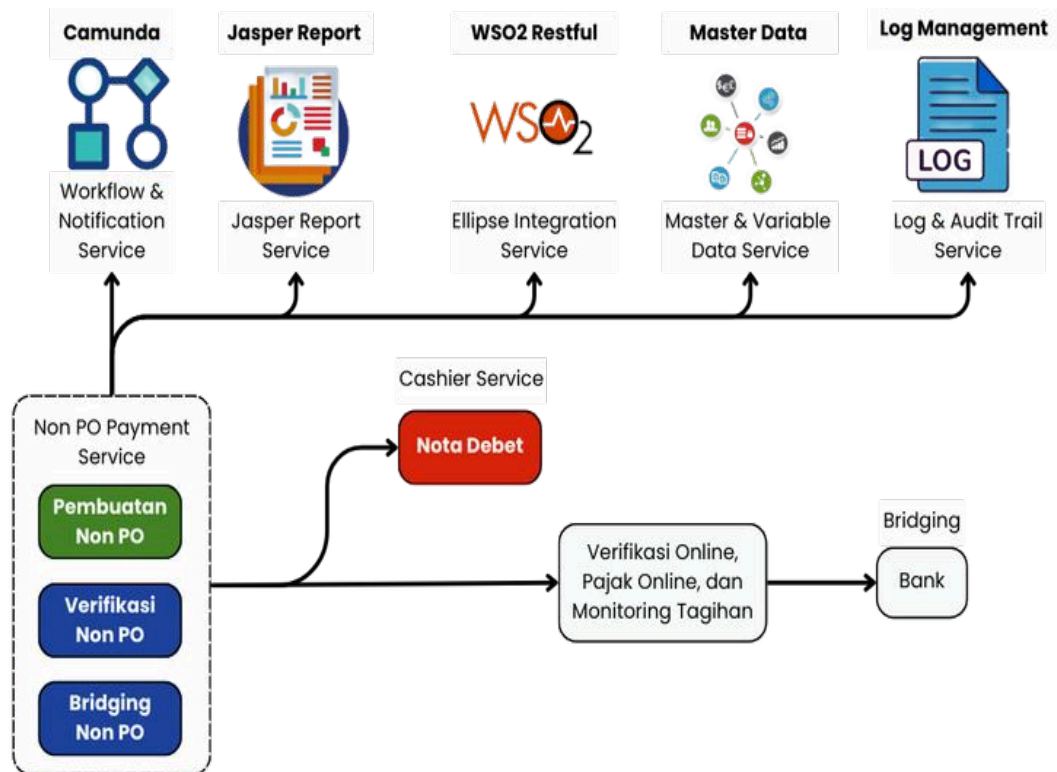
6

Aplikasi Invoicing adalah sistem satelit ERP yang digunakan untuk mendukung proses bisnis di bidang keuangan, mengelola data tagihan dari supplier, dan pengeluaran perusahaan.

06



Teknologi



Role Pengguna

1 Sekretaris

Membuat permintaan pembayaran, melakukan approve pada status 2 dan 3, serta dapat mengembalikan ke status 1.

2 Staf Keuangan

Melakukan verifikasi status 3 ke 4 permintaan pembayaran beserta laporan verifikasi persetujuan biaya

3 Manajer Verifikasi Pengeluaran/Tagihan

Melakukan verifikasi status 4 ke 5 dan membuat laporan persetujuan terkait verifikasi

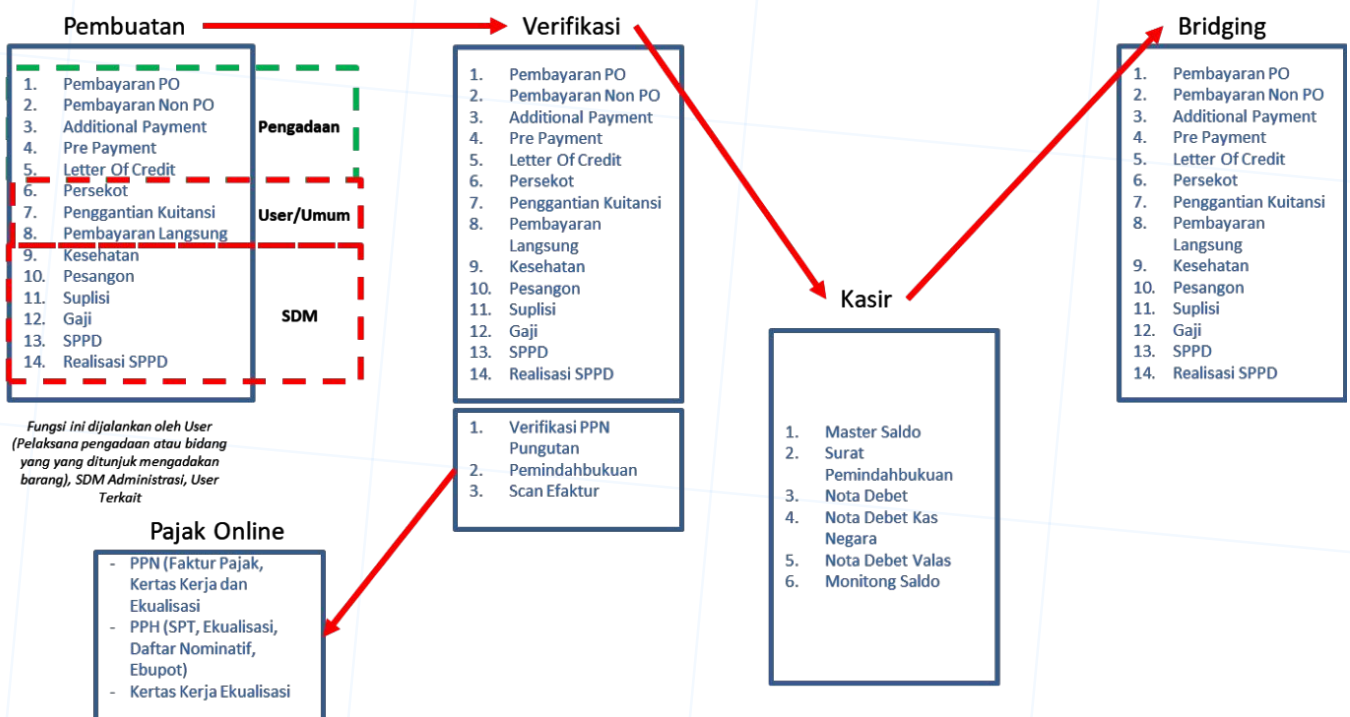
4 Senior Manajer Keuangan

Melakukan verifikasi status 5 ke 6 dan mencetak laporan verifikasi persetujuan biaya

Modul Utama

- 1 **Permintaan Pembayaran**
Modul awal dari alur transaksi verifikasi online yang harus dientrikan untuk mengajukan berbagai jenis pembayaran
- 2 **Verifikasi Pembayaran**
Modul untuk memeriksa, mengoreksi, dan menyetujui permohonan pembayaran
- 3 **Nota Debet & Pajak Online**
Pencatatan transaksi keuangan yang telah diverifikasi beserta pajak onlinenya untuk memudahkan pencatatan dan pelacakan
- 4 **Invoicing & Bridging**
Menghasilkan data pembayaran dalam format yang siap dikirim ke sistem keuangan eksternal
- 5 **Otomasi Business Process**
Dibuat dan dijalankan menggunakan platform Camunda sehingga pengguna dapat mengotomatisasi alur kerja, meningkatkan efisiensi, dan memantau proses bisnis dengan mudah

PEMBAGIAN MODUL PADA VO BERDASARKAN JENIS TRANSAKSI



FITUR UNGGULAN



1. Workflow Dinamis (Custom)

Alur kerja sistem dapat disesuaikan secara fleksibel sesuai kebutuhan organisasi, termasuk perubahan peran, persetujuan, dan aturan bisnis

2. Bridging Host to Host

Pembayaran secara real-time melalui integrasi langsung dengan sistem perbankan

3. Pelacakan Status Real-Time

Pengguna mendapatkan update otomatis mengenai status pembayaran, persetujuan, atau koreksi yang diperlukan

4. Workflow Approval Berjenjang

Menggunakan Camunda Workflow untuk memastikan setiap transaksi melewati proses persetujuan yang sesuai dengan otorisasi pengguna

5. Workflow Bisa Dilakukan Versioning

Setiap perubahan pada workflow dapat diarsipkan dan diterapkan berdasarkan versi tahun atau periode tertentu

6. Menggunakan Microservices

Arsitektur berbasis microservices memastikan setiap modul bekerja secara independen, meningkatkan skalabilitas, efisiensi, dan pemeliharaan sistem

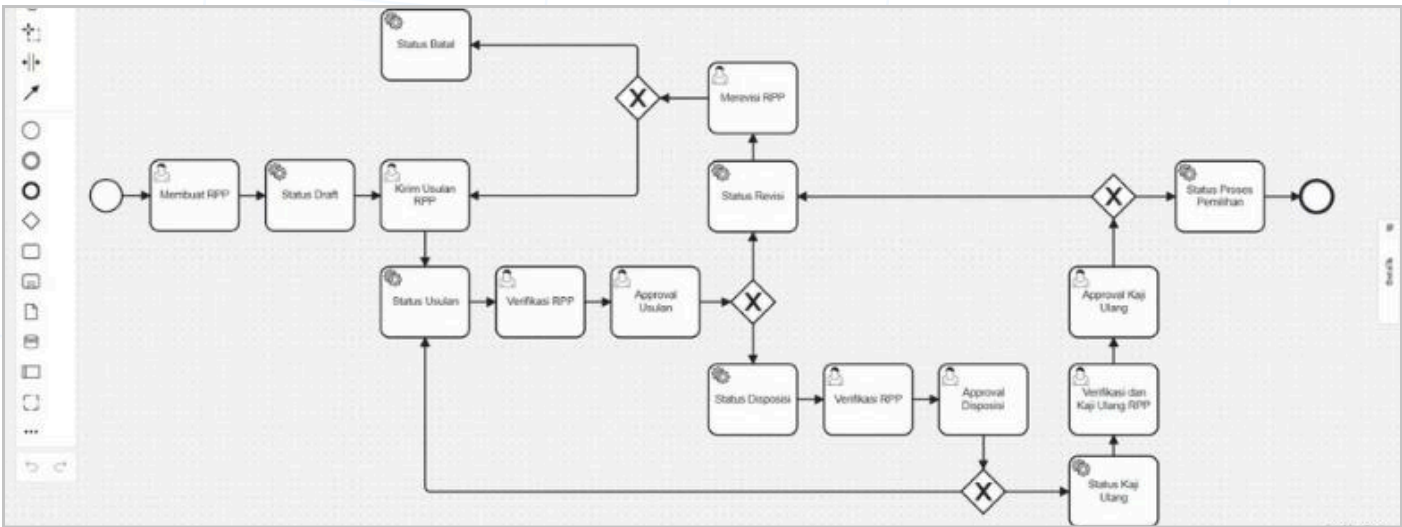
7. Integrasi dengan ERP ELLIPSE

Terhubung langsung dengan ERP Ellipse untuk sinkronisasi data keuangan, transaksi, dan pencatatan proses bisnis tanpa perlu input manual



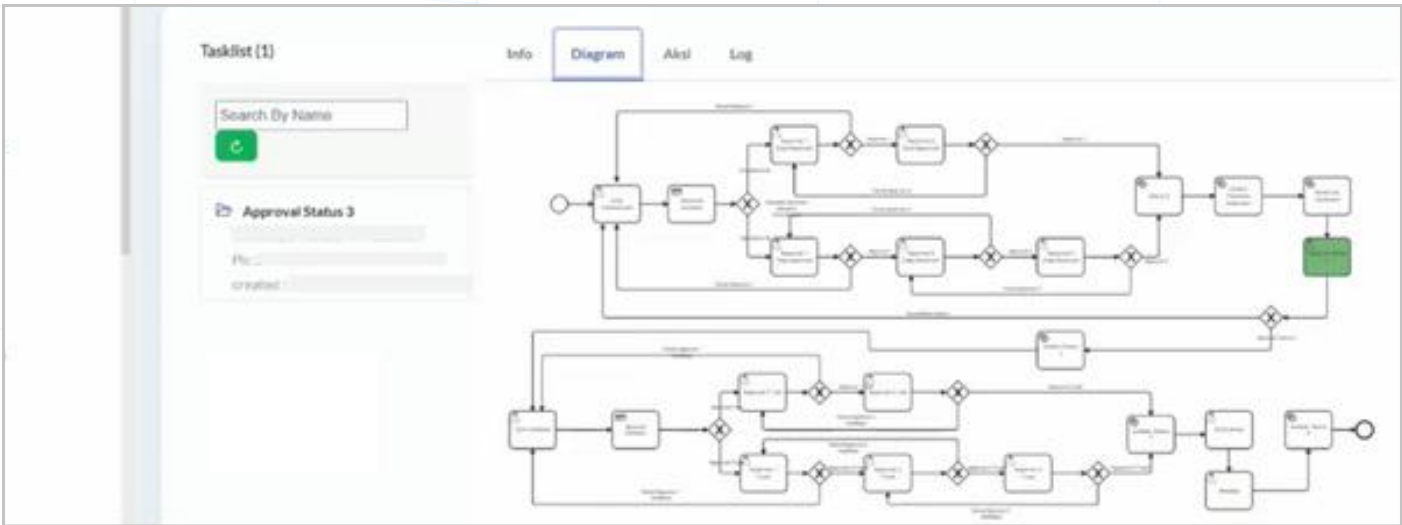
The screenshot displays a complex web form for creating an invoice. On the left, a sidebar menu lists various system functions like 'Variable', 'Default TTD', 'Pegawai Non-Mims', 'Kode Pajak', 'Kas Bank', 'Mata Uang', 'Kode Negara', and 'PEMBUATAN (STATUS 1 ATAU 2)'. The main form area is divided into sections for 'PEMBUATAN (STATUS 1 ATAU 2)' and 'VERIFIKASI (STATUS 3 ATAU 4)'. The 'PEMBUATAN' section includes fields for 'No SKI', 'No SPK', 'Tgl SPK', 'E-mail Rekanan', 'Pekerjaan Selesai', 'No Invoice Vendor', 'Tgl Invoice', 'Jenis FP', 'No Seri FP', 'Tgl FP', 'DPP', 'PPN', 'No Reku/An/Bank', 'Bank Garansi No', 'Nilai', 'Masa Berlaku', 'Pembuat', 'Dari', 'Kepada', 'Mengetahui', 'Desk Kontrak', 'Uraian', 'Status', 'Jumlah', 'Denda', 'Tagihan Rp', and 'Denda Rp'. There are also checkboxes for 'Multi Currency' and 'Persekot'. At the bottom, there are buttons for 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

PEMBUATAN FORM TAGIHAN



WORKFLOW CAMUNDA

WORKFLOW APPROVAL (CUSTOM)



Carl Menu...

DASHBOARD

- Tasklist

MASTER

- Pegawai
- User Management
- Rekanan
- Dokumen Non-PO
- Kode Distrik
- Variable
- Default TTD
- Pegawai Non Mims
- Kode Pajak
- Kas Bank
- Mata Uang
- Kode Negara

Dashboard Tasklist

Tasklist (1)

Info Diagram Aksi Log

Search By Name

Approval Status 3

Entri Verifikasi

Log Task

Created: Finish: Created: Finish: Created: Finish: Created: Finish:

TASKLIST VERIFIKASI
PEMBAYARAN

DONASI

7

Aplikasi Donasi adalah platform digital yang memungkinkan pengguna untuk memberikan sumbangan atau bantuan finansial kepada individu, organisasi, atau yayasan yang membutuhkan. Aplikasi ini biasanya terintegrasi dengan berbagai metode pembayaran seperti transfer bank, kartu kredit, e-wallet, dan payment gateway untuk mempermudah proses donasi.



Bridging Pembayaran Non PO

Bank Branch

Bank Account

Supplier No

Mnemonic

Status

Cheque No

Amount

Date

Select Invoices

KODE DISTRIK

URAIAN

JUMLAH

PEMBEBANAN

WO/PRK

Successful Bridging sukses

Successful Bridging sukses

TUS

KET STATUS

BRIDGING

Pembuatan Verifikasi

Belum

INVOICE

BRIDGING

Invoicing Pembayaran Non PO

District		Comments	
Supplier		Nomor Bukti	
Mnemonic			
Invoice No			
Accountant			
Invoice Amount		Currency	
Invoice Date		Invoice Received	
Due Date			
Settlement Discount		Discount Date	
Bank Branch		Bank Account	
Handling Code			

Workflow

User melakukan login

Melakukan donasi

Melakukan pembayaran

Role Pengguna

1 Admin

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi, mengatur akses user dan mengelola data transaksi dan berita

2 Donatur

Individu yang memberikan sumbangan atau bantuan finansial

Donasi Pendidikan Anak

Menjadi Donatur untuk kemajuan pendidikan anak di Indonesia

Berita Baru



Lihat Selengkapnya

BERANDA

Modul Utama

- 1

Manajemen User

Modul untuk mengelola daftar pengguna
- 2

Berita

Modul untuk mengelola berita
- 3

IPayment

Mengelola transaksi pengumpulan dana donasi
- 4

Report

Pencatatan transaksi uang donasi yang masuk
- 5

Feedback

Modul untuk memberikan saran, masukan, atau pertanyaan terkait aplikasi



DASHBOARD

Home / Dashboard

Pembelian

+ Buat Data Baru

KODE INVOICE	NOMINAL	STATUS	NOTE	CHANNEL	TGL DIBUAT	AKSI
						Cari Reset Print
0303155408	10,000	pending	Ok		2023-03-03 15:54:08	Detail Ubah Hapus
0304121832	100,000	pending	S		2023-03-04 12:18:32	Detail Ubah Hapus
0316062550	10,000	pending	Donasi anak yatim		2023-03-16 06:25:50	Detail Ubah Hapus
0317035849	10,000	pending	Tee	mandiri	2023-03-17 03:58:49	Detail Ubah Hapus

TRANSAKSI

FITUR UNGGULAN



1. Integrasi Payment Gateway

Integrasi sistem dengan Payment Gateway agar transaksi bisa diproses secara otomatis

2. Status Pembayaran Real-Time

Pengguna mendapatkan update otomatis mengenai status pembayaran (Berhasil, pending, expired/cancel)

3. Dashboard Interaktif & Statistik

Semua usulan tersimpan dalam modul Arsip Usulan untuk keperluan dokumentasi. Pencarian dan filtering berdasarkan status dan kategori usulan.

4. Feedback

Pengguna dapat memberikan masukan atau pertanyaan langsung melalui aplikasi, dan admin dapat memberikan respon dengan cepat



Beranda Berita Donasi			
			
AULIA			
 Riwayat Donasi			
 Kritik & Saran			
 Ganti Password			
 Keluar			
 Riwayat Donasi			
Tanggal	Nominal	Status	
13 March 2025	Rp 30.000		
13 March 2025	Rp 100.000		
18 March 2025	Rp 15.000		
18 March 2025	Rp 20.000		
18 March 2025	Rp 20.000		

HALAMAN
PENGGUNA



SMALA BAIK 89

Pembayaran untuk

 DONASI
1 x Rp. 150.000

Rp. 150.000

Total

Rp. 150.000

Metode Pembayaran

 Favorit di Indonesia

Virtual Account (VA)



INTEGRASI PAYMENT GATEWAY

ERP

8

Enterprise Resource Planning (ERP) adalah sistem perangkat lunak yang mengintegrasikan berbagai proses bisnis dalam suatu organisasi ke dalam satu platform terpadu.

08



Service



Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola master data, user, dan pengaturan sistem ERP

2 Manajemen

Mengawasi operasional tim, menyetujui transaksi, membaca laporan dan analitik

3 Staff Keuangan & Akuntansi

Mengelola jurnal keuangan, transaksi, dan laporan keuangan.

4 Staff SDM

Mengelola data karyawan, presensi, cuti, penggajian dan tunjangan

5 Staff Pengadaan

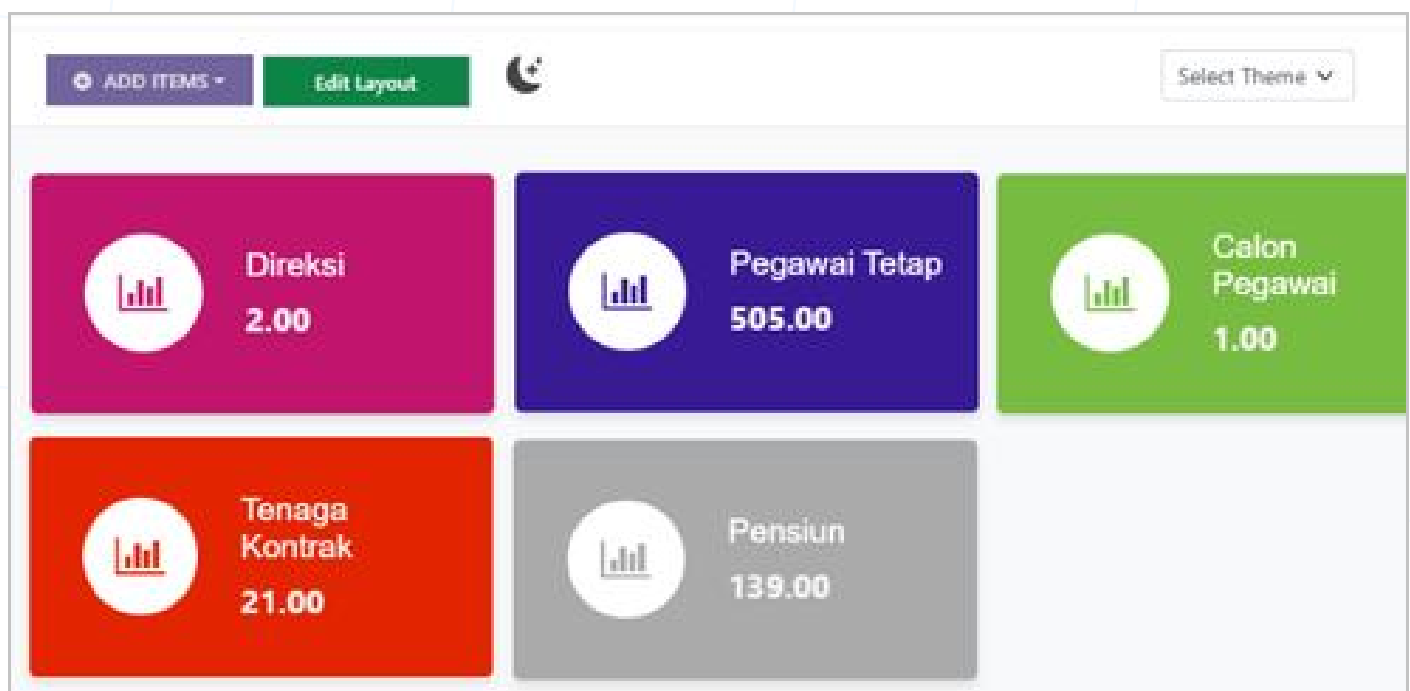
Mengelola budgeting dan permintaan pembelian

6 Karyawan

Hanya akses ke fitur-fitur yang sesuai dengan peran mereka

Modul Utama

- 1 Sumber Daya Manusia (HRM)**
Mengelola penggajian, absensi, rekrutmen, dan evaluasi kinerja karyawan.
- 2 Keuangan & Akuntansi**
Mengelola arus kas, laporan keuangan, pajak, dan anggaran. Serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi keuangan.
- 3 Vendor Management**
Menyimpan informasi vendor dan mengelola proses pembayaran vendor yang terintegrasi dengan modul keuangan
- 4 Management Asset**
Mengelola, memantau, dan mencatat nilai depresiasi aset perusahaan hingga pelepasan aset.
- 5 Inventory**
Mengelola stok barang dan persediaan dalam perusahaan secara otomatis dan real-time.
- 6 Warehouse Management**
Mengatur penyimpanan dan pergerakan barang di dalam gudang.



FITUR UNGGULAN



1. Integrasi Data Secara Real-Time

Menghubungkan data-data departemen dalam satu sistem

2. Automasi Proses Bisnis

Mengurangi pekerjaan manual dengan otomatisasi transaksi, laporan, dan persetujuan.

3. Approval Bertingkat

sistem persetujuan berjenjang yang memastikan setiap transaksi atau keputusan penting harus melewati beberapa level otorisasi sebelum disetujui.

4. Manajemen SDM

Mengelola data karyawan, absensi, cuti, rekrutmen, dan pelatihan. Serta pembuatan CV otomatis

5. Payroll Otomatis

Payroll otomatis dengan perhitungan gaji, tunjangan, pajak, dan BPJS

6. Manajemen Keuangan & Akuntansi

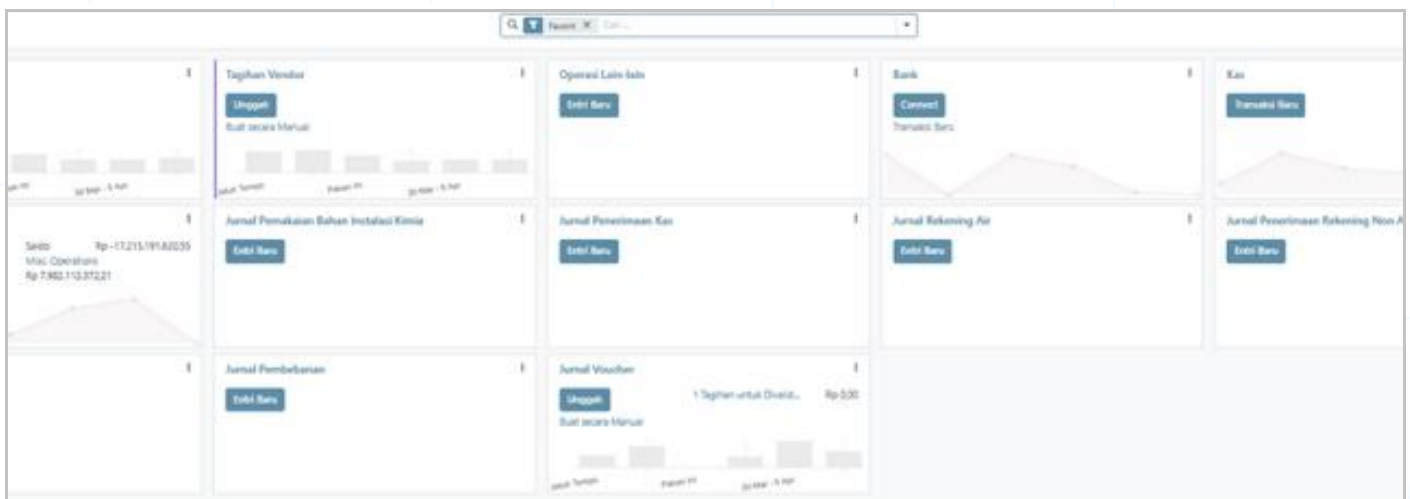
General Ledger (GL), Jurnal Umum, Trial Balance, Laporan Keuangan dan Integrasi dengan kas & bank, serta rekonsiliasi transaksi otomatis.

7. Report Keuangan Dinamis

Memungkinkan laporan dapat disesuaikan menggunakan MIS Reports

8. Dashboard interaktif

Menampilkan dashboard interaktif untuk analisis keuangan dan SDM



DASHBOARD AKUNTANSI

Baru

Slip Gaji Massal Bulanan
Gaji Bulanan Karyawan Maret 2025

Buat Slip Gaji

Ajukan Approval

Mark As Done

Tutup

Draft

Approval

Done

Close

Nama

an Karyawan Maret 2025

Periode

01/03/2025

- 31/03/2025

Jurnal gaji

Operasi Lain-lain

Catatan Kredit ?

☐

SLIP GAJI

Referensi

Payslip Type

Periode Gaji

Karyawan

Nama Slip ...

Dari Tan...

Sampai T...

Status

Slip Gaji M...

Tambahkan baris

PEMBUATAN GAJI

PEMBERIAN HAK AKSES PENGGUNA

Nama

Nina Gustiani,

Alamat Email ?

1711250

Hak Akses

Perencanaan

Raport/Analisa/Revisi

ACCOUNTING

INVENTORY

Alternatif ?

Akuntansi

Salah Penentuan ?

Administrasi

Basis

Salah satu dari basis

HUMAN RESOURCES

ADMINISTRATION

Karyawan ?

Administrasi

Cuti ?

Kontrak ?

Absensi

OTWAB

Lokalisasi Payroll

Dasboard ?

Akses

Verifikasi Anggaran ?

Manajemen

TENDERING

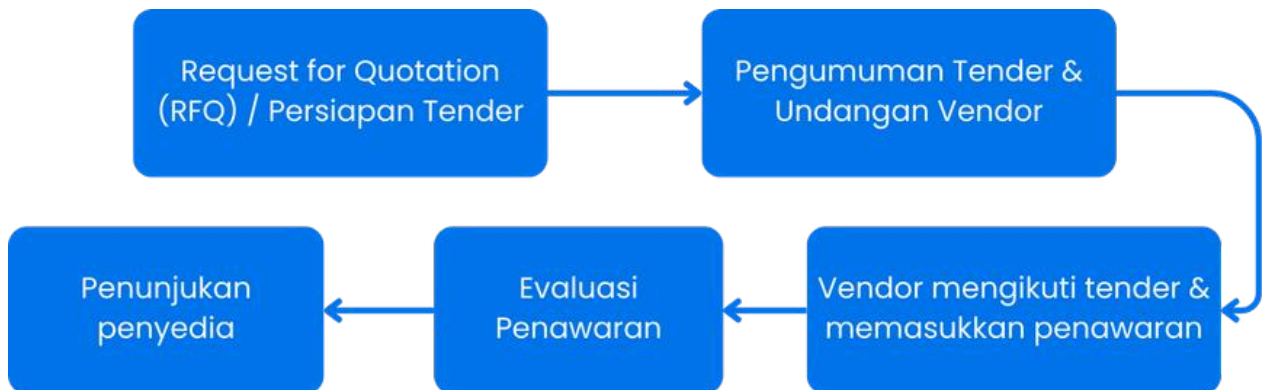
9

Tendering adalah sistem untuk mengelola proses pengadaan barang dan jasa perusahaan secara elektronik. Sistem ini mendukung interaksi langsung dengan vendor eksternal, sehingga memudahkan pengajuan penawaran dan pemilihan penyedia.

09



Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola sistem, termasuk pengaturan pengguna dan pengelolaan data master.

2 Panitia Pengadaan

Menjalankan seluruh proses tender, mulai dari pengumuman tender, evaluasi penawaran hingga penunjukan pemenang tender.

3 Manajemen Vendor

Melakukan verifikasi data vendor yang akan mengikuti tender, serta mengelola daftar vendor yang sudah disetujui untuk ikut dalam tender.

4 Pembeli

Memantau proses pengadaan barang/jasa dan menyetujui kebutuhan anggaran sebelum tender diumumkan.

5 Pejabat Eksekutif Lainnya

Memantau jalannya proses pengadaan melalui dashboard pemantauan dan ringkasan laporan.

Modul Utama

- 1

Pemaketan

Mengelola penggajian, absensi, rekrutmen, dan evaluasi kinerja karyawan.
- 2

Tender Setting

Mengelola arus kas, laporan keuangan, pajak, dan anggaran. Serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi keuangan.
- 3

Tender Step

Menyimpan informasi vendor dan mengelola proses pembayaran vendor yang terintegrasi dengan modul keuangan
- 4

Reverse E Auction

Mengelola, memantau, dan mencatat nilai depresiasi aset perusahaan hingga pelepasan aset.
- 5

Document Management

Mengelola stok barang dan persediaan dalam perusahaan secara otomatis dan real-time.
- 6

Single Sign On (SSO)

Mengatur penyimpanan dan pergerakan barang di dalam gudang.

Detail Tender

Dashboard > Tendering > Detail Tender

Buat Pekerjaan

Daftar Pekerjaan

Detail Pekerjaan

No. Pengadaan

26/03/2019

Pemilihan

Multi Pemenang

Metode Pengadaan

Pr1 Pemilihan Langsung Pascakualifikasi Sistem Gugur Satu Tahap

Nama Pekerjaan

@SUPPLY MATERIAL AND INSTALL PAVING BLOCK AT COAL PILE RING ROAD (EAST-SOUTH SIDE)

Bobot

N/A

GL Debit Account

PE0-04-32-1701029100

Batas Lulus

N/A

Dibuat Oleh

M. Amin Syahrudin

Klasifikasi

Supply Material / Pengadaan Barang

Unit Kerja

FNA

Kualifikasi

Kualifikasi KECIL

PR Number

PR151272 (2)

Metode Kontrak

Lumpsum

HPS (Cost Code/Budget)

53,183.00 USD / 720,523,284.00 IDR (1 USD = 13,548.00 IDR)

Sub Commodity

2520 - Vehicular Power Transmission Components

Commodity Group

25 - Vehicular Equipment Components

Cetak Peserta Lelang

Undang Penyedia (3)

Start Tender

Cetak Set-up Tender

Batalan Register

Workflow Action

Kembali Ke Daftar

Rincian Item

Perkiraan

Tender Committee

Jadwal Lelang

Dokumen Lelang Untuk vendor

Daftar Peserta Lelang

Pengumuman Pemenang

Arsip (internal)

Term & Condition

Activity Resume

Rincian Item Pekerjaan

NO	PR NUMBER	ITEMNUM	NAMA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (USD)	SUB TOTAL (USD)
1	PR151272		MATERIAL PAVING BLOCK K300 COMPLETE WITH TESTING CERTIFICATE. See SOW	1	LOT	30,573.00	
2	PR151272		@INSTALL PAVING BLOCK AT COAL PILE ROAD (Man Power, Tools, Material and Consumable). see SOW	1	LOT	17,775.00	
Jumlah Harga							48
PPN 10%							4
TOTAL							53

FITUR UNGGULAN



1. Manajemen Tender Elektronik

Memfasilitasi proses tender secara digital, mulai dari pengumuman hingga evaluasi penawaran.

2. Verifikasi & Akreditasi Vendor

Memastikan vendor yang mengikuti tender telah memenuhi persyaratan administrasi dan teknis.

3. Dashboard Pemantauan Tender

Menyediakan tampilan ringkas tender aktif, status proses, dan progres pengadaan.

4. Evaluasi Penawaran

Membantu membandingkan dan menilai penawaran vendor berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

5. Evaluasi Penawaran

Membantu membandingkan dan menilai penawaran vendor berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.



Dashboard > Tendering > Detail Tender > Invite Vendor

1

Setup Tender

2

Tender Requirement

3

Tender Committee

4

Term And Condition

5

Invite Vendor

6

Register Tender

Kembali ke Detail

Selanjutnya

Invite Vendor

PR Number:PR153956 (2)

No. Pengadaan:35/KTR/0019

Mulai Pemenuhan

Nama:PUBLIC BUILDING RENOVATION AT KEC. BAITON

Commodity Group:56 - Construction and Building Materials

Commodity:5650 - Miscellaneous Construction Materials

Tanggal rencana pengadaan:21-Aug-2019

HPG:7.843.00 USD / 106.266.964.00 IDR (1 USD = 13.648.00 IDR)

Perusahaan yang telah diundang:

AVL NUMBER	NPWP	NAMA	ACCREDITATION NUMBER	ACCREDITATION STATUS	RATING	GRADE	NET WORTH	STATUS
CKI	01.637.506.7425.000	Q. CATUR KARSANIKORISUBA, PT	ASD 051VAS5F	TRIAL	*****		Rp 0.00	APPR

List Vendor Recommendation

Can Nama Perusahaan / Product Keyword Construction and Building Materials

Q Cari

Vendor Lainnya

Disimpan

Kembali

PEMBELI SEMUA	PERUSAHAAN YANG BELUM DIRUNDANG	RATING	GRADE	NET WORTH	COMMODITY GROUP	COMMODITY	STATUS	PRODUCT KEYWORD
ANIS JAYA	Q. ANIS JAYA RAYA, PT	*****		Rp 9.447.265.436.00	-(55) Metal Bars, Sheets, and Shapes -(56) Construction and Building Materials -(5) EMPTY	- 5515 - Plate, Sheet, Strip, Foil, and Leaf - 5620 - Tile, Brick and Block - 5650 - Miscellaneous Construction Materials - 5640 - Wallboard, Building Paper, and Thermal Insulation Materials	APPR	Service: mechanical electrical, INSULATION, SPIRAL WOUND GAS-KET material, experience: Insulation of storage tank, piping, fitting for (SS), & (CS), 12 month, value Rp 13.361.995.770 SUPPLY ADDITIONAL INSULATION MATERIAL AS PER FINISHING ON UNIT 7 #010001 PT.
SU005336	Q. DUTA PRIMA JAYA	*****		Rp 0.00	-(47) Pipe, Tubing, Hose, and Fittings -(48) Valves -(31) Bearings -(53) Hardware and Abrasives -(56) Construction and Building Materials -(51) Hand Tools -(55) Metal Bars, Sheets, and Shapes -(34) Metalworking Machinery -(55) Electrical and Electronic Equipment Components -(5) EMPTY	- 4730 - Hose, Pipe, Tube, Lubrication, and Railing Fittings - 4820 - Valves, Nonpowered - 4810 - Valves, Powered - 3100 - Bearings - 5306 - Bolts - 5650 - Miscellaneous Construction Materials - 4710 - Pipe, Tube and Rigid Tubing - 5130 - Drill Btm, Countersinks, and Countersinks: Hand and Machine - 5535 - Plate, Sheet, Strip, and Foil, Nonferrous Base Metal - 5545 - Plate, Sheet, Strip, Foil, and Wire : Precious Metal - 5510 - Bars and Rods	APPR	

TAMPILAN HALAMAN UNDANG VENDOR

PRE BID / PENJELASAN

Pekerjaan:	Pengadaan Peralengkapan Inventaris dengan sistem Mutu Pemasangan
Waktu:	10 Januari 2019 11:25:00
Jadwal:	10 Januari 2019 8:00:00 - 10 Januari 2019 16:00:00

[Kembali](#)

Informasi:

Tim Teknis / Panitia:	Teknis User
Penjelasan Tambahan:	- Jemah penawaran akan bisa diberikan setelah masa upload dokumen selesai. - Silakan meneliti sesuai BoQ saja, nanti akan memeriksa harga kontrol Harga Satuan, segala sesuai monev

Ajudan Pertanyaan

NO	TANGGAL	NAMA PERUSAHAAN	PERTANYAAN	JAWABAN
1	10 Januari 2019 13:04:00	PERUSAHAAN A	1. Item pekerjaan apakah yang merupakan item pekerjaan utama? 2. Berapakah masa pemeliharaan untuk paket ini? 3. Dalam LOP tertulis masa berlaku jaminan pelaksanaan selama 210 hari kalender, sedangkan jangka waktu pelaksanaan selama 240 hari kalender, mohon penjelasan?	1. Barik pekerjaan adalah di area proyek. 2. Masih ada. 3. Masih ada. 4. Jalan Surabaya Surabaya Km. 141, Sidor, Pakon, Area Sewah, Sidor, Pakon, Proboinggo, Jawa Timur 5. Jika pemon di dalam area dapat diperpanjang untuk ditentang, terima kasih
2	10 Januari 2019 13:05:40	PERUSAHAAN B	1. Mohon dijelaskan Barik Lama Jadwal Pelaksanaan/Pekerjaan?	Jadwal Pekerjaan selama 240 (dua ratus empat puluh) hari kalender

TAMPILAN HALAMAN AANWIJZING / PENJELASAN

TAMPILAN HALAMAN RINCIAN PENAWARAN

No Pengadaan :	17/KSL/2018
Pekerjaan :	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran Tahun 2018
HPS :	Rp.440,000,000.00
Batas Waktu :	23 Juli 2018 8:00:00 - 30 Juli 2018 16:00:00

Informasi :

1. isi dan simpan rincian nilai penawaran
2. cetak berkas surat penawaran harga dan dokumen penawaran lainnya.
3. arsipkan / compress seluruh berkas penawaran menjadi file .zip kemudian upload ke jenis berkas yang sesuai.

1. Isi Rincian Nilai Penawaran

SPEKIFIKASI BARANG/JASA	BARANG/JASA YG DITAWARKAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	SUBTOTAL
LEMARI ARSIP 2 PINTU MERK ALBA	LEMARI ARSIP 2 PINTU MERK ALBA a	30	UNIT b	4,600,000.00	138,000,000.00
KURSI BUSA OLYMPIC W/BIRU BH	KURSI BUSA OLYMPIC W/BIRU BH	8	BH	3,500,000.00	28,000,000.00
KACA MEJA 112 X 64 X 5 MM	KACA MEJA 112 X 64 X 5 MM	8	LBR	6,100,000.00	48,800,000.00
Total:					214,800,000.00
PPN (10 %):					21,480,000.00
Total + PPN (10 %):					236,280,000.00

TRUCK TRIP RECORDING

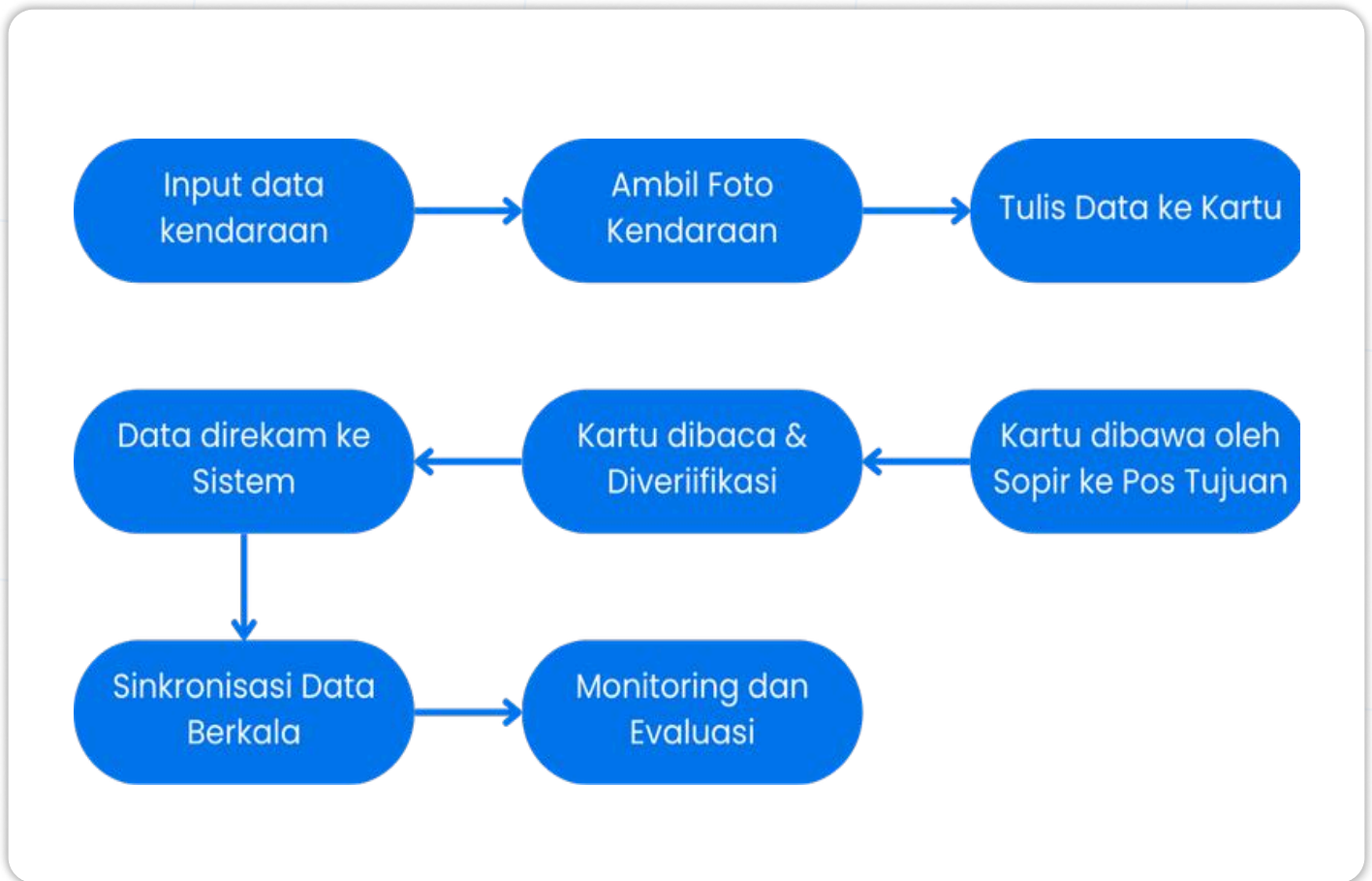
10

Truck Trip Recording adalah platform pencatatan dan monitoring perjalanan kendaraan operasional, yang mendukung proses distribusi barang secara efisien dan transparan. Sistem ini beroperasi offline dengan integrasi cloud untuk pengolahan data dan dashboard monitoring yang komprehensif.

10



Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola sistem, termasuk pengaturan pengguna, pengelolaan data master, dan memastikan sinkronisasi data berjalan dengan baik.

2 Petugas Pos Keberangkatan

Menginput data kendaraan, mengambil foto kendaraan, dan menulis informasi ke dalam kartu sebelum kendaraan diberangkatkan menuju Pos Tujuan.

3 Petugas Pos Tujuan

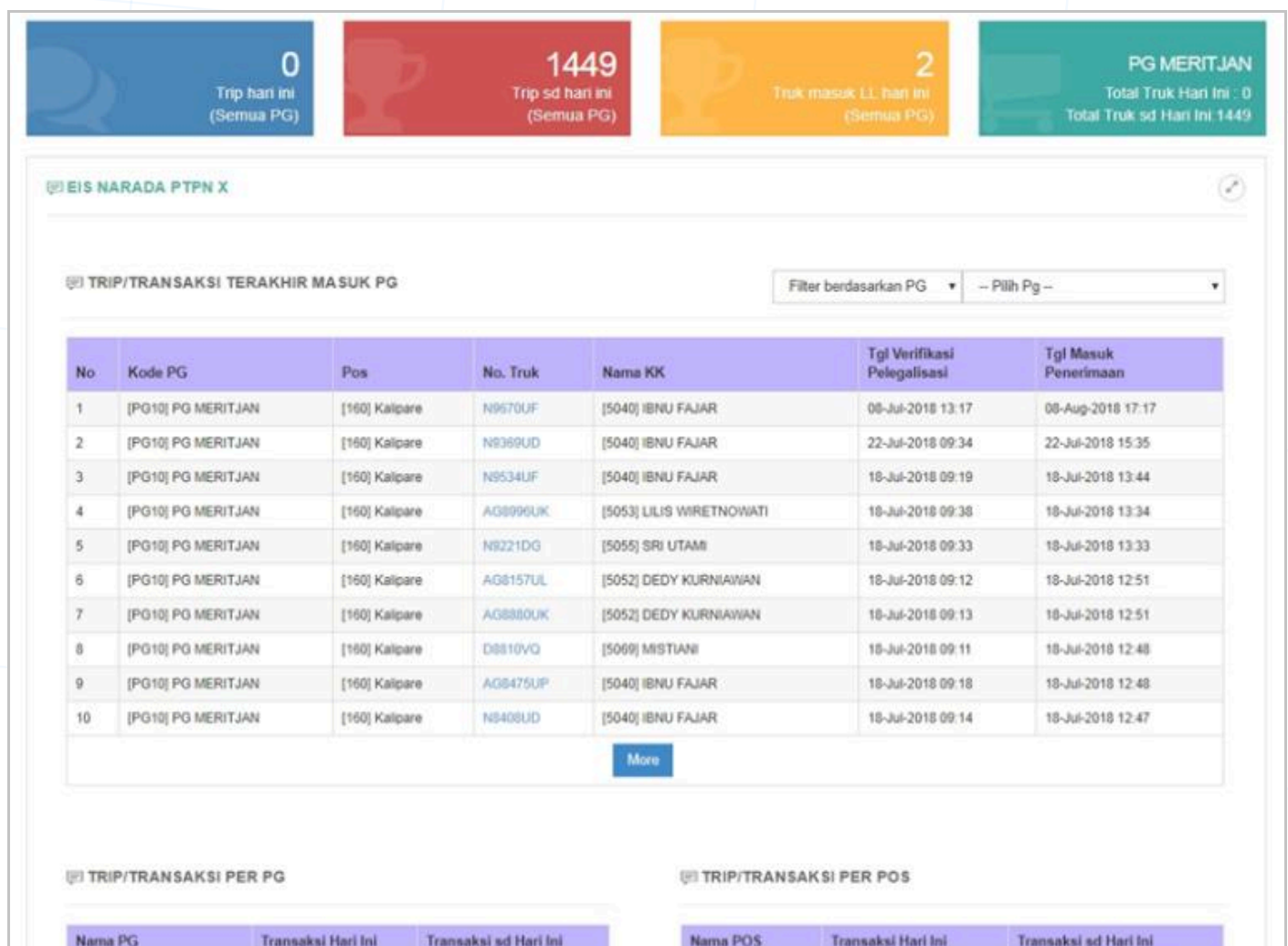
Membaca kartu kendaraan, memverifikasi data kendaraan, dan mencatat kedatangan kendaraan ke sistem.

4 Manager

Memantau data perjalanan kendaraan, mengevaluasi transaksi, serta mendukung pengambilan keputusan berbasis data dan laporan.

Modul Utama

- 1 Data Capture & Write**
Input data kendaraan dan dokumentasi visual di Pos Keberangkatan.
- 2 Sinkronisasi Gambar ke Cloud**
Sinkronisasi file gambar yang diupload dan pengecekan validitas.
- 3 Sinkronisasi Data ke Cloud**
Pengiriman data dari sistem lokal ke server pusat/cloud.
- 4 Dashboard Monitoring**
Penyajian data perjalanan kendaraan secara real-time dan historis dalam bentuk grafik dan laporan.
- 5 Sistem Admin**
Berisi manajemen user, master data, dan pengaturan aplikasi.



FITUR UNGGULAN



1. Data Capture & Write

Memfasilitasi petugas untuk menginput data kendaraan dan mengambil foto secara langsung di Pos Keberangkatan.

2. Verifikasi Data di Pos Tujuan

Sistem membaca data dari kartu di Pos Tujuan, memverifikasi kesesuaian data kendaraan, dan mencatat transaksi kedatangan ke dalam sistem.

3. Sinkronisasi Data ke Cloud

Data transaksi dari Pos Tujuan secara otomatis disinkronkan ke server cloud, memudahkan pengelolaan data terpusat.

4. Sinkronisasi Gambar ke Cloud

Foto kendaraan yang diambil dari Pos Keberangkatan disinkronkan ke cloud, sehingga mendukung proses validasi data perjalanan.

5. Dashboard Monitoring

Menyediakan tampilan data perjalanan truk secara visual dalam bentuk grafik dan tabel, sehingga memudahkan pemantauan aktivitas logistik.

6. Transaksi Trip Recording

Mencatat detail perjalanan kendaraan dari Pos Keberangkatan ke Pos Tujuan, termasuk nomor kontrak, status pengiriman, dan upload foto kendaraan sebagai bukti validasi.

7. Laporan dan Analisa Trafik

Menyajikan laporan detail dan analisa trafik di setiap pos, membantu manajemen dalam merencanakan dan mengoptimalkan operasional logistik.

8. Manajemen Pengguna

Pengelolaan akun pengguna dalam sistem.



DATA TRIP TEBU MASUK PG										+ Add	Upload
Q Search...											
☐	PG	Pos	Kode Hitung	Plat Truk	No Kontrak	SPTA	Tgl Masuk LL	Tgl Masuk PG ^	Keterangan	Action	
☐	[PG10] PG MERITJAN	[160] Kalipare	10160	N9670UF	[5040] IBNU FAJAR	12001121111AA	08-Jul-2018 13:17	08-Aug-2018 17:17	kurang sip		
☐	[PG10] PG MERITJAN	[160] Kalipare	10160	N9369UD	[5040] IBNU FAJAR	110000176237	22-Jul-2018 09:34	22-Jul-2018 15:35	Kartu rusak		

DATA TRIP MASUK POS TUJUAN



ANALISA TRAFIK TRIP

LAPORAN TRIP MASUK POS TUJUAN

DETAIL TRIP/TRANSAKSI

Filter Detail

PG

-- Pilih Pg --

POS

-- Pilih Pos --

Tanggal Masuk PG

06/07/2018

caricancelcetak

Show 10 entries

No	Id Trip	PG Penerima	No SPTA	Pos Legalisasi			Pos Penerimaan PG			Evaluasi			Status Verifikasi Trip PG Penerimaan	Sumber Pengam Gambar di Pos L
				No Polisi	No Kontrak	Tgl Pos LL	No Polisi	No Kontrak	Tgl Pos PG	No Polisi	No Kontrak	Waktu Tempuh		
1	070718_1706_N8391UK_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169643	N8391UK	5053	07-Jul-2018 17:08	N8391UK	5053	08-Jul-2018 00:00	Sesuai	Sesuai	6 Jam 52 menit	Berhasil	IP Cam
2	070718_1740_N9701DK_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169955	N9701DK	5069	07-Jul-2018 17:40	N9701DK	5069	08-Jul-2018 00:01	Sesuai	Sesuai	6 Jam 21 menit	Berhasil	IP Cam
3	070718_2011_N9894UF_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169957	N9894UF	5046	07-Jul-2018 20:11	N9894UF	5046	08-Jul-2018 00:02	Sesuai	Sesuai	3 Jam 51 menit (min 5 Jam)	Berhasil	IP Cam
4	070718_1754_A08674RL_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169823	A08674RL	5040	07-Jul-2018 17:54	A08674RL	5040	08-Jul-2018 00:03	Sesuai	Sesuai	6 Jam 9 menit	Berhasil	IP Cam
5	070718_1857_N8183UE_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169821	N8183UE	5039	07-Jul-2018 18:57	N8183UE	5039	08-Jul-2018 00:04	Sesuai	Sesuai	5 Jam 7 menit	Berhasil	IP Cam
6	070718_1858_B9400KY_1	[PG10] PG MERITJAN	110000169957	B9400KY	5039	07-Jul-2018 18:58	B9400KY	5039	08-Jul-2018 00:05	Sesuai	Sesuai	5 Jam 10 menit	Berhasil	IP Cam