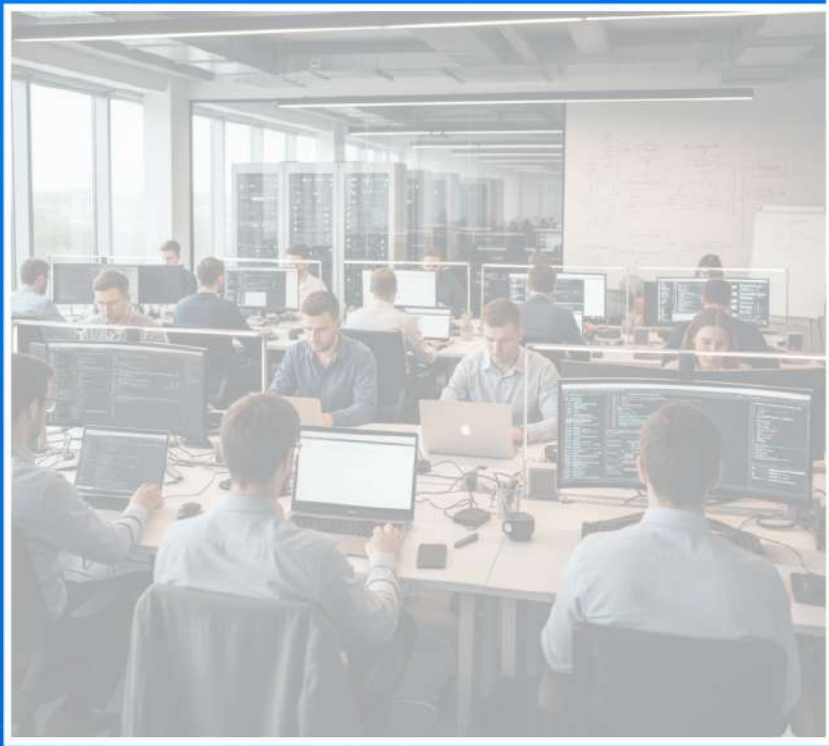
Piramida Teknologi Informasi

PRODUCT PROFILE

E-Government Service Software



2026

031 5828 3512 | 081216599008
marketing@piramidati.com
piramidasoft.com

DAFTAR ISI

01 ..... Jabatan Fungsional

02 ..... Helpdesk

03 .....Manajemen Data

04 .....Aplikasi Persiapan Tender

05 ..... Aplikasi Persiapan Non Tender

06 ..... E-Reporting Pengadaan

07 ..... VMS Versi Pemda

08 ..... SIM Rusun Keciptakaryaan

09 ..... SIM LAB

10 ..... SIM Jalan

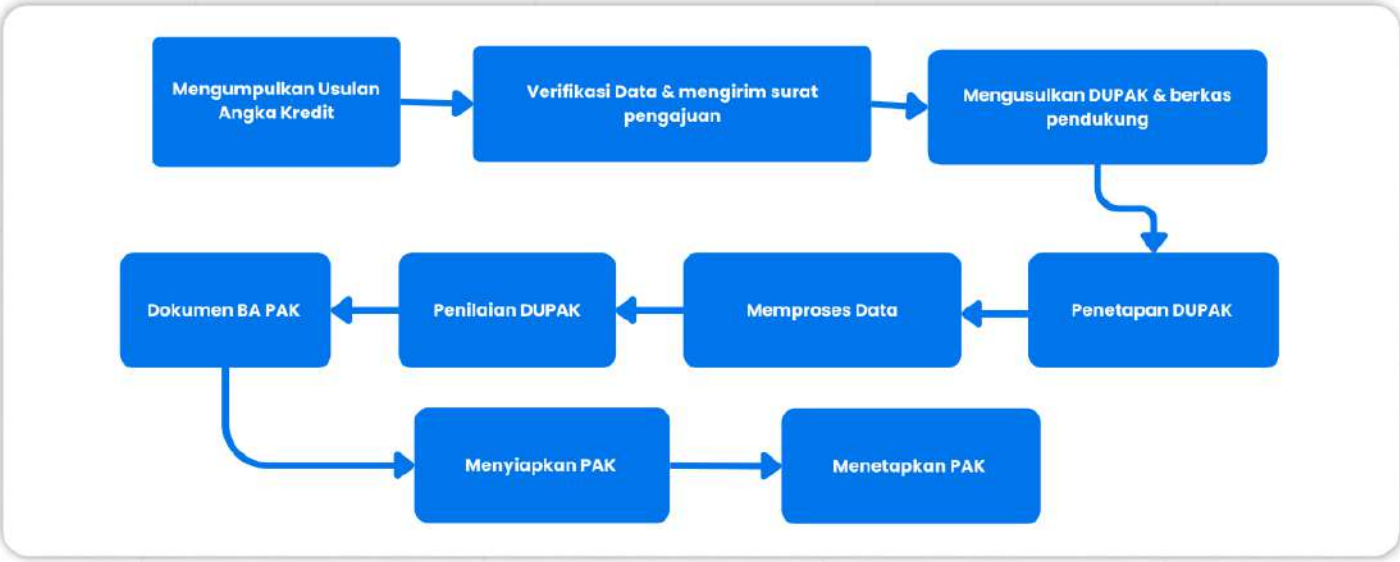
11 .... Aplikasi Persiapan Pengadaan BLUD

Jabatan Fungsional

1

Jabatan Fungsional merupakan sistem penilaian angka kredit untuk mengukur kinerja, dimana setiap tugas dan tanggung jawab diberikan bobot tertentu. Proses penilaian melibatkan atasan langsung, pengusul, penetap, dan tim penilai, hingga akhirnya angka kredit ditetapkan melalui sidang pleno. Jabatan Fungsional ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas.

Workflow



Keterangan

- **DUPAK** : Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit
- **BA PAK** : Berita Acara Penetapan Angka Kredit
- **PAK** : Penetapan Angka Kredit

Role Pengguna

1 Pengelolah

User yang bertugas untuk mengumpulkan usulan Angka Kredit dan upload kelngkapan

2 Atasan Langsung

User yang mengetahui bahwa Pengelola melakukan pengajuan Angka Kredit dan mengirim surat pengajuan

3 Pengusul

User yang mengusulkan Pengelola dalam pengajuan Angka Kredit

4 Penetap

User yang melakukan penetapan hasil penilaian Angka Kredit

5 Sekretariat

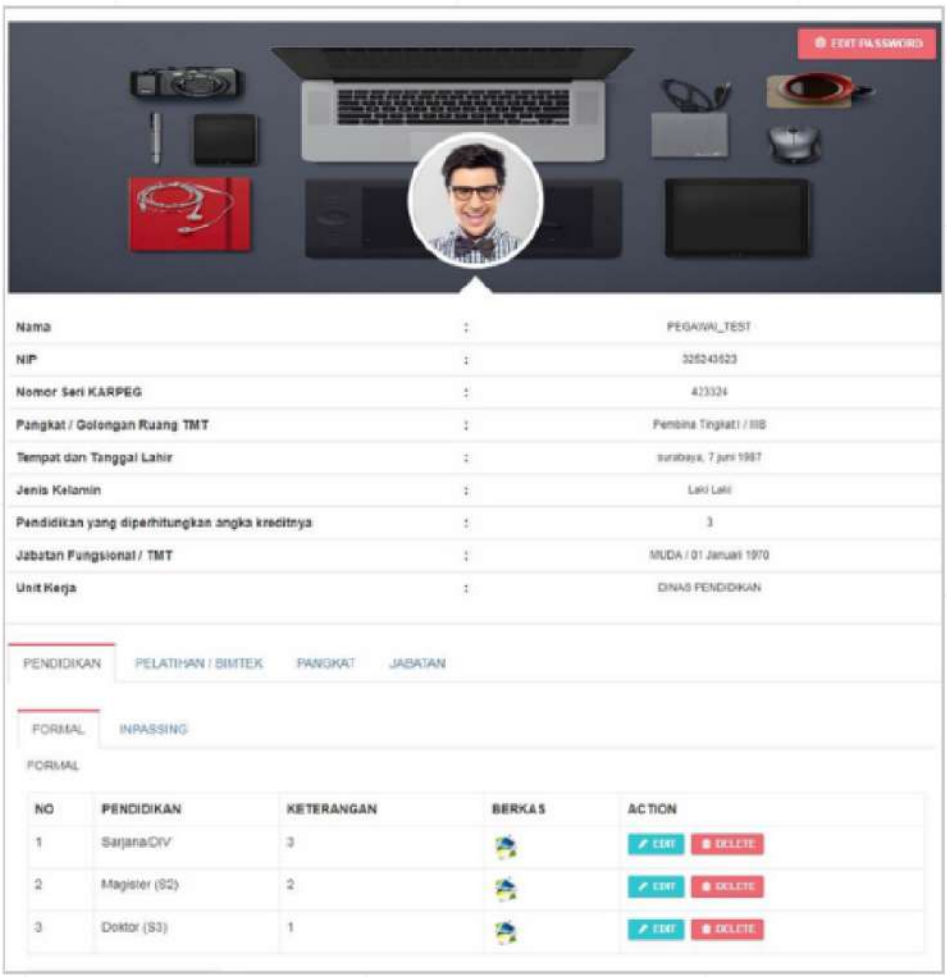
User yang melakukan persiapan penilaian Angka Kredit

6 Tim Penilai

User yang melakukan penilaian Angka Kredit

Modul Utama

1. **Master Data**
   Mengelola data utama untuk kebutuhan transaksi sistem
2. **Modul Profil**
   Mengelola informasi pengguna
3. **Modul User Manajemen**
   Mengelola akun pengguna
4. **Modul Draf Usulan**
   Memproses pengajuan angka kredit dengan mengelola usulan dalam bentuk paket. Terdiri dari proses usulan muda dan usulan tambahan.
5. **Modul Daftar Usulan**
   Menampilkan daftar usulan yang telah diajukan pengguna kemudian mengirim usulan ke atasan atau pengusul. Serta, menyediakan fitur cetak dokumen terkait (PAK, DUPAK, BAPAK)
6. **Modul Arsip Usulan**
   Memuat rekap terkini terkait hasil paket berdasarkan periode waktu yang ditentukan



MENU PROFILE

FITUR UNGGULAN

1. Sistem Penilaian Angka Kredit yang Terstruktur

Pengajuan, review, dan penetapan angka kredit secara sistematis

2. Sistem Notifikasi dan Tracking Usulan

Notifikasi otomatis untuk status usulan (diterima, ditolak, revisi, dsb.). Tracking Status Usulan mulai dari pengajuan hingga penetapan angka kredit.

3. Arsip Usulan Digital

Semua usulan tersimpan dalam modul Arsip Usulan untuk keperluan dokumentasi. Pencarian dan filtering berdasarkan status dan kategori usulan.

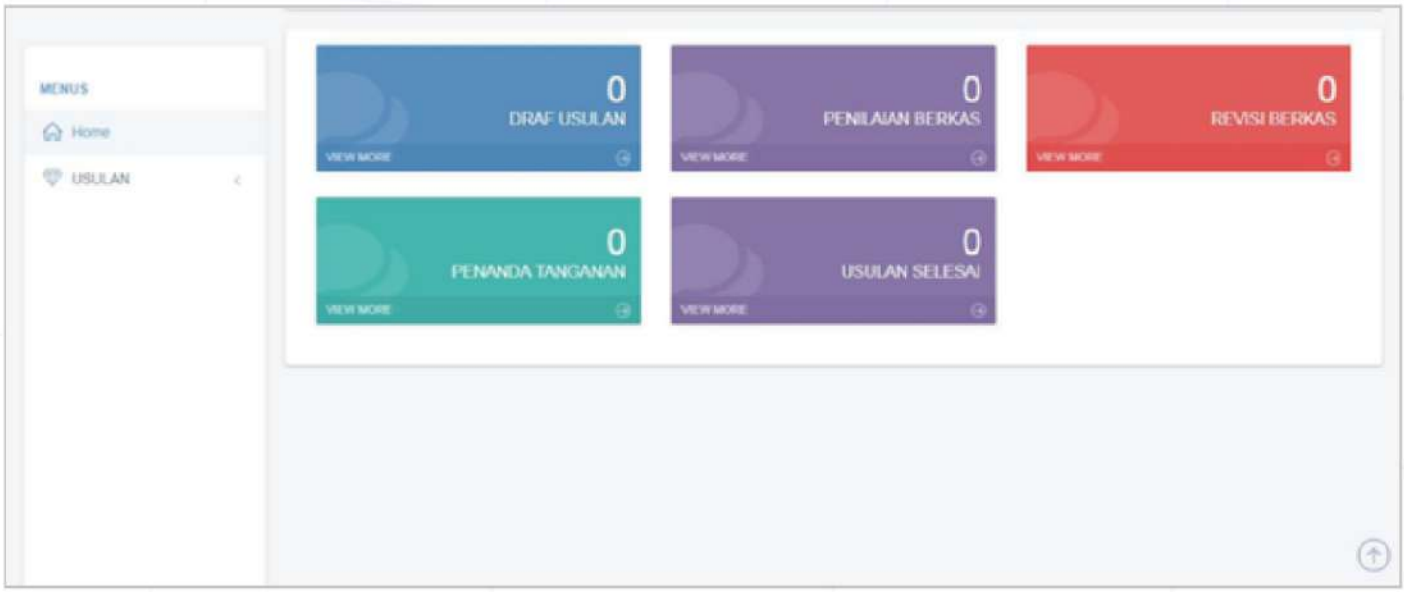
4. Report

Cetak otomatis dokumen PAK, DUPAK, dan BAPAK

5. Responsive Design

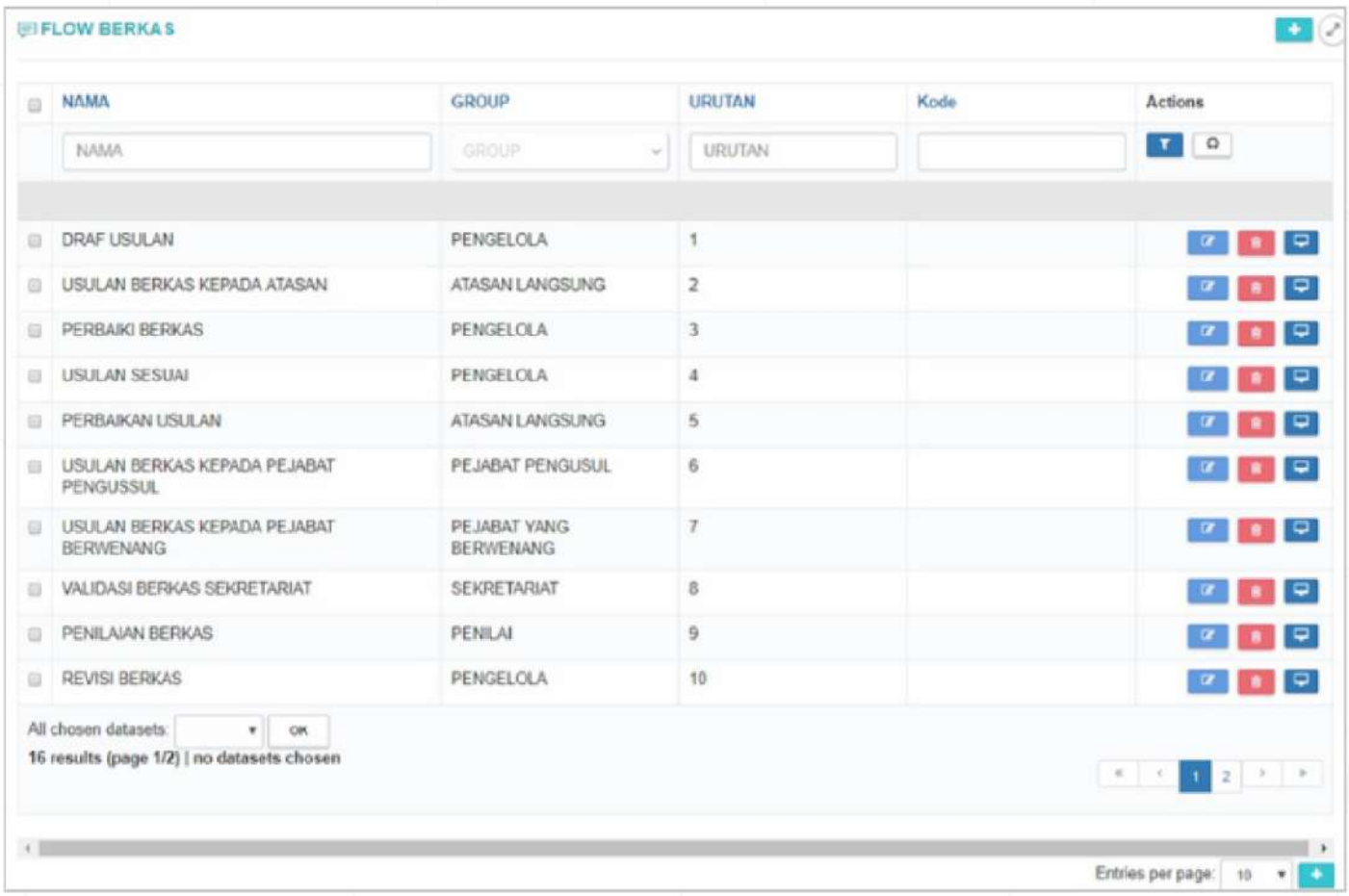
Tampilan sistem sangat menarik dan mudah dipahami

MENU DRAFT USULAN MUDAH



DASHBOARD

FLOW BERKAS



FLOW BERKAS

NAMA	GROUP	URUTAN	Kode	Actions
NAMA	GROUP	URUTAN		
DRAF USULAN	PENGELOLA	1		
USULAN BERKAS KEPADA ATASAN	ATASAN LANGSUNG	2		
PERBAIKI BERKAS	PENGELOLA	3		
USULAN SESUAI	PENGELOLA	4		
PERBAIKAN USULAN	ATASAN LANGSUNG	5		
USULAN BERKAS KEPADA PEJABAT PENGUSSUL	PEJABAT PENGUSUL	6		
USULAN BERKAS KEPADA PEJABAT BERWENANG	PEJABAT YANG BERWENANG	7		
VALIDASI BERKAS SEKRETARIAT	SEKRETARIAT	8		
PENILAIAN BERKAS	PENILAI	9		
REVISI BERKAS	PENGELOLA	10		

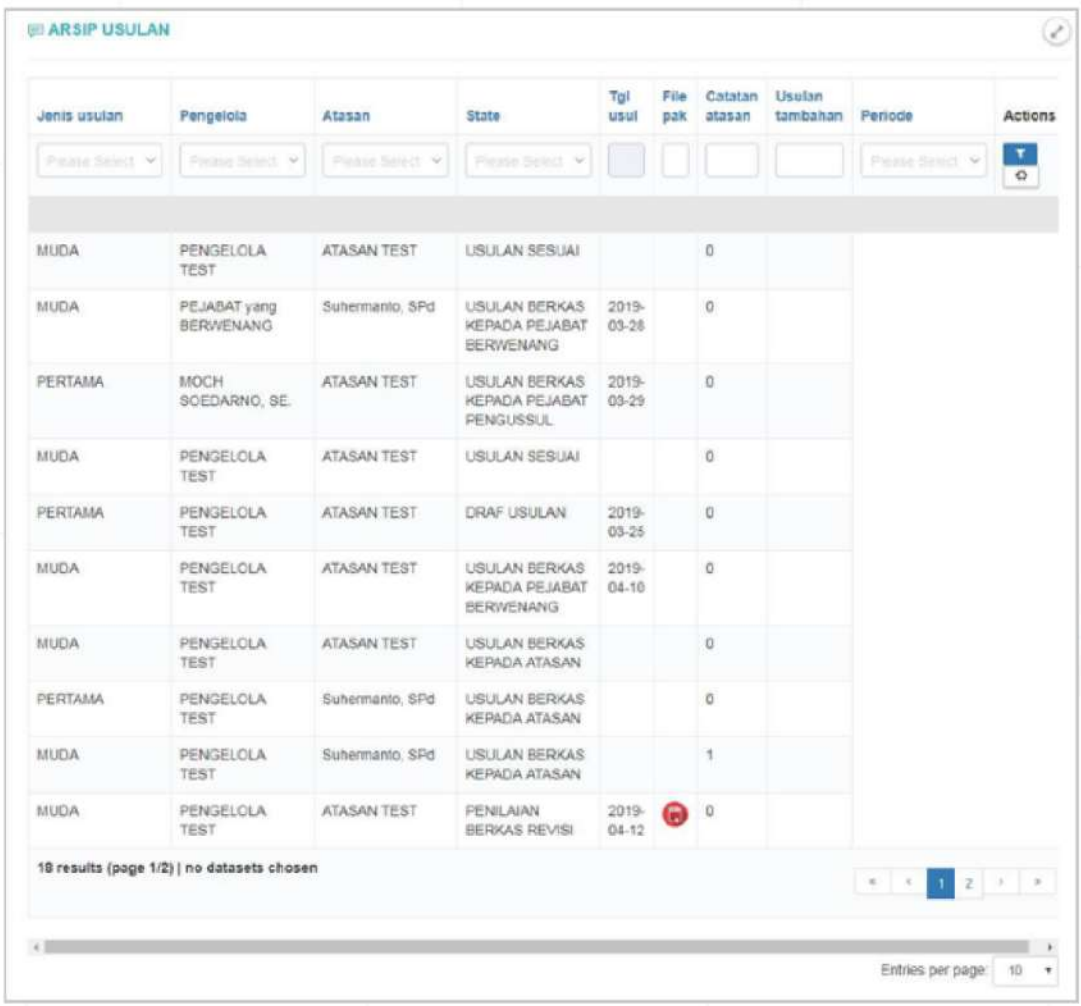
All chosen datasets: OK

16 results (page 1/2) | no datasets chosen

1 2

Entries per page: 10

MENU ANGKA KREDIT



ARSIP USULAN

Jenis usulan	Pengelola	Atasan	State	Tgl usul	File pak	Catatan atasan	Usulan tambahan	Periode	Actions
MUDA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	USULAN SESUAI			0			
MUDA	PEJABAT yang BERWENANG	Suhermanto, SPd	USULAN BERKAS KEPADA PEJABAT BERWENANG	2019-03-28		0			
PERTAMA	MOCH SOEDARNO, SE.	ATASAN TEST	USULAN BERKAS KEPADA PEJABAT PENGUSSUL	2019-03-29		0			
MUDA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	USULAN SESUAI			0			
PERTAMA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	DRAF USULAN	2019-03-25		0			
MUDA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	USULAN BERKAS KEPADA PEJABAT BERWENANG	2019-04-10		0			
MUDA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	USULAN BERKAS KEPADA ATASAN			0			
PERTAMA	PENGELOLA TEST	Suhermanto, SPd	USULAN BERKAS KEPADA ATASAN			0			
MUDA	PENGELOLA TEST	Suhermanto, SPd	USULAN BERKAS KEPADA ATASAN			1			
MUDA	PENGELOLA TEST	ATASAN TEST	PENILAIAN BERKAS REVISI	2019-04-12		0			

19 results (page 1/2) | no datasets chosen

Entries per page: 10

MENU ARSIP USULAN

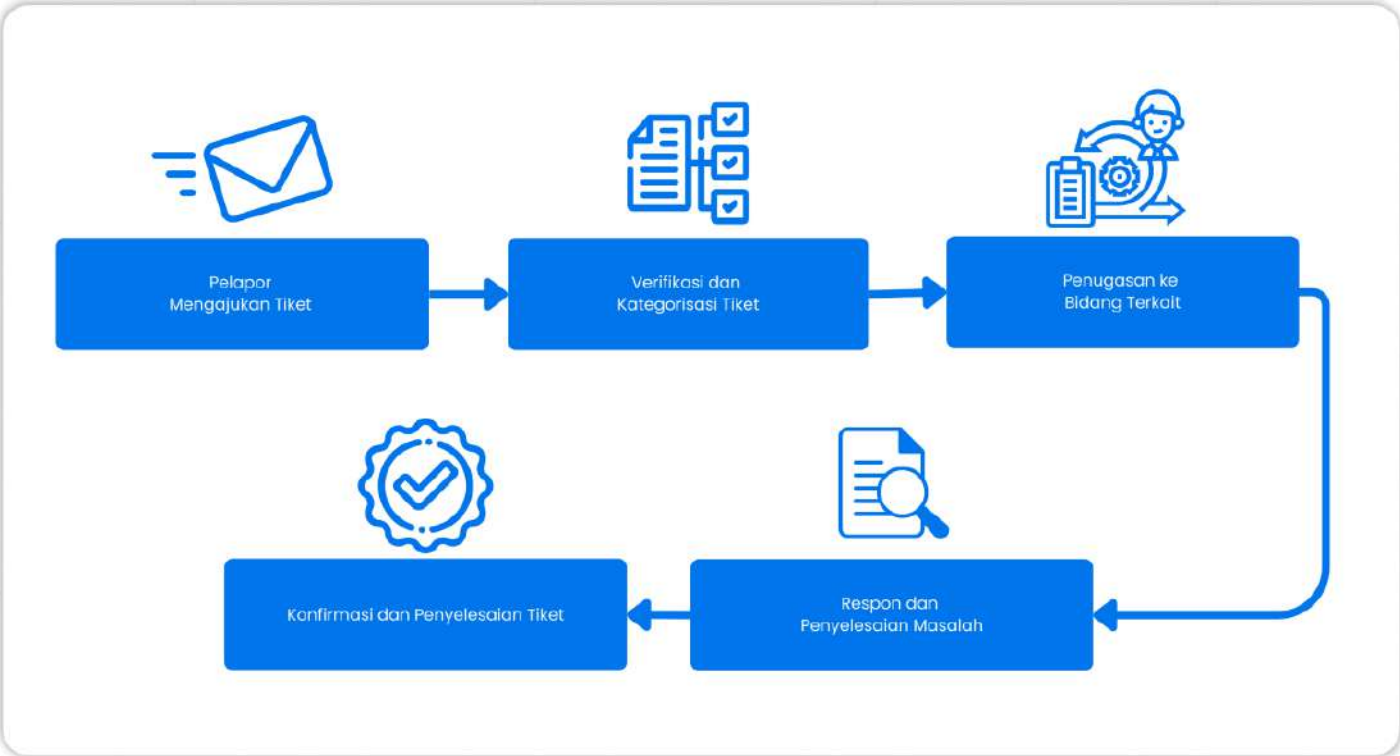
HELPDESK

2

Aplikasi Helpdesk adalah sistem berbasis web yang dirancang untuk membantu pengelolaan layanan pengaduan dan konsultasi secara online. Aplikasi ini memfasilitasi komunikasi antara masyarakat dan instansi terkait guna mempercepat proses penyelesaian permasalahan atau pertanyaan seputar layanan publik.

02

Workflow



Role Pengguna

1 Admin

Mengelola sistem termasuk pengaturan, monitoring, dan manajemen user.

2 Pelopor

Mengajukan pertanyaan atau pengaduan terkait layanan.

3 Front Office

Memverifikasi dan mengelola tiket yang masuk. Jika diperlukan ekskalasi, tiket diteruskan ke bidang terkait.

4 PIC Penanganan Pengaduan

Menangani tiket yang memerlukan keahlian khusus atau perlu ekskalasi dari operator.

5 Supervisor

Menangani tiket yang lebih kompleks atau strategis serta memastikan penyelesaian pengaduan sesuai standar layanan.

Modul Utama

1. **Tracking Status Ticketing**
   Melacak status tiket yang diajukan oleh pengguna.
2. **Setting Alur**
   Mengatur alur kerja tiket dalam helpdesk.
3. **Setting Mandatory & Optional Form**
   Mengatur elemen formulir yang wajib dan opsional.
4. **Reporting & Dashboard**
   Menyediakan laporan dan tampilan statistik tiket.
5. **Manajemen User**
   Pengelolaan akun dan peran pengguna dalam sistem.
6. **Sistem Informasi Umum/Publik**
   Mengatur informasi umum yang dapat ditampilkan kepada publik.
7. **Frequently Asked Question (FAQ)**
   Menyediakan daftar pertanyaan yang sering diajukan untuk membantu pengguna memahami layanan helpdesk.

TAMPILAN HALAMAN FAQ HELPDESK

FITUR UNGGULAN

1. Tracking Status Pengaduan
Pengguna dapat melihat status tiket secara real-time.

2. Pengaturan Alur Kerja
Sistem dapat dikonfigurasi sesuai dengan kebutuhan instansi.

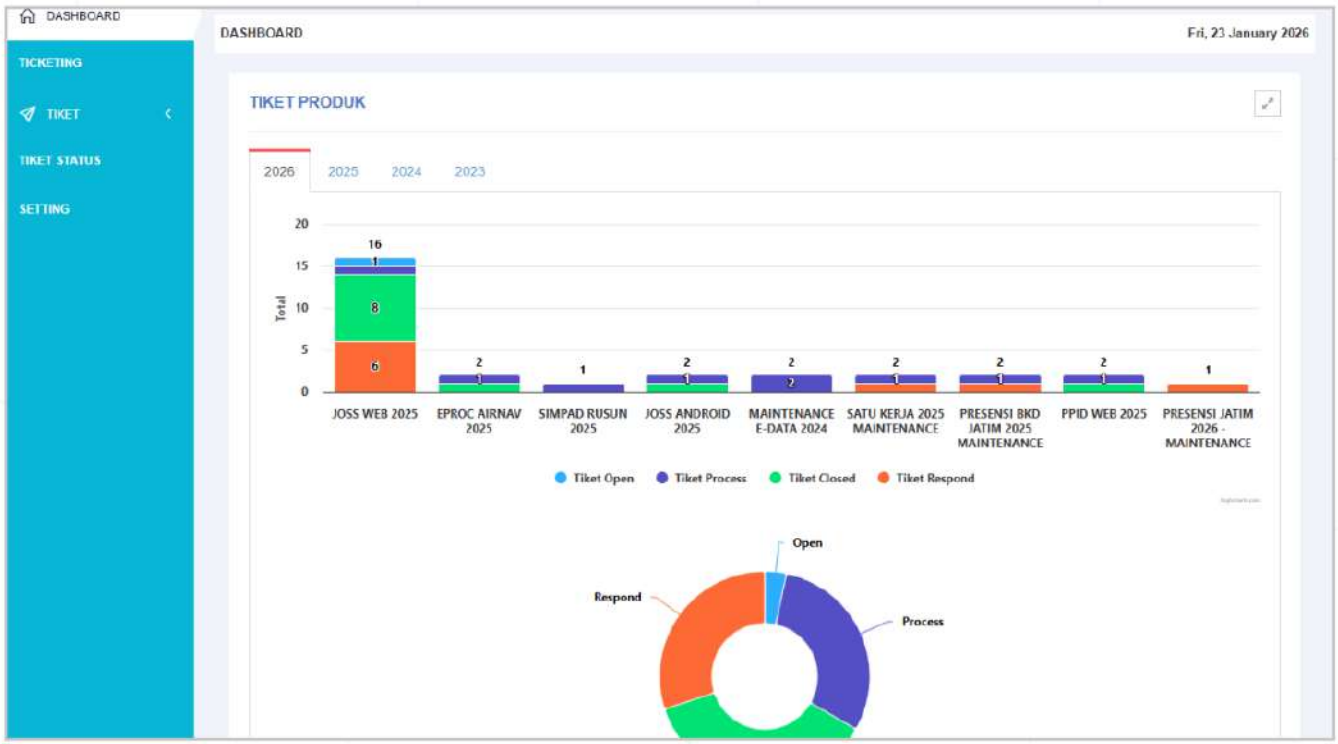
3. FAQ
Memudahkan pengguna menemukan solusi atas pertanyaan umum tanpa harus membuat tiket baru.

4. Laporan dan Statistik
Mempermudah analisis kinerja layanan.

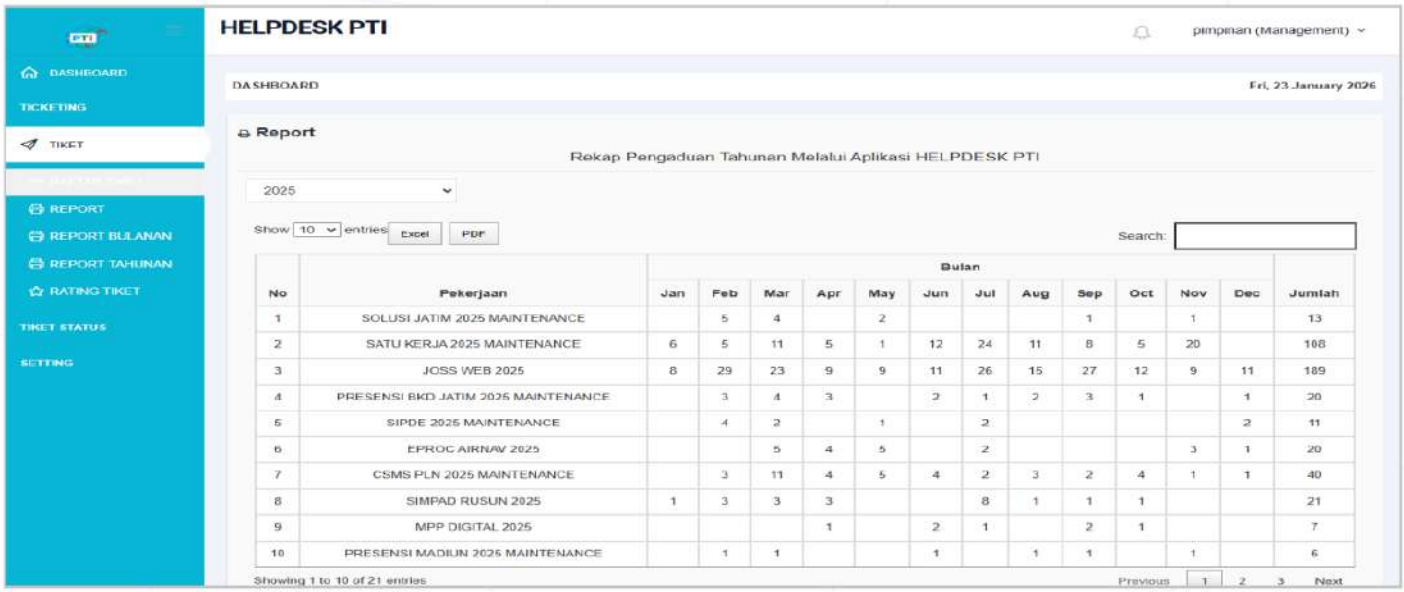
5. Manajemen Hak Akses Pengguna
Mengatur level akses berdasarkan peran dalam sistem.

6. Publikasi Informasi Umum
Menyediakan informasi penting kepada masyarakat secara transparan.

7. Penilaian Pelayanan Berdasarkan Waktu
Mempermudah perhitungan terhadap penilaian kinerja pelayanan.



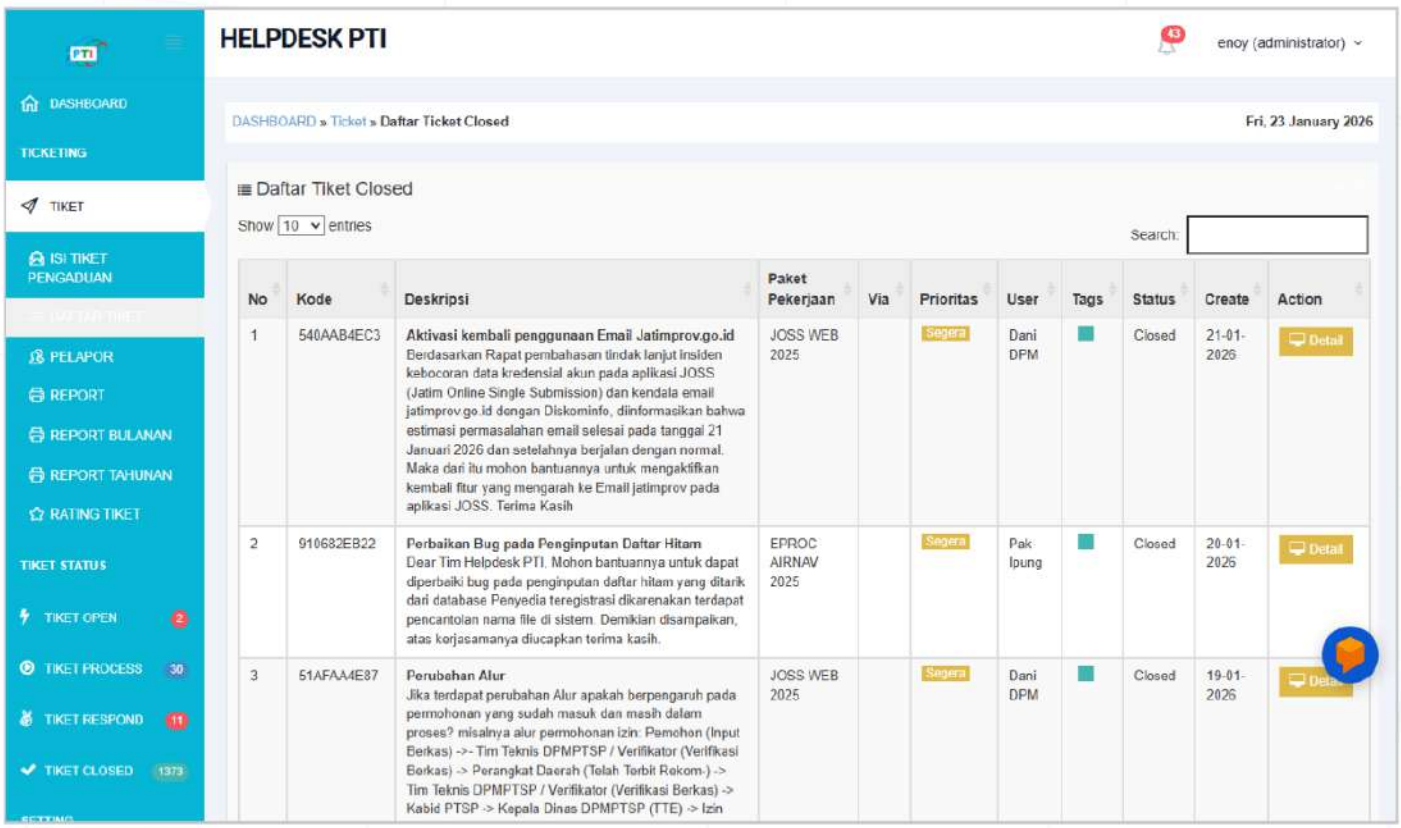
TAMPILAN HALAMAN DASHBOARD HELPDESK



No	Pekerjaan	Bulan												Jumlah
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	SOLUSI JATIM 2025 MAINTENANCE		5	4		2				1		1		13
2	SATU KERJA 2025 MAINTENANCE	6	5	11	5	1	12	24	11	8	5	20		108
3	JOSS WEB 2025	8	29	23	9	9	11	26	15	27	12	9	11	189
4	PRESENSI BKD JATIM 2025 MAINTENANCE		3	4	3		2	1	2	3	1		1	20
5	SIPDE 2025 MAINTENANCE		4	2		1		2					2	11
6	EPROC AIRNAV 2025			5	4	5		2				3	1	20
7	CSMS PLN 2025 MAINTENANCE		3	11	4	5	4	2	3	2	4	1	1	40
8	SIMPAD RUSUN 2025	1	3	3	3			8	1	1	1			21
9	MPP DIGITAL 2025				1		2	1		2	1			7
10	PRESENSI MADIUN 2025 MAINTENANCE		1	1			1		1	1		1		6

TAMPILAN HALAMAN REPORT TAHUNAN

TAMPILAN HALAMAN DAFTAR TIKET



No	Kode	Deskripsi	Paket Pekerjaan	Via	Prioritas	User	Tags	Status	Create	Action
1	540AAB4EC3	**Aktivasi kembali penggunaan Email Jatimprov.go.id** Berdasarkan Rapat pembahasan tindak lanjut insiden kebocoran data kredensial akun pada aplikasi JOSS (Jatim Online Single Submission) dan kendala email jatimprov.go.id dengan Diskominfo, diinformasikan bahwa estimasi permasalahan email selesai pada tanggal 21 Januari 2026 dan setelahnya berjalan dengan normal. Maka dari itu mohon bantuannya untuk mengaktifkan kembali fitur yang mengarah ke Email jatimprov pada aplikasi JOSS. Terima Kasih	JOSS WEB 2025		Segera	Dani DPM		Closed	21-01-2026	Detail
2	910682EB22	**Perbaikan Bug pada Penginputan Daftar Hitam** Dear Tim Helpdesk PTI, Mohon bantuannya untuk dapat diperbaiki bug pada penginputan daftar hitam yang ditarik dari database Penyedia teregistrasi dikarenakan terdapat pencantolan nama file di sistem. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.	EPROC AIRNAV 2025		Segera	Pak Ipung		Closed	20-01-2026	Detail
3	51AFAA4E87	**Perubahan Alur** Jika terdapat perubahan Alur apakah berpengaruh pada permohonan yang sudah masuk dan masih dalam proses? misalnya alur permohonan izin: Pemohon (Input Berkas) -> Tim Teknis DPMPTSP / Verifikator (Verifikasi Berkas) -> Perangkat Daerah (Telah Terbit Rekom-) -> Tim Teknis DPMPTSP / Verifikator (Verifikasi Berkas) -> Kabid PTSP -> Kepala Dinas DPMPTSP (TTE) -> Izin	JOSS WEB 2025		Segera	Dani DPM		Closed	19-01-2026	Detail

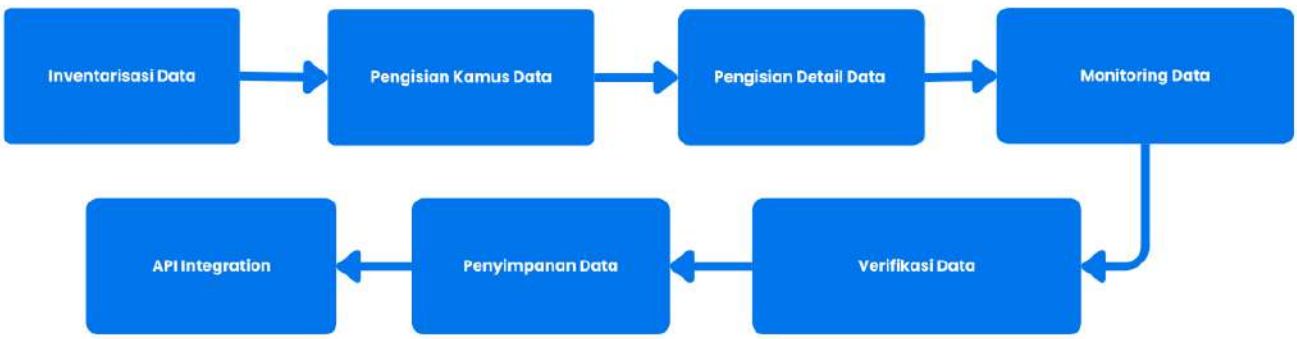
MANAJEMEN DATA

3

Aplikasi Manajemen Data adalah aplikasi untuk mengelola data sektoral secara sistematis dan terstruktur. Pengguna dapat melakukan inventarisasi, verifikasi, pengisian, monitoring, dan analisis data secara efisien.

03

Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Pengguna yang berperan sebagai pengelola data administrasi di sistem (master data dan konfigurasi)

2 Operator (OPD)

Pengguna yang berperan sebagai pengelola data beserta monitoring data (dapat ditentukan berdasarkan lintas lokasi, bidang, atau divisi)

3 Verifikator Data

Pengguna yang berperan dalam verifikasi data telah diinput sebelum dapat digunakan atau dipublikasikan dalam sistem

Modul Utama

1. **Manajemen User**
   Modul untuk mengelola daftar pengguna yang dapat mengakses sistem (tambah, edit, hapus, reset password)

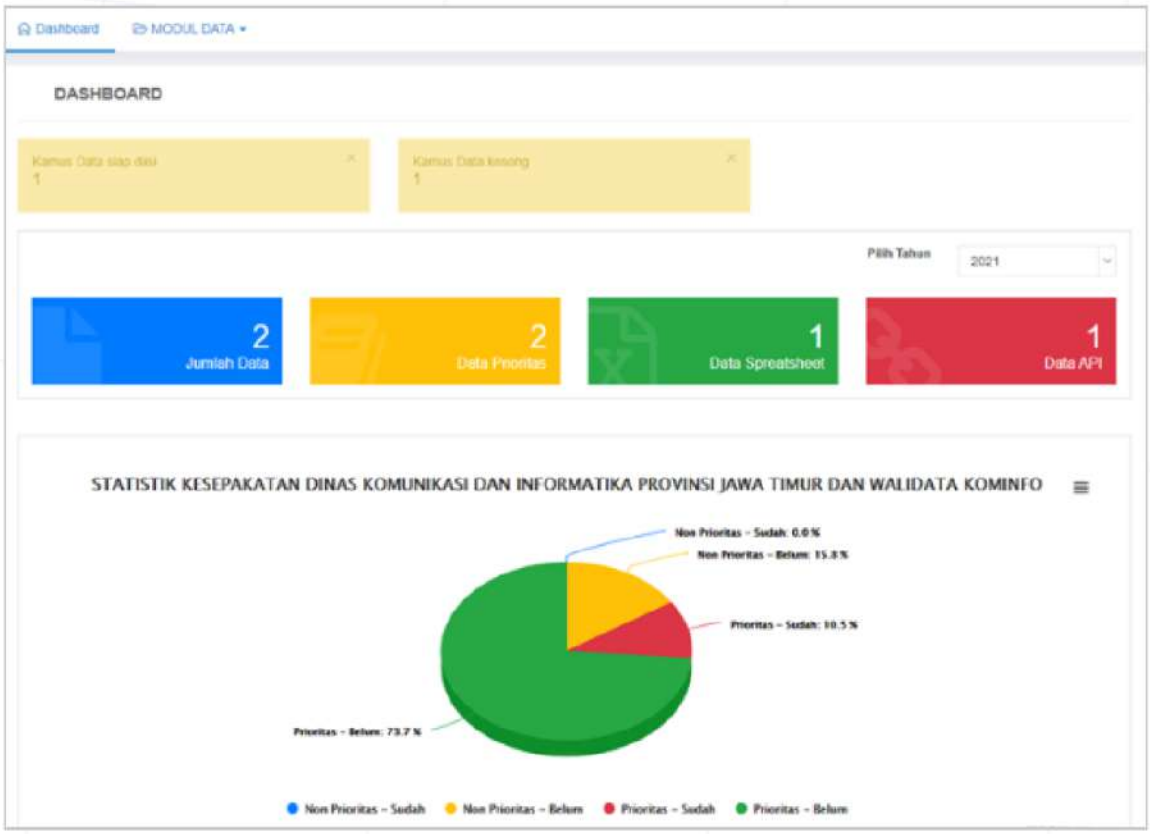
2. **Master Data**
   Modul untuk mengelola daftar data master yang dibutuhkan oleh sistem (periode, urusan, sektor)

3. **Daftar Data**
   Modul untuk mengelola daftar judul data yang diajukan untuk diverifikasi dan dilakukan persetujuan

4. **Kamus Data**
   Modul untuk mengelola daftar data beserta rincian detail dari data berdasarkan periode dan format yang ditentukan

5. **Monitoring**
   Modul untuk melihat / memonitoring status data terkini

6. **Dashboard**
   Modul untuk menampilkan informasi umum / statistik data terhadap pengguna



DASHBOARD

FITUR UNGGULAN

1. Dashboard Interaktif
Menampilkan statistik jumlah data serta notifikasi tindakan yang diperlukan

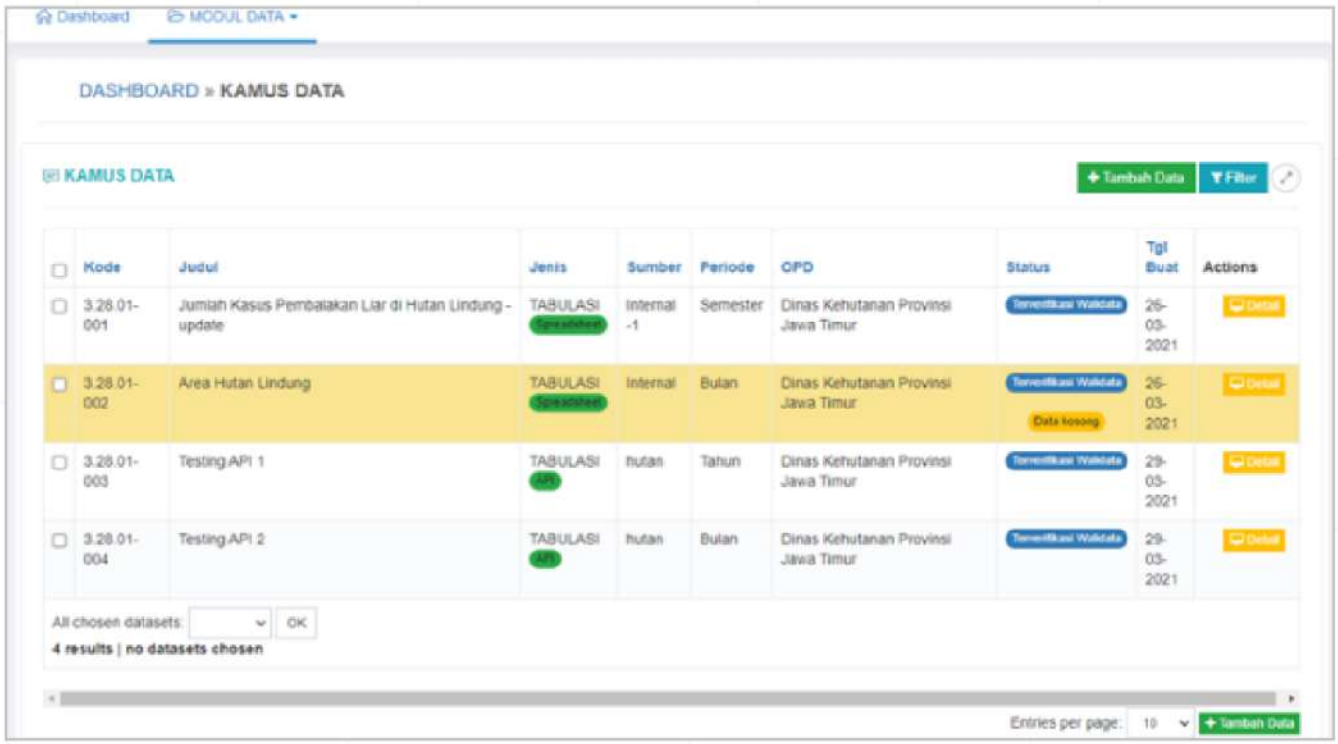
2. Inventarisasi dan Verifikasi Data
Proses verifikasi data oleh verifikator sebelum digunakan dalam kamus data

3. Pengisian Kamus Data
Mendukung input data melalui Spreadsheet dan API untuk fleksibilitas pengguna

4. Monitoring Status Data
Memungkinkan pengguna untuk memantau status data yang belum diperbarui atau kosong

5. Fleksibilitas Penyimpanan Data
Penyimpanan data dengan struktur yang baru menyesuaikan dengan struktur data yang sudah ada (dinamis) dan tidak perlu melakukan perubahan di struktur tabel

6. Integrasi API
Menyediakan informasi penting kepada masyarakat secara transparan.



KAMUS DATA

tabel	info	kategori	sub_kategori	uraian	wilayah	satuan	tahun	semester	bulan	nilai	pertumbuhan_rata_rata	keterangan_1
A.4.3.01	Jumlah Sarana Kereta Api	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Jawa	Unit	2015			0		Kereta Api Gerak Udara, Trem, dan Kereta Api Gantung belum memiliki izin operasi dan belum terdaftar identitasnya
A.4.3.01	Jumlah Sarana Kereta Api	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Jawa	Unit	2016			0		Kereta Api Gerak Udara, Trem, dan Kereta Api Gantung belum memiliki izin operasi dan belum terdaftar identitasnya
A.4.3.01	Jumlah Sarana Kereta Api	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Kereta Api Gantung	Jawa	Unit	2017			0		Kereta Api Gerak Udara, Trem, dan Kereta Api Gantung belum memiliki izin

VIEW DATA

PENGISIAN DETAIL DATA

Periode	Periode Awal	Periode Akhir	Tgl Upload
Desember 2020	01 December 2020	31 December 2020	05 May 2021
November 2020	01 November 2020	30 November 2020	05 May 2021
Oktober 2020	01 October 2020	31 October 2020	05 May 2021
September 2020	01 September 2020	30 September 2020	05 May 2021
Agustus 2020	01 August 2020	31 August 2020	05 May 2021
Juli 2020	01 July 2020	31 July 2020	05 May 2021
Juni 2020	01 June 2020	30 June 2020	05 May 2021
Mei 2020	01 May 2020	31 May 2020	05 May 2021
April 2020	01 April 2020	30 April 2020	05 May 2021
Maret 2020	01 March 2020	31 March 2020	05 May 2021

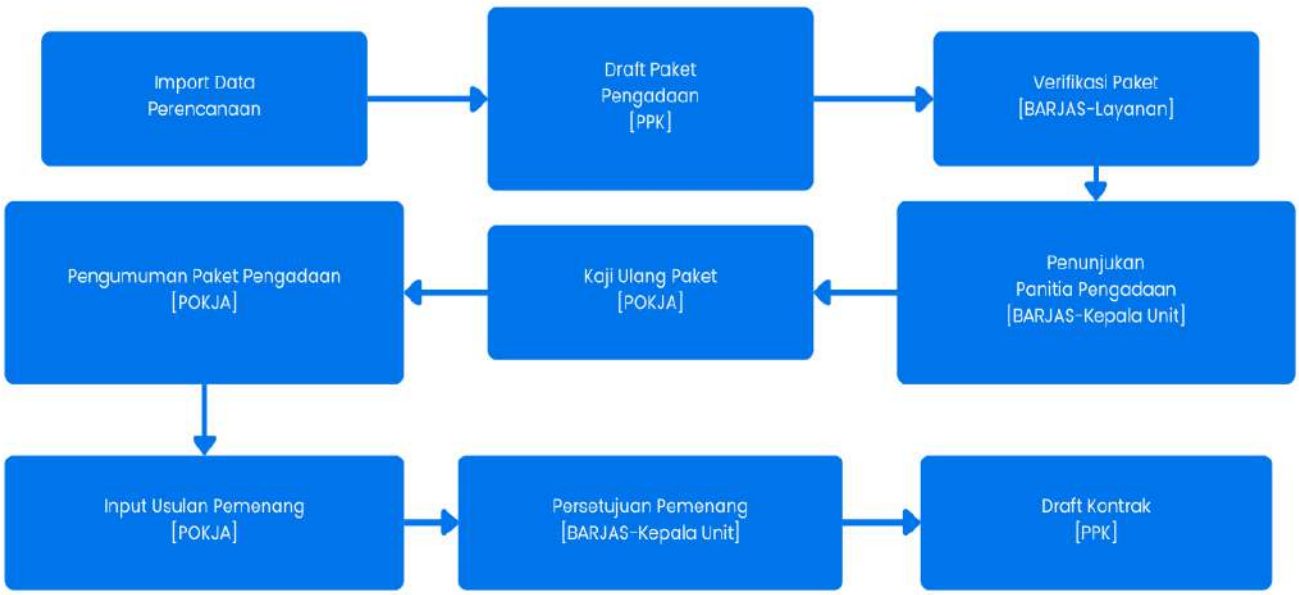
APLIKASI PERSIAPAN TENDER

4

Aplikasi Persiapan Lelang adalah sistem yang dirancang untuk membantu instansi dalam mengelola persiapan pengadaan barang dan jasa secara lebih efisien dan transparan.

04

Workflow



Role Pengguna

1 Administrasi

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi dan mengatur akses user.

2 BARJAS-Layanan

Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian usulan paket yang diterima. Jika lengkap, melanjutkan.

3 BARJAS-Kepala Unit

Menerima dan memproses usulan paket, memastikan status lelang lengkap, memilih anggota Pokja/Panitia Pengadaan dan memverifikasi usulan pemenang lelang.

4 POKJA

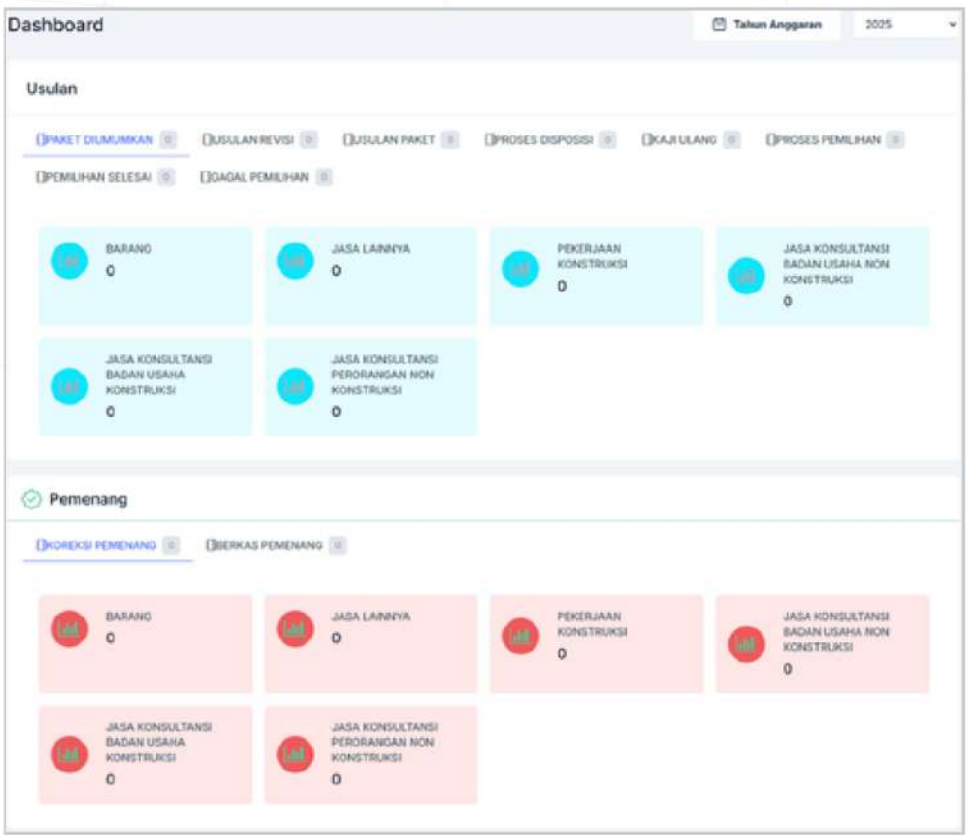
Menerima penugasan paket, proses kaji ulang, pengumuman paket dan mengirim usulan pemenang lelang.

5 PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)

Menginput detail dan mengunggah file usulan paket, kemudian mengirimkan untuk verifikasi. Jika dokumen tidak lengkap, PPK melakukan revisi, Menerima data hasil lelang.

Modul Utama

1. **Manajemen User**
   Mengelola daftar pengguna yang dapat mengakses sistem.
2. **Master Data**
   Mengelola data utama untuk kebutuhan transaksi sistem.
3. **Workflow**
   Mengelola tahapan dan alur proses yang diterapkan dalam sistem.
4. **Template**
   Mengelola dokumen template yang digunakan pada sistem.
5. **Pemaketan**
   Mengelola daftar rencana paket pengadaan yang akan dijalankan beserta proses verifikasi, validasi, hingga paket ditayangkan.
6. **Pemenang**
   Mengelola data pemenang sebagai draft kontrak pada paket pekerjaan yang selesai tender.
7. **Report**
   Memuat rekap terkini hasil paket berdasarkan periode waktu yang ditentukan.
8. **Dashboard**
   Menampilkan visualisasi pergerakan paket berdasarkan status terkini.



TAMPILAN DASHBOARD

FITUR UNGGULAN

1. Otomasi Penyusunan Dokumen
Mempercepat proses administrasi dengan template dinamis yang dapat disesuaikan.

2. Dashboard & Laporan Real-Time
Menyediakan data visual berbasis grafik dan tabel untuk memantau proses pengadaan secara akurat.

3. Audit Trail
Rekam jejak digital yang lengkap untuk menjamin transparansi.

4. Integration Support
Mudah di integrasikan dengan sistem eksternal.

5. API Service
Tersedia jalur akses data melalui API.

6. Manajemen Pengguna Berbasis Hak Akses
Pengaturan terhadap akses dan peran pengguna dalam sistem untuk meningkatkan kontrol dan keamanan.

KODE SIRUP	NAMA PEKERJAAN	TAHUN ANGGARAN	PAGU	PPK	JENIS PENGADAAN	STATUS	TANGGAL PENGAJUAN	JENIS KOMPONEN	ACTIONS
KODE SIRUP	NAMA PEKERJAAN	2025	PAGU					All	Filter / Reset
50825636 TERUMUMKAN	[RJ] - SPNM - BELANJA BARANG DAN JASA BLUD - BELANJA BAHAN-BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI (JET SHOWER, DLL)	2024	Rp. 128,750,000.00	ROOT	BARANG	PEMILIHAN SELESAI	21 Agustus 2024 13:38:33	PDN	Proses / Delete
46385083 DRAFT	[TJ] - SANITASI - BELANJA BARANG DAN JASA BLUD (PELAKSANAAN CLEANING SERVICE DI IGD DAN GPDT, DLL)	2024	Rp. 10,828,561,839.00	ROOT	JASA LAINNYA	PROSES PEMILIHAN	05 Agustus 2024 14:25:53	PDN	Proses / Delete
49000445 DRAFT	[RJ] - SPNM - BELANJA BARANG DAN JASA BLUD - BELANJA MODAL PERALATAN JARINGAN (ACCESS POINT, DLL)	2024	Rp. 1,095,905,000.00	Jeremy Testing	BARANG	PROSES PEMILIHAN	28 Agustus 2024 14:59:52	NON PDN	Proses / Delete
47183245 UNKNOWN	[AS] - X-RAY - BELANJA BAHAN-BAHAN LAINNYA - X-RAY & BAHAN RADIODIAGNOSTIK E-KATALOG (TW IV)	2024	Rp. 63,068,153.00	ROOT	BARANG	KAJI ULANG	06 Agustus 2024 13:53:28	NON PDN	Proses / Delete
50916129	[RJ] - SPNM - BELANJA BARANG DAN JASA BLUD - BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK	2024	Rp. 40,690,000.00	Jeremy	BARANG	KAJI	06 Agustus 2024	PDN	Proses / Delete

TAMPILAN HALAMAN DAFTAR PAKET

DAFTAR PEMENANG

KODE TENDER	NAMA PEKERJAAN	PEMENANG	STATUS	JENIS PENGADAAN	TAHUN ANGGARAN	ACTIONS
KODE TENDER	NAMA PEKERJAAN				2018	Filter / Reset
123123123123213	[IW] - IPSM - BELANJA BARANG DAN JASA BLUD (PEMELIHARAAN/PERBAIKAN BOILER HOVAL)	BINA CITRA LUHUR	BERKAS PEMENANG	JASA LAINNYA	2024	Proses

All chosen datasets: 1 result | no datasets chosen

Entries per page: 10

TAMPILAN HALAMAN DAFTAR PEMENANG

REKAP PROSES PEMILIHAN PENYEDIA BARANG / JASA

2025

Tahun Anggaran 2025 sampai dengan 10 Maret 2025

JUMLAH PAKET

NO	JENIS PENGADAAN	JUMLAH PENGAJUAN PAKET			TOTAL
		PAKET DIKEMBALIKAN (REVISI)	PAKET PROSES	PAKET BATAL	
1	BARANG	0	0	0	0
2	JASA LAINNYA	0	1	0	1
3	PEKERJAAN KONSTRUKSI	0	0	0	0
4	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA NON KONSTRUKSI	0	0	0	0
5	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA KONSTRUKSI	0	0	0	0
6	JASA KONSULTANSI PERORANGAN NON KONSTRUKSI	0	0	0	0
	TOTAL	0	1	0	1

DETAIL PAKET PROSES

NO	JENIS PENGADAAN	PAKET PROSES					TOTAL
		PROSES ADMINISTRASI	KAJI ULANG OLEH POKJA	PROSES LELANG	PROSES PENGEMBALIAN	SELESAI	
1	BARANG	0	0	0	0	0	0
2	JASA LAINNYA	0	0	0	0	1	1
3	PEKERJAAN KONSTRUKSI	0	0	0	0	0	0
4	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA NON KONSTRUKSI	0	0	0	0	0	0
5	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA KONSTRUKSI	0	0	0	0	0	0
6	JASA KONSULTANSI PERORANGAN NON KONSTRUKSI	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	1	1

NILAI PAKET

NO	JENIS PENGADAAN	NILAI HPS (X 1000)	NILAI PENAWARAN (X 1000)	SELISIH HPS DAN PENAWARAN (X 1000)
1	BARANG	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1	JASA LAINNYA	Rp. 0,00	Rp. 9.000.000,00	Rp. -9.000.000,00
1	PEKERJAAN KONSTRUKSI	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA NON KONSTRUKSI	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1	JASA KONSULTANSI BADAN USAHA KONSTRUKSI	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1	JASA KONSULTANSI PERORANGAN NON KONSTRUKSI	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
	TOTAL	Rp. 0,00	Rp. 9.000.000,00	Rp. -9.000.000,00

TAMPILAN HALAMAN REKAP USULAN

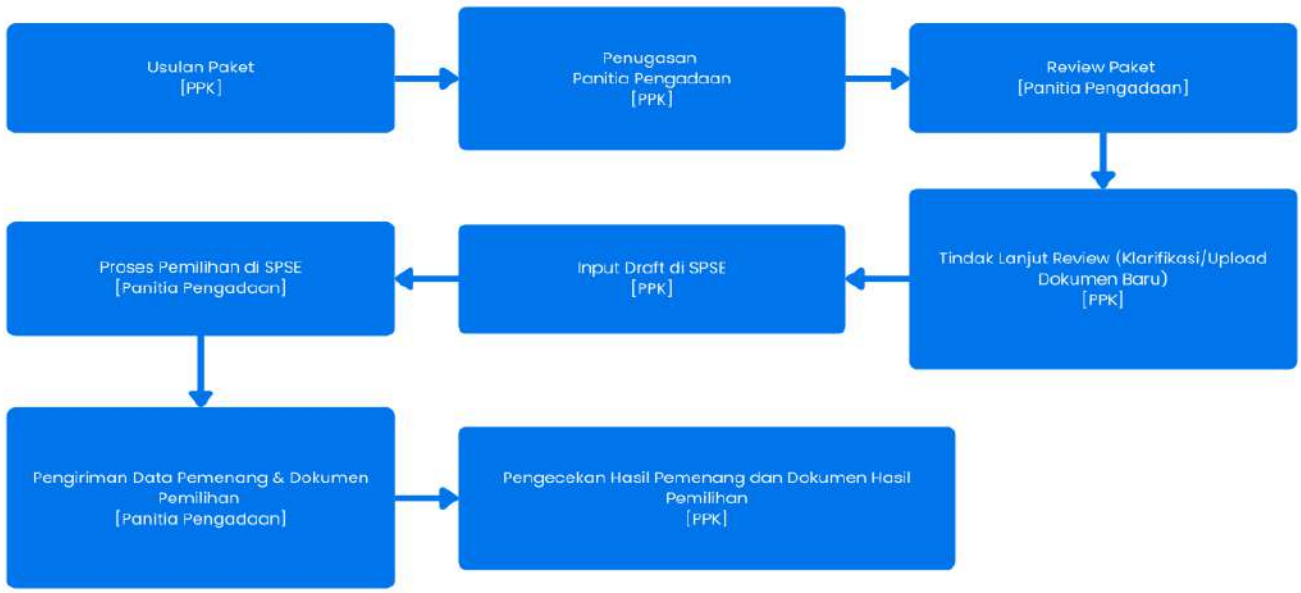
APLIKASI PERSIAPAN NON TENDER

5

Aplikasi Persiapan Non Tender adalah platform berbasis web yang dirancang untuk mendukung proses pengadaan langsung, penunjukan langsung, dan e-purchasing secara cepat, efisien, dan akuntabel.

05

Arsitektur



Role Pengguna

1 Administrasi

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi dan mengatur akses user.

2 PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)

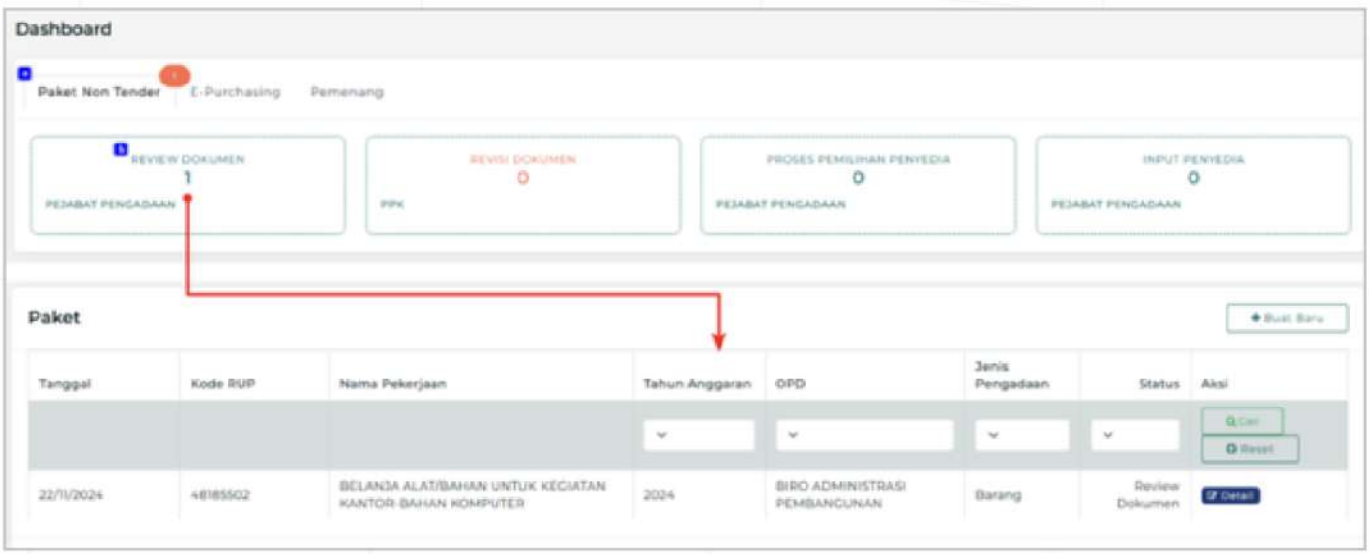
- Mengusulkan paket dan menugaskan Panitia Pengadaan untuk melakukan review.
- Menindaklanjuti hasil review dengan klarifikasi atau mengunggah dokumen baru jika diperlukan.
- Menginput draft di SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik) dan melakukan pengecekan hasil pemenang serta dokumen hasil pemilihan.

3 Panitia Pengadaan (PP)

- Menerima penugasan untuk mereview paket dan memproses pemilihan di SPSE.
- Mengirimkan data pemenang dan dokumen pemilihan ke PPK setelah pemilihan selesai.

Modul Utama

1. **Dashboard**
   Menampilkan ringkasan status paket pengadaan secara real-time.
2. **Manajemen User**
   Mengelola daftar pengguna yang dapat mengakses sistem.
3. **Entri Surat Tugas**
   Input dan pengaturan surat tugas Panitia Pengadaan secara terpusat atau mandiri.
4. **Penugasan Paket Non-Tender**
   Menetapkan paket pengadaan langsung, penunjukan langsung, atau e-purchasing kepada Panitia Pengadaan.
5. **Pencatatan Proses Pengadaan**
   Mencatat tahapan pengadaan, baik manual, melalui SPSE, maupun e-purchasing.
6. **Pencatatan Proses E-Purchasing**
   Mendukung transaksi barang/jasa melalui E-Katalog dan marketplace daerah.
7. **Laporan**
   Memuat rekap terkini hasil paket berdasarkan periode waktu yang ditentukan.
8. **Master Data**
   Mengelola master data yang digunakan dalam sistem, seperti status, jenis pengadaan, sumber dana, metode pemilihan, dan penyedia.



TAMPILAN DASHBOARD

FITUR UNGGULAN

1. Dashboard Monitoring
Tampilan progres pengadaan secara real-time.

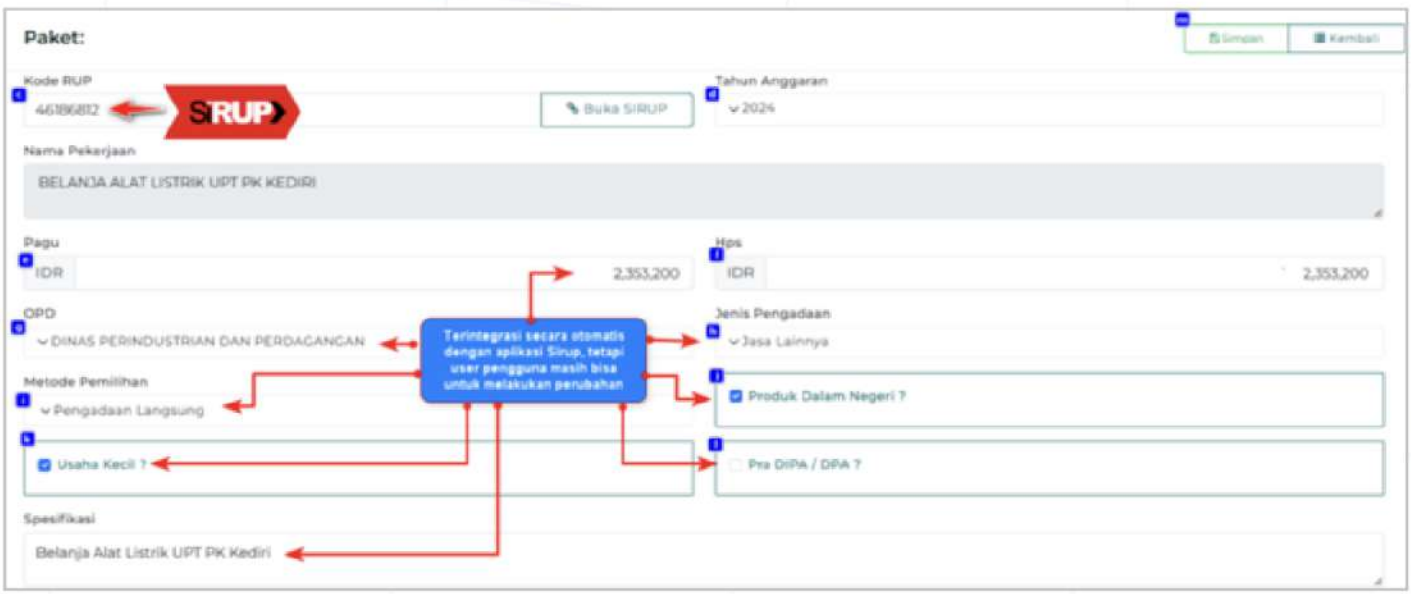
2. Pengaturan Daftar Upload Dokumen
Mengatur daftar dokumen yang wajib diunggah sesuai standar proses pengadaan.

3. Penugasan Paket Non-Tender
Menetapkan panitia pengadaan untuk setiap paket pengadaan.

4. Pencatatan Proses Pengadaan
Mencatat seluruh proses pengadaan yang dilakukan.

5. Monitoring Penugasan dan Riwayat Paket
Menampilkan daftar seluruh paket non-tender yang sudah, sedang, atau akan dikerjakan beserta riwayat penanganannya.

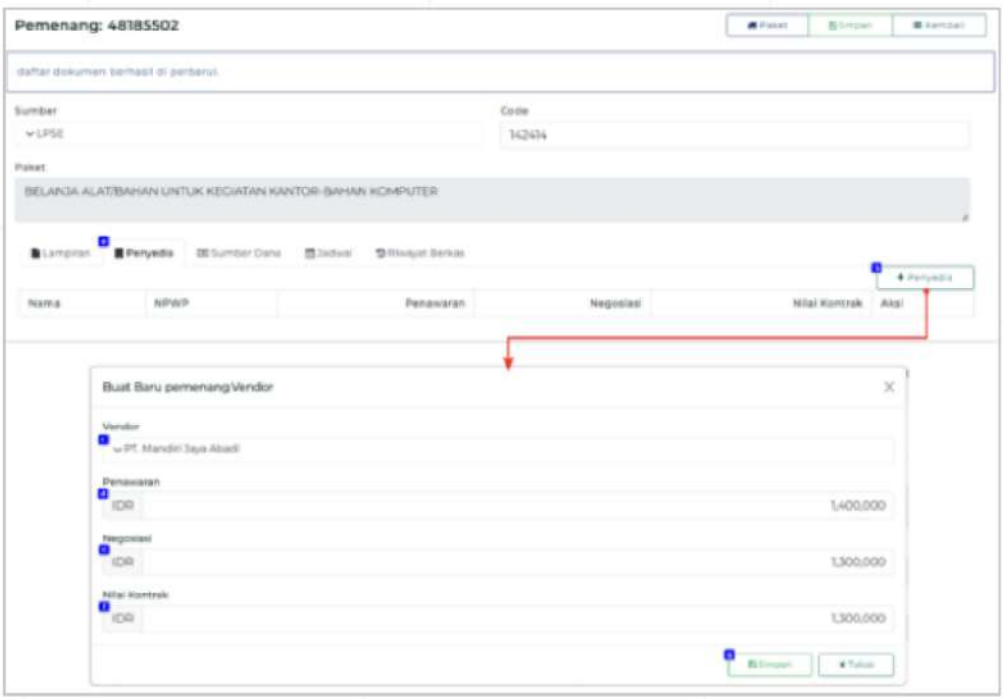
6. Manajemen Proses E-Purchasing
Mempermudah proses pembelian barang/jasa melalui e-Katalog dan marketplace daerah.



TAMPILAN HALAMAN BUAT PAKET BARU

TAMPILAN HALAMAN DAFTAR PAKET

TAMPILAN HALAMAN STATUS PAKET



TAMPILAN INPUT PENYEDIA

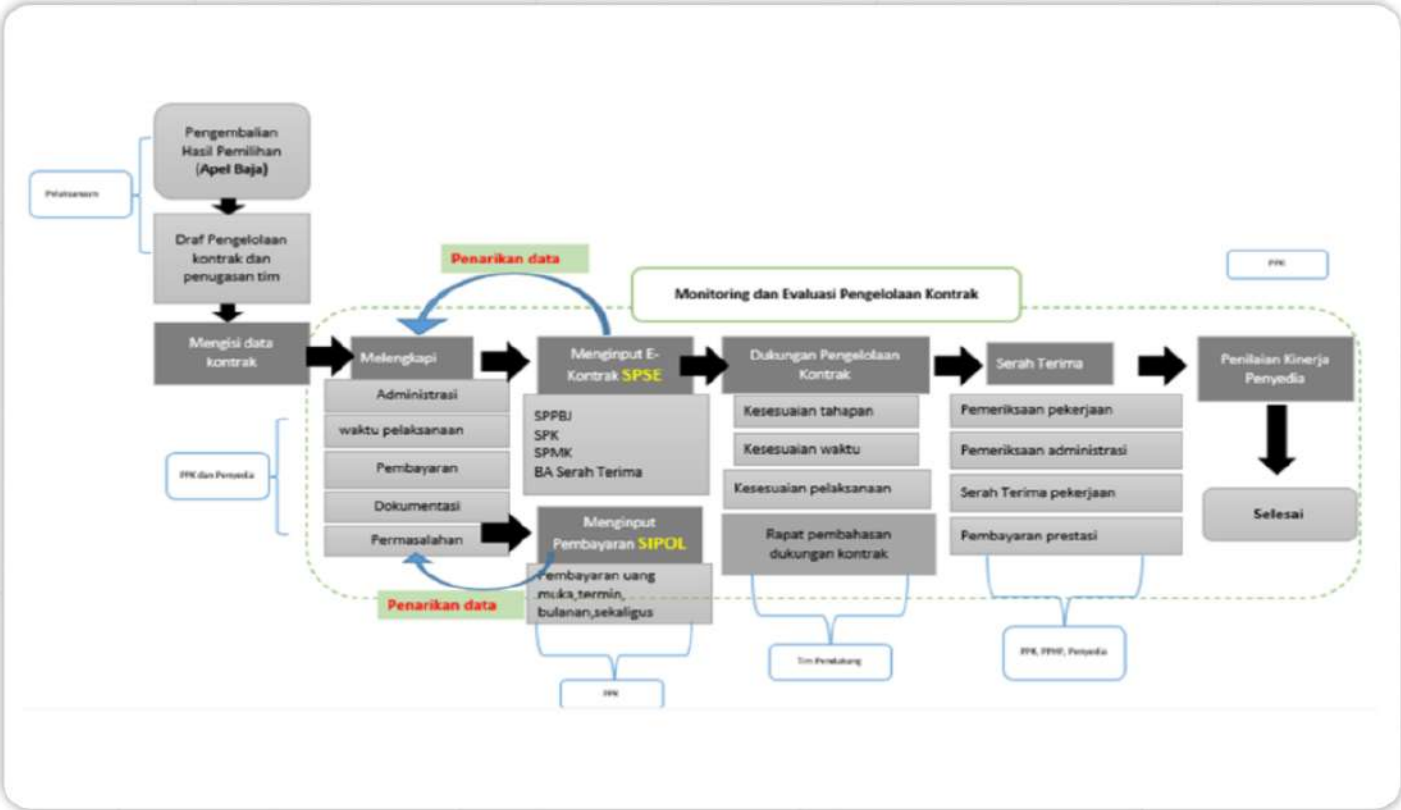
E-REPORTING PENGADAAN

6

Aplikasi E-reporting/SIMPEL merupakan aplikasi yang dirancang untuk memantau, mengevaluasi, dan mengelola pengadaan barang/jasa. Sistem ini dikembangkan untuk membantu Biro Pengadaan Barang/Jasa dalam memantau kinerja pengadaan, mengelola kontrak, serta menyediakan laporan berbasis data guna mendukung pengambilan keputusan.

06

Workflow



Role Pengguna

1 Admin

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi dan mengatur akses user

2 Tim Pengadaan & Evaluator

Memeriksa dan mengevaluasi kelayakan penyedia barang/jasa, serta verifikasi dokumen kontrak dan progres pengadaan

3 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pengelolaan kontrak dan monitoring paket pengadaan, serta memantau selisih hasil tender dan ringkasan kontrak yang dikelola

4 OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

Mengajukan usulan pengadaan barang/jasa dan memantau status pengadaan yang terkait dengan instansi mereka

5 Subbag Pengembangan Sistem Informasi & Subbag Pelaksanaan Pengadaan

Mengelola data terkait pengelolaan PKS, Paket Penyedia, Paket Swakelola, monitoring usulan paket dan pengelolaan kontrak

Modul Utama

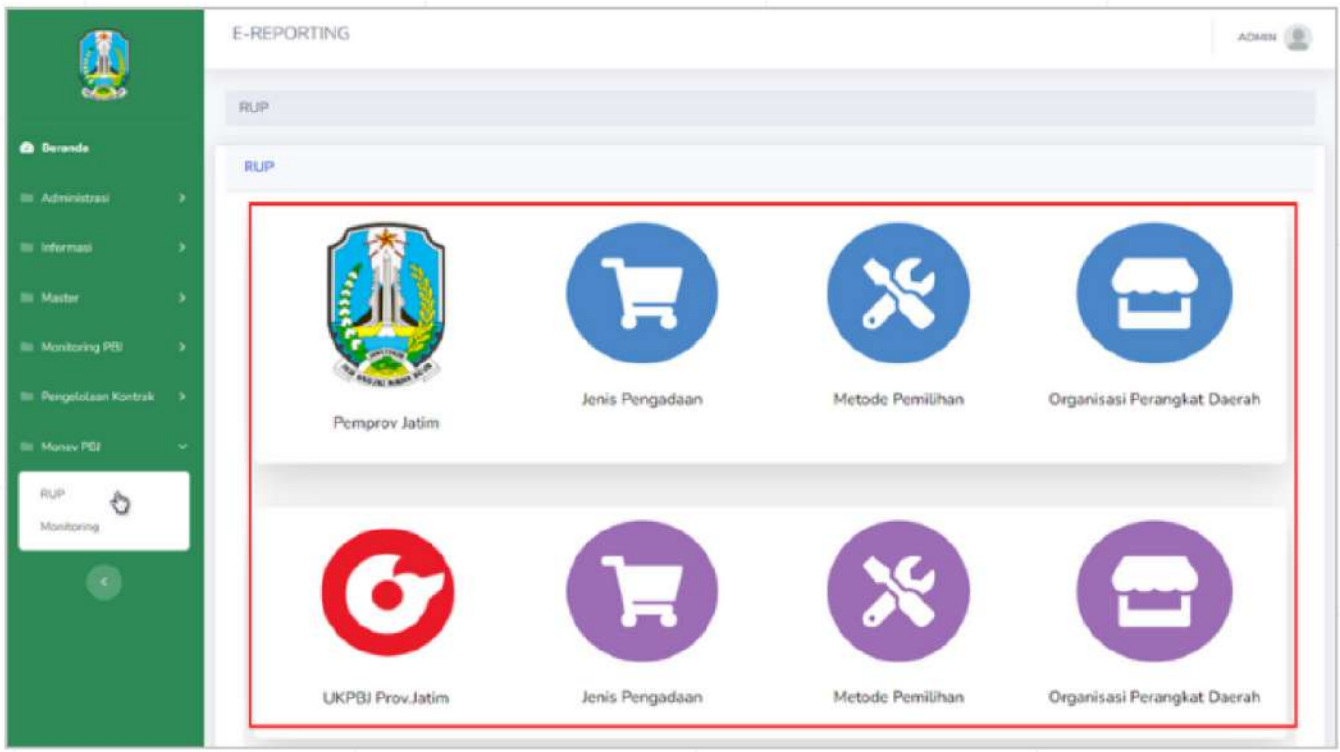
1. **Monitoring Evaluasi & Laporan**
   Menampilkan data rencana umum pengadaan dan informasi detail setiap paket pengadaan. Serta Monitoring pelaksanaan pengadaan oleh OPD

2. **Statistik Kinerja Pengadaan Barang/Jasa**
   Mengelola Menampilkan grafik penyelesaian kontrak, visualisasi tahapan dan jadwal pengadaan serta menampilkan partisipasi penyedia berdasarkan metode pemilihan

3. **Pengelolan Kontrak**
   Mencatat kontrak dan mengelola data kontrak penyedia barang/jasa. Serta menampilkan progress dan keterlambatan kontrak

4. **Integrasi Data & API**
   Integrasi dengan SPSE, SIRUP, APEL BAJA dan dapat melakukan sinkronisasi data secara real time

5. **User Management**
   Menghasil Membuat dan mengelola akun pengguna dan menentukan level akses untuk setiap pengguna



MENU RUP

FITUR UNGGULAN

1. Manajemen Data Perusahaan
Menyimpan informasi lengkap tentang penyedia barang/jasa dan akta pendirian berikut perubhannya

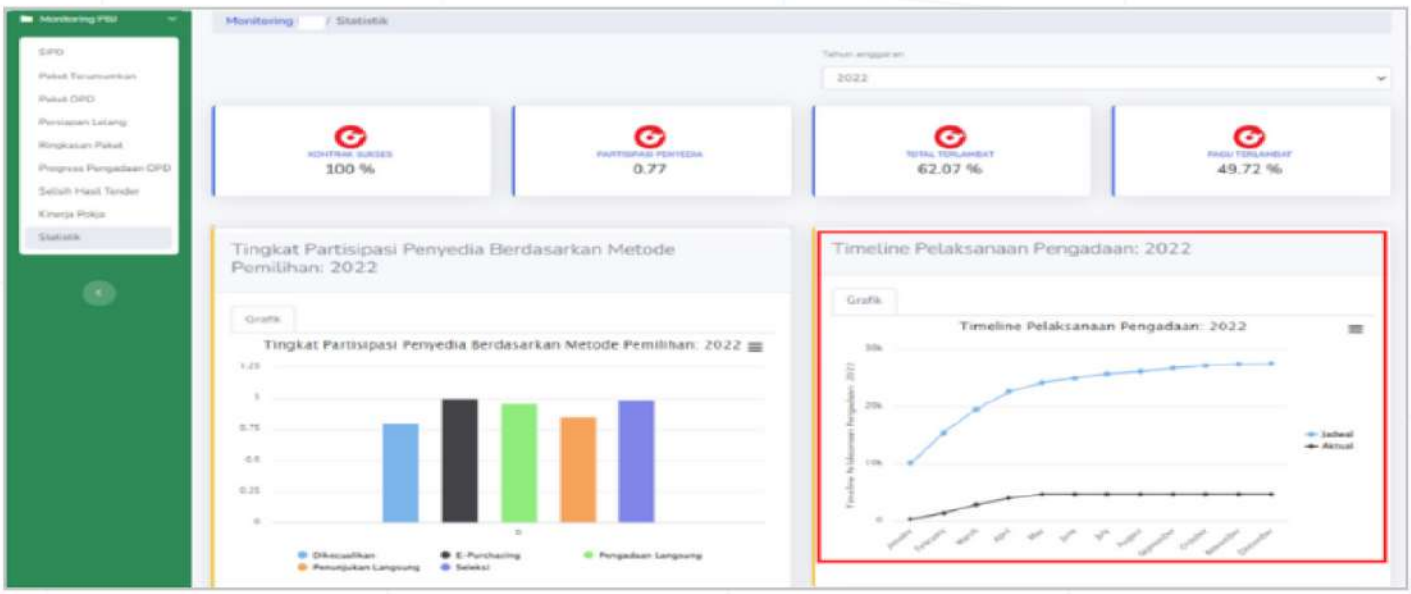
2. Pengaturan Daftar Upload Dokumen
Mengelola dokumen legalitas perusahaan, seperti: SIUJK (Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi) dan SBUJK (Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi), SIUP/NIB (Nomor Induk Berusaha, TDP (Tanda Daftar Perusahaan), Pajak tahunan perusahaan

3. Pengalaman Pekerjaan
Merekam riwayat proyek yang telah atau sedang dikerjakan penyedia

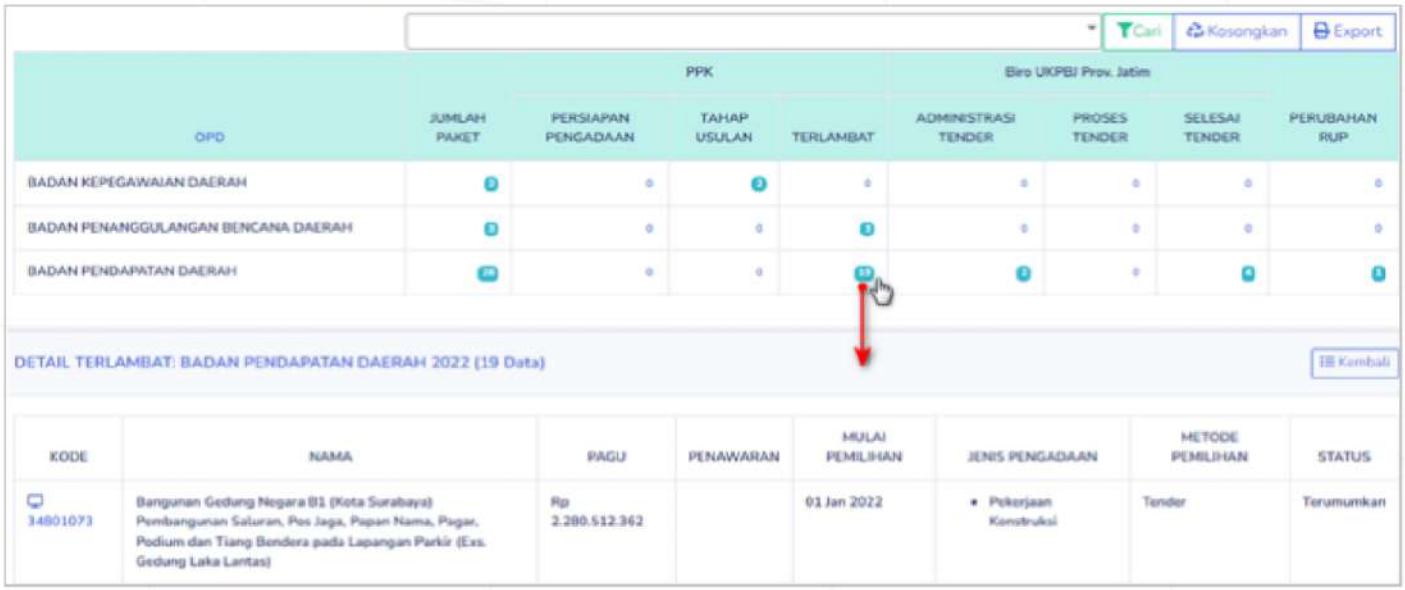
4. Manajemen Tenaga Ahli & Personalia
Mencatat tenaga kerja tetap dan tenaga ahli yang dimiliki perusahaan

5. Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa
Modul ini digunakan oleh PPK untuk memberikan score kinerja pada penyedia barang/jasa berdasarkan proyek yang telah selesai dikerjakan

6. Sisa Kemampuan Paket (SKP)
Modul untuk menghitung kapasitas kerja penyedia berdasarkan proyek yang sedang berjalan untuk mencegah perusahaan menangani lebih banyak paket dari yang mampu dikerjakan

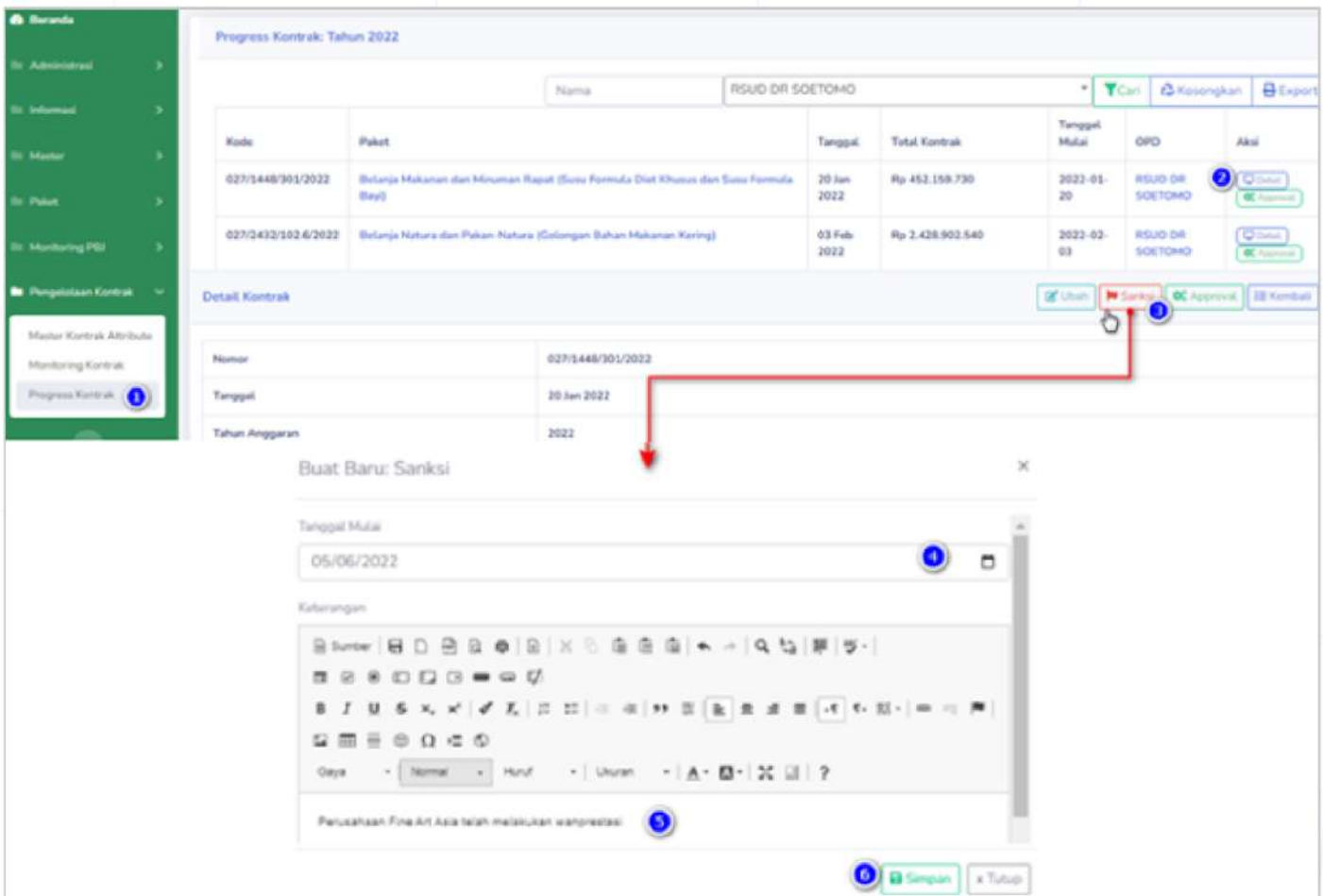


GRAFIK TIMELINE PELAKSANAAN PENGADAAN



HALAMAN PROGRESS PENGADAAN

HALAMAN UNTUK INPUT SANKSI



Halaman Untuk Input Sanksi

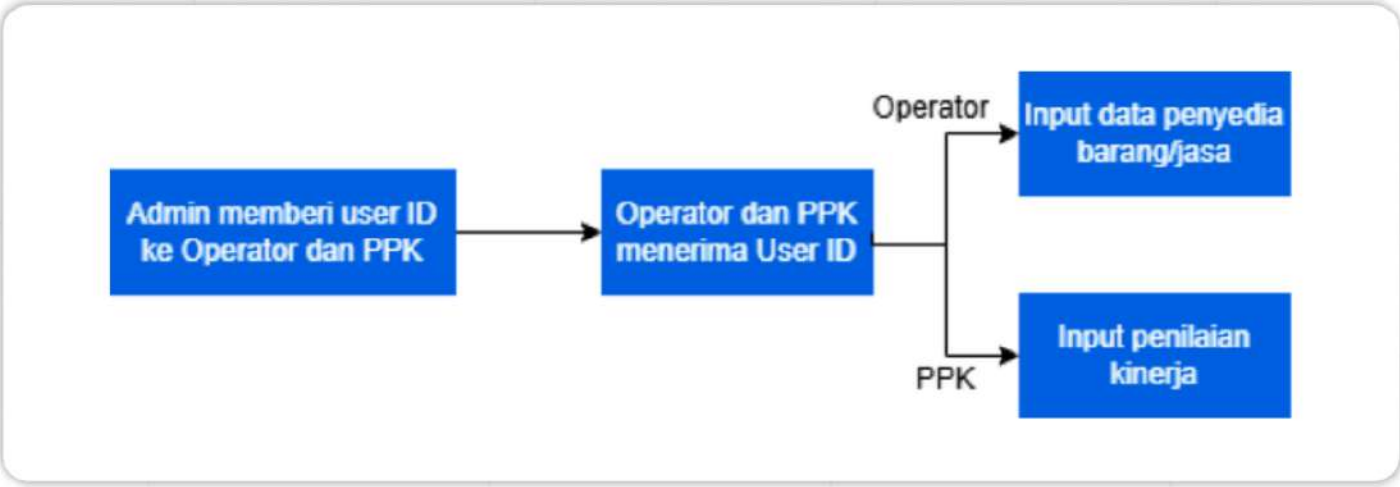
VMS VERSI PEMDA

7

Vendor Management System (VMS) dibuat untuk mengelola data penyedia barang/jasa secara digital dengan lebih efektif dan efisien

07

Workflow



Role Pengguna

1 Admin

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi, mengatur akses user dan memelihara sistem

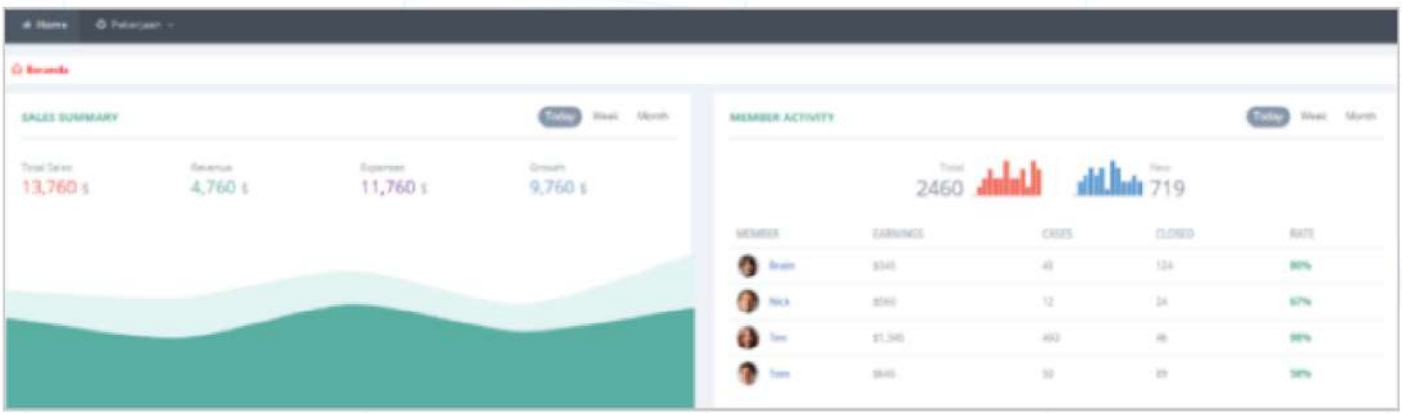
2 Operator

Melakukan input data-data Penyedia Barang/Jasa

3 PPK

Menginput penilaian kinerja Penyedia Barang/Jasa pada tiap paket pekerjaan yang telah selesai dikerjakan

BERANDA



Modul Utama

1. **Manajemen Data Perusahaan**
   Menyimpan informasi lengkap tentang penyedia barang/jasa dan akta pendirian berikut perubhannya

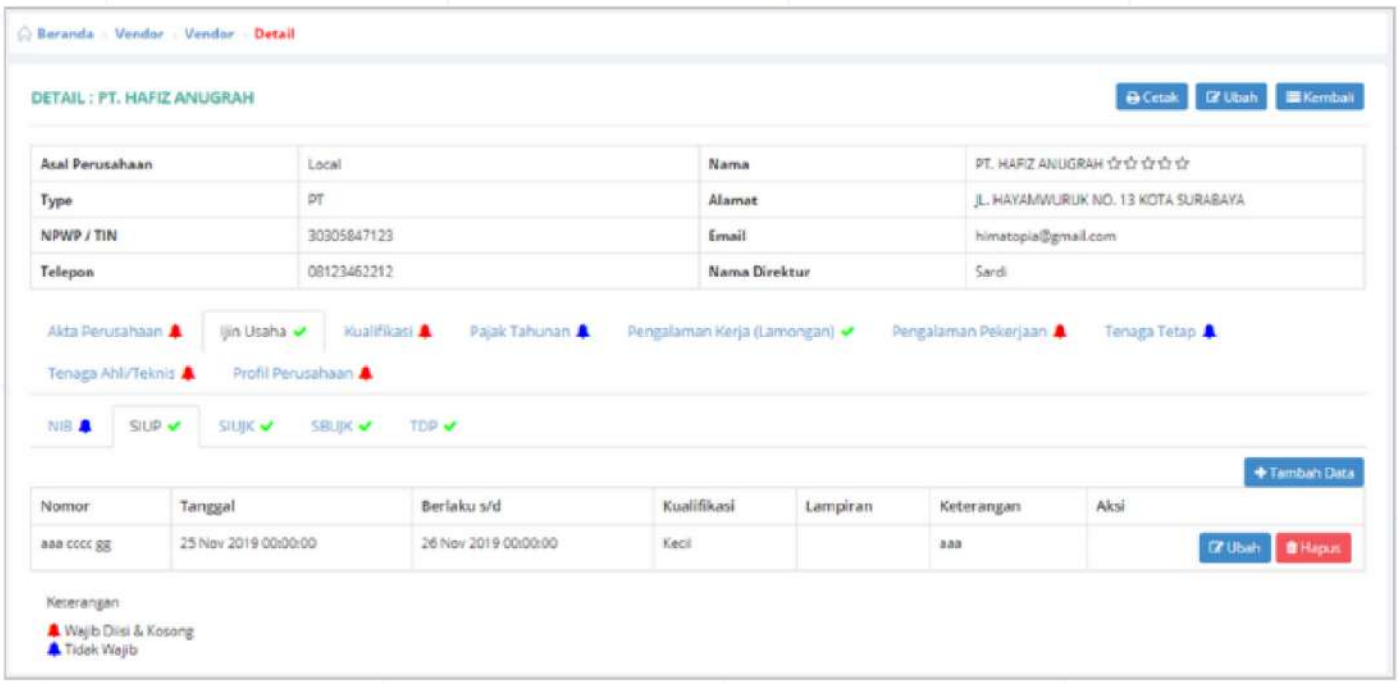
2. **Manajemen Perizinan**
   Mengelola dokumen legalitas perusahaan, seperti: SIUJK (Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi) dan SBUJK (Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi), SIUP/NIB (Nomor Induk Berusaha, TDP (Tanda Daftar Perusahaan), Pajak tahunan perusahaan

3. **Pengalaman Pekerjaan**
   Merekam riwayat proyek yang telah atau sedang dikerjakan penyedia

4. **Manajemen Tenaga Ahli & Personalia**
   Mencatat tenaga kerja tetap dan tenaga ahli yang dimiliki perusahaan

5. **Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa**
   Modul ini digunakan oleh PPK untuk memberikan score kinerja pada penyedia barang/jasa berdasarkan proyek yang telah selesai dikerjakan

6. **Sisa Kemampuan Paket (SKP)**
   Modul untuk menghitung kapasitas kerja penyedia berdasarkan proyek yang sedang berjalan untuk mencegah perusahaan menangani lebih banyak paket dari yang mampu dikerjakan



TAMPILAN DATA PERUSAHAAN

FITUR UNGGULAN

1. Digitalisasi & Manajemen Data Vendor

Menyimpan informasi vendor secara detail, termasuk akta pendirian, izin usaha, perpajakan, peralatan, dan tenaga kerja

2. Penilaian & Monitoring Kinerja Penyedia Barang/Jasa

Pencatatan pengalaman kerja vendor, memberikan score kinerja vendor, Menghitung Sisa Kemampuan Paket (SKP)

3. Manajemen Tenaga Ahli & Personalia

Mencatat daftar tenaga ahli dan teknis serta menyimpan data sertifikasi tenaga kerja (SKA/SKT)

4. Manajemen Tenaga Ahli & Personalia

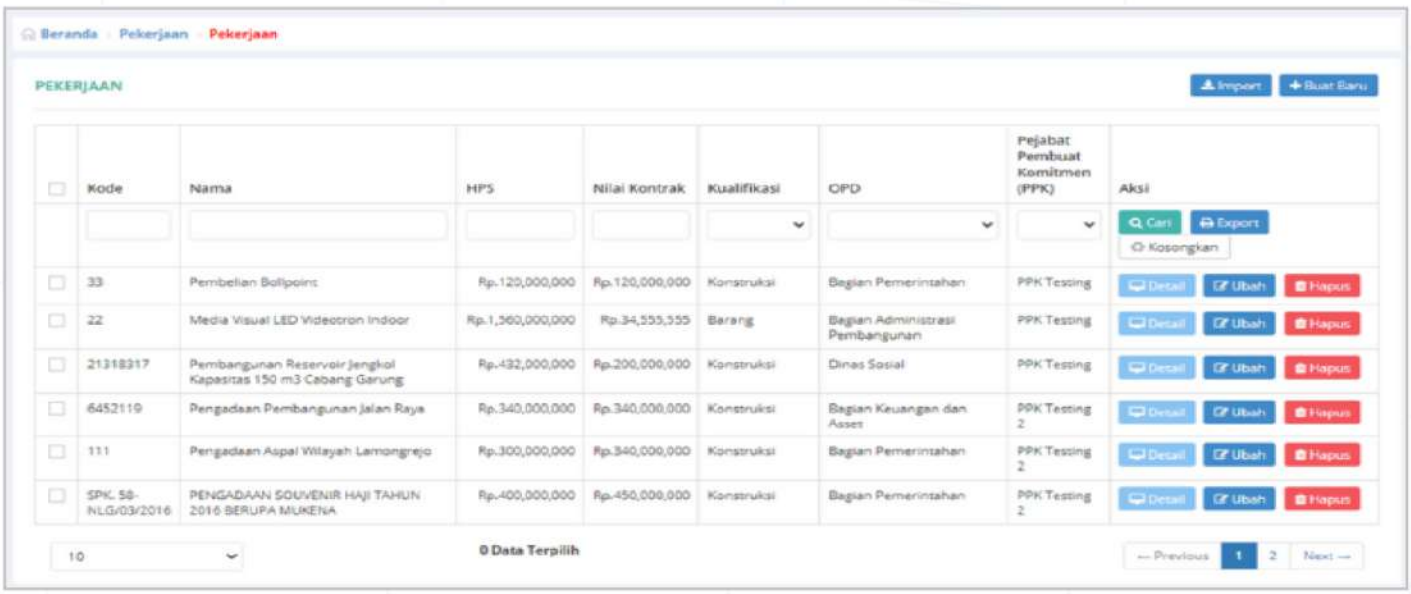
Mengelola dokumen legalitas vendor

5. Manajemen Dokumen Perizinan & Legalitas

Mengelola dokumen legalitas vendor

6. Sistem Evaluasi dan Referensi Penyedia

Penyedia diberikan skor kinerja (0-100) sebagai referensi pemilihan dalam proyek berikutnya. Serta, memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam evaluasi penyedia barang/jasa



TAMPILAN PAKET PEKERJAAN

PENILAIAN KONTRAK : 111C

data berhasil disimpan

OPD	Bagian Pemerintahan
Vendor	PT MITRA KREASI BANGSA
NPWP / TIN	471351156475853 8
Alamat Vendor	STC SENAYAN LT.4 ROOM 31-34 JL. ASIA AFRIKA
Pekerjaan	Pengadaan Aspal Wilayah Lamongrejo (111)
Kualifikasi	Konstruksi
Kode Kontrak	111C
Nilai Kontrak	Rp.340,000,000
Tanggal Pelaksanaan	07 Aug 2020 **Sampai Dengan** 17 Sep 2020
Lokasi	Lamongan
Rating	☆☆☆☆☆
Status Persetujuan	Draf
Hak Akses	Operator

Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot	Penilaian	
			Nilai	Kriteria
NISTRASI	Ketaatan dalam penyelesaian administrasi keuangan (termin, pajak, jaminan, retribusi dll.).	5	85	Sangat Baik
	Ketaatan dan kelengkapan dalam memenuhi administrasi pekerjaan (time shedule, shop drawing, as-built drawing,	5	70	Cukup
SA AHLI / TENAGA S / TENAGA KERJA	Sesuai dengan yang diusulkan dalam penawaran.	5	65	Cukup
	Memiliki kemampuan dan keterampilan sesuai dengan kualifikasi.	5	80	Baik
AL / MATERIAL	Kelengkapan pekerjaan (direksi keet, gudang material, papan nama proyek dll.)	5	40	Sangat Kurang
	Spesifikasi bahan sesuai Kontrak.	5	70	Cukup
	Ketersediaan bahan/material selama pelaksanaan pekerjaan berjalan/ki.	5	60	Kurang
PTAS HASIL PEKERJAAN TINJAU	Test up bahan/material sesuai spesifikasi teknis.	5	80	Baik
	Kuantitas/volume pekerjaan sesuai dengan RAB.	10	70	Cukup
	Kualitas pekerjaan sesuai spesifikasi teknis.	10	75	Baik
		100		

(<= 50), Kurang (51 - 60), Cukup (61 - 70), Baik (71 - 80), Sangat Baik (81 - 100)

Simpan

HALAMAN PENILAIAN PEKERJAAN

REPORT PENILAIAN PEKERJAAN

[redacted]

Nomor	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian
1	ADMINISTRASI	Ketaatan dalam penyelesaian administrasi keuangan (termin, pajak, jaminan, retribusi dll.).
		Ketaatan dan kelengkapan dalam memenuhi administrasi pekerjaan (time shedule, shop drawing, as-built drawing, laporan-laporan dll.).
2	TENAGA AHLI / TENAGA	Sesuai dengan yang diusulkan

Status Persetujuan

Perbaikan

Keterangan

Setujui

Log Status Persetujuan Berkas

Tanggal Input	Hak Akses	Pengguna	Status Persetuj
05 Aug 2020 11:52:46	Administrator	admin	Approved
05 Aug 2020 11:43:30	PPK	ppk_testing	Draf

r Penilaian	Bobot	Penilaian		Nilai Akhir
		Nilai	Kriteria	
a penyelesaian ruangan (termin, , retribusi dll.).	5	0	Sangat Kurang	0
elengkapan thi administrasi e shedule, shop ilt drawing, n dll.).	5	0	Sangat Kurang	0
yang diusulkan ran.	5	0	Sangat Kurang	0
umpuan dan esuai dengan	5	0	Sangat Kurang	0
ekerjaan udang material, oyek dll.)	5	0	Sangat Kurang	0
an sesuai	5	0	Sangat Kurang	0
ahan/material ntaan pekerjaan	5	0	Sangat Kurang	0
alatan sesuai	5	0	Sangat Kurang	0

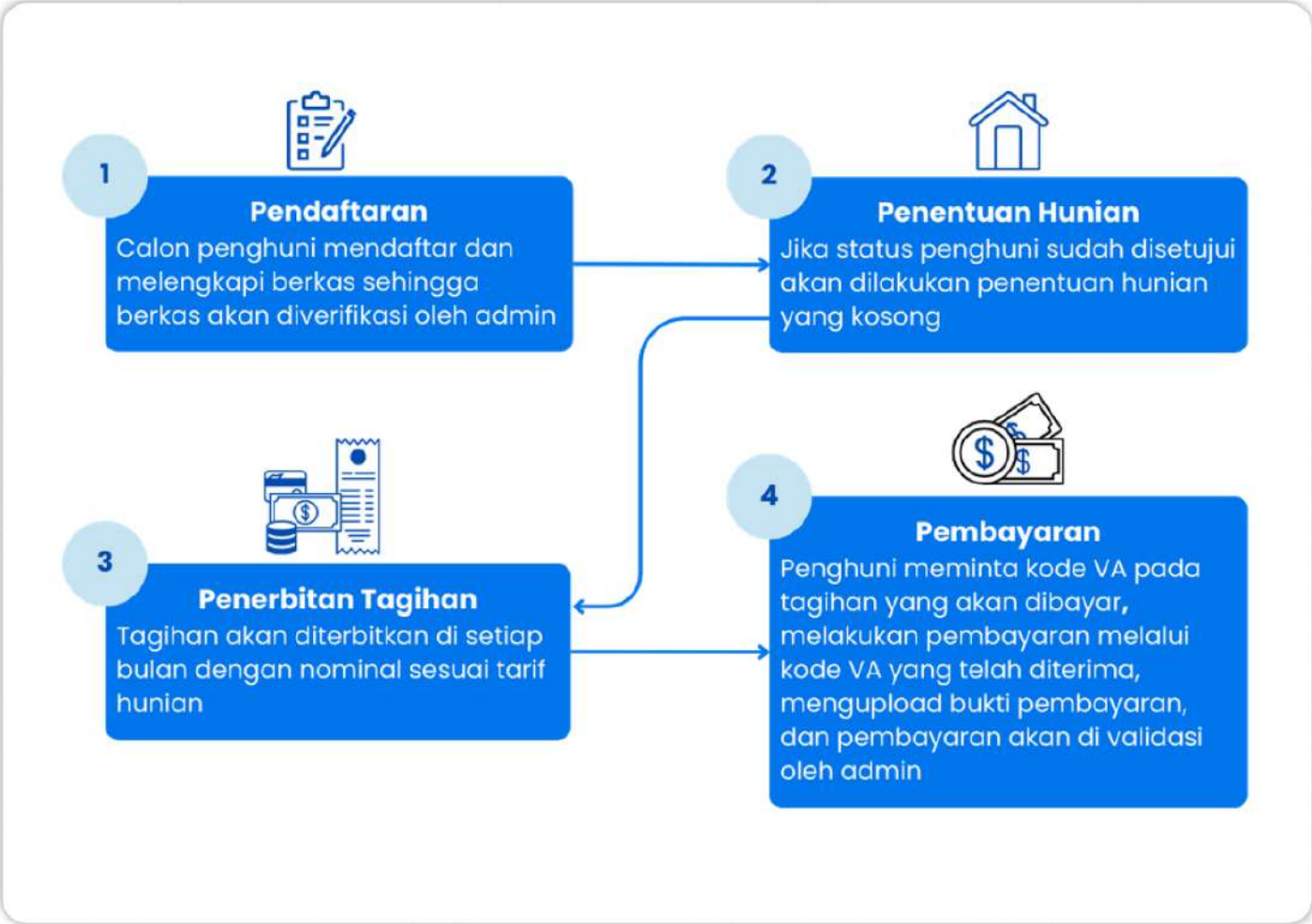
SIM RUSUN

8

Sistem Informasi Manajemen Rumah Susun (SIM RUSUN) merupakan platform yang digunakan untuk mengelola proses penyewaan hunian, verifikasi penghuni, penerbitan tagihan, dan pembayaran

08

Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Sebagai pengelola data utama yang digunakan pada sistem

2 Operator

Mengelola data internal di masing-masing hunian (Rumah Susun)

3 Penghuni

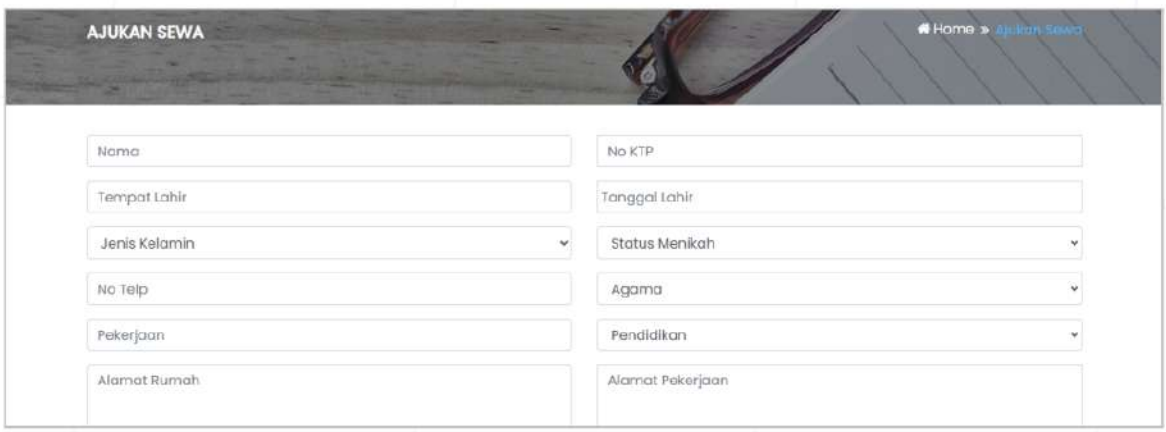
Akses personal untuk mobilisasi proses tagihan dan pembayaran

4 Keuangan

Melakukan verifikasi dan rekap laporan pembayaran

Modul Utama

1. **Pendaftaran**
   Modul untuk mengelola proses pengajuan sewa calon penghuni dan verifikasi berkasnya
2. **Manajemen User**
   Modul untuk mengelola akses pengguna dan credential dari masing-masing pengguna
3. **Master Data**
   Modul untuk mengelola master data seperti hunian, kamar, dan informasi umum
4. **Sewa & Tagihan**
   Modul untuk mengelola proses sewa penghuni dan penerbitan tagihan di setiap periode
5. **Pembayaran**
   Modul untuk mengelola proses pembayaran tagihan beserta validasinya
6. **Laporan & Dashboard**
   Modul untuk melakukan rekap laporan dan visualisasi data hunian dalam bentuk tabel dan grafik



PENGAJUAN SEWA

TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

FITUR UNGGULAN

1. Manajemen Pendaftaran dan Verifikasi
Memudahkan calon penghuni untuk mendaftar dan diverifikasi secara online

2. Penentuan Hunian Secara Otomatis
Menetapkan hunian kosong bagi calon penghuni yang lolos verifikasi

3. Pembuatan dan Pengelolaan Tagihan
Otomatis menerbitkan tagihan sewa, listrik, dan air setiap bulan

4. Pembayaran dengan Kode VA
Memungkinkan penghuni membayar tagihan secara digital dan mengunggah bukti pembayaran

5. Dashboard dan Laporan
Menampilkan statistik penghuni, pembayaran, serta status hunian dalam bentuk grafik dan tabel

DASHBOARD

LAPORAN

SIM LAB

9

Sistem Informasi Manajemen Laboratorium (SIM LAB) merupakan sistem yang mengelola proses pendaftaran, verifikasi, dan pembayaran pengujian bahan uji atau material

09

Workflow

Role Pengguna

1 Administrator

Pengguna yang memiliki akses ke semua modul dan berperan sebagai pengelola sistem

2 Internal

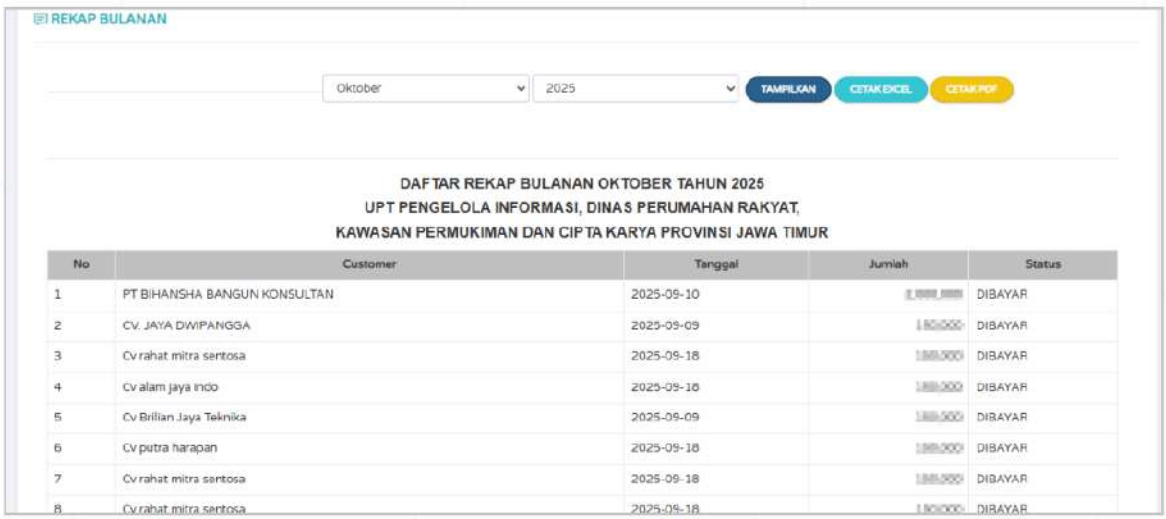
Pengguna yang berperan dalam mengelola proses pengujian hingga hasil dikeluarkan

3 Pelanggan

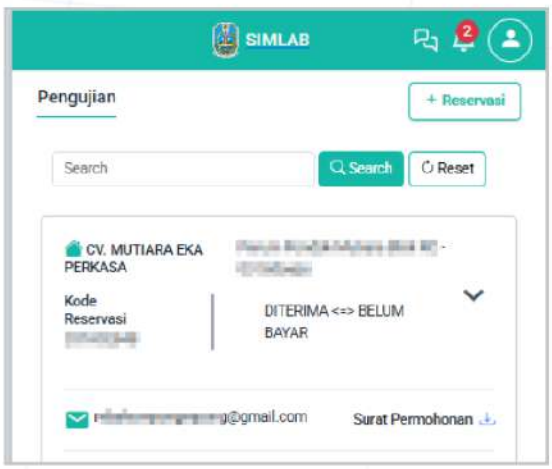
Pengguna yang melakukan proses pengujian

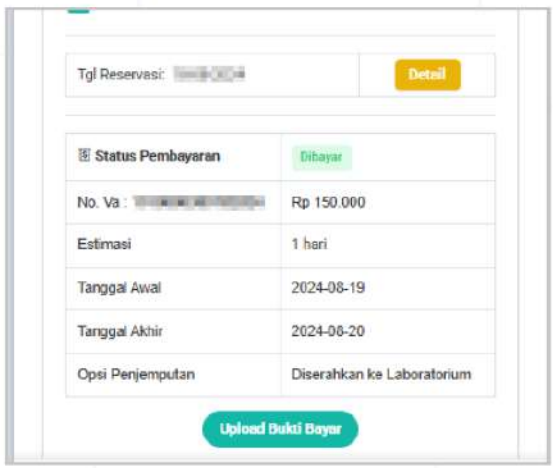
Modul Utama

1. **Pendaftaran**
   Mengelola proses pendaftaran pelanggan
2. **Manajemen User**
   Mengelola daftar pengguna yang dapat mengakses sistem
3. **Master Data**
   Mengelola data utama kebutuhan sistem
4. **Pengujian**
   Mengelola proses pengajuan pengujian hingga dokumen hasil diserahkan
5. **Tagihan & Pembayaran**
   Mengelola proses tagihan, generate kode VA, pembayaran dan validasinya
6. **QA**
   Mengelola proses tanya jawab antar pelanggan dan internal
7. **Laporan & Dashboard**
   Memuat rekap transaksi pengujian



LAPORAN





PEMBAYARAN PELANGGAN

FITUR UNGGULAN

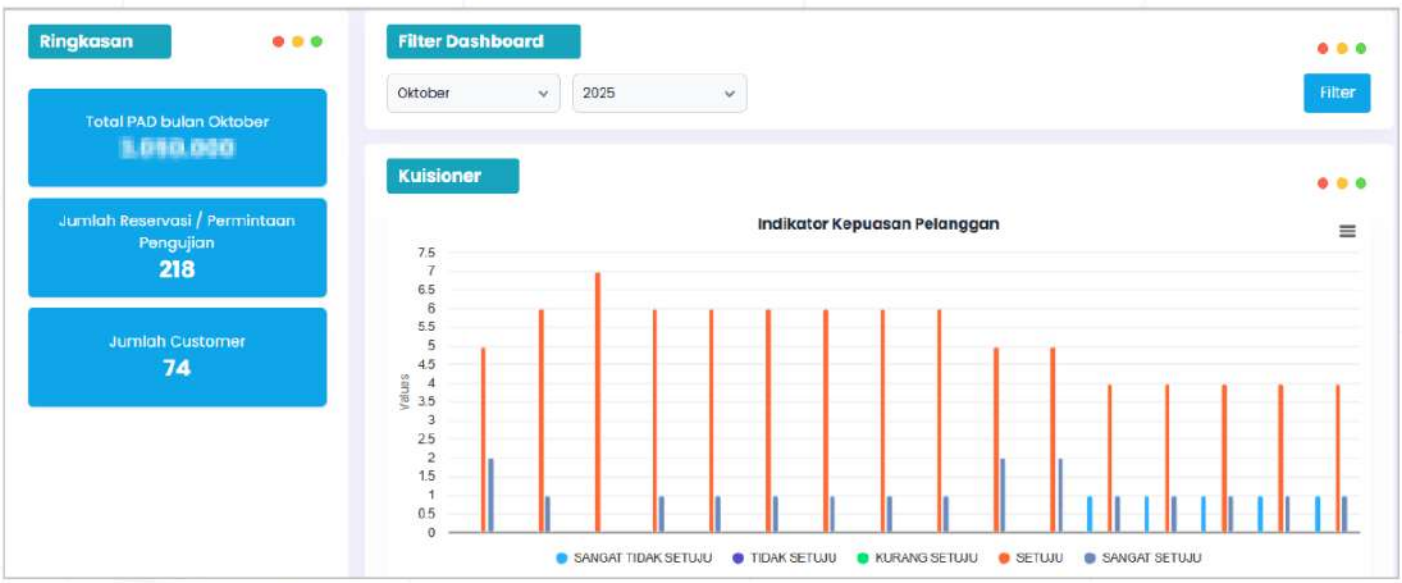
1. Pendaftaran Pelanggan Digital
Pelanggan dapat mendaftar secara online hanya dengan satu kali registrasi

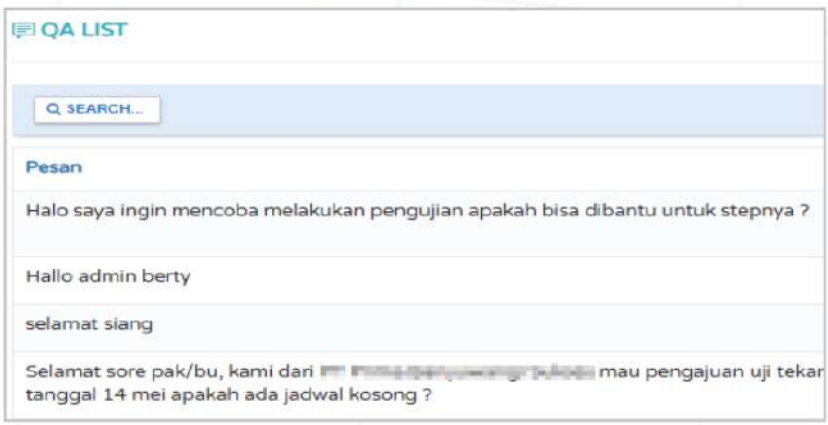
2. Pengajuan Pengujian
Memungkinkan pelanggan mengisi detail sampel dan jenis pengujian secara mandiri

3. Pembuatan dan Validasi Tagihan
Sistem menghasilkan kode VA untuk pembayaran dan memvalidasi transaksi secara otomatis

4. Pembayaran dengan Kode VA
Hasil pengujian dapat diunduh dan dikirim ke pelanggan tanpa risiko dokumen hilang

5. Dashboard dan Laporan
Menyediakan rekap transaksi pengujian dalam bentuk tabel dan grafik interaktif





DASHBOARD

QA

SIM JALAN

10

SIM JALAN merupakan platform yang memudahkan proses pengajuan, verifikasi, hingga penerbitan dokumen rekom yang berfungsi sebagai salah satu persyaratan dalam penerbitan suatu izin.

10

Workflow

Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola data master, pengguna sistem, dan memastikan operasional aplikasi berjalan lancar.

2 Pemohon

Mengajukan permohonan izin, mengunggah berkas persyaratan, dan melakukan pembayaran retribusi.

3 Admin OPD

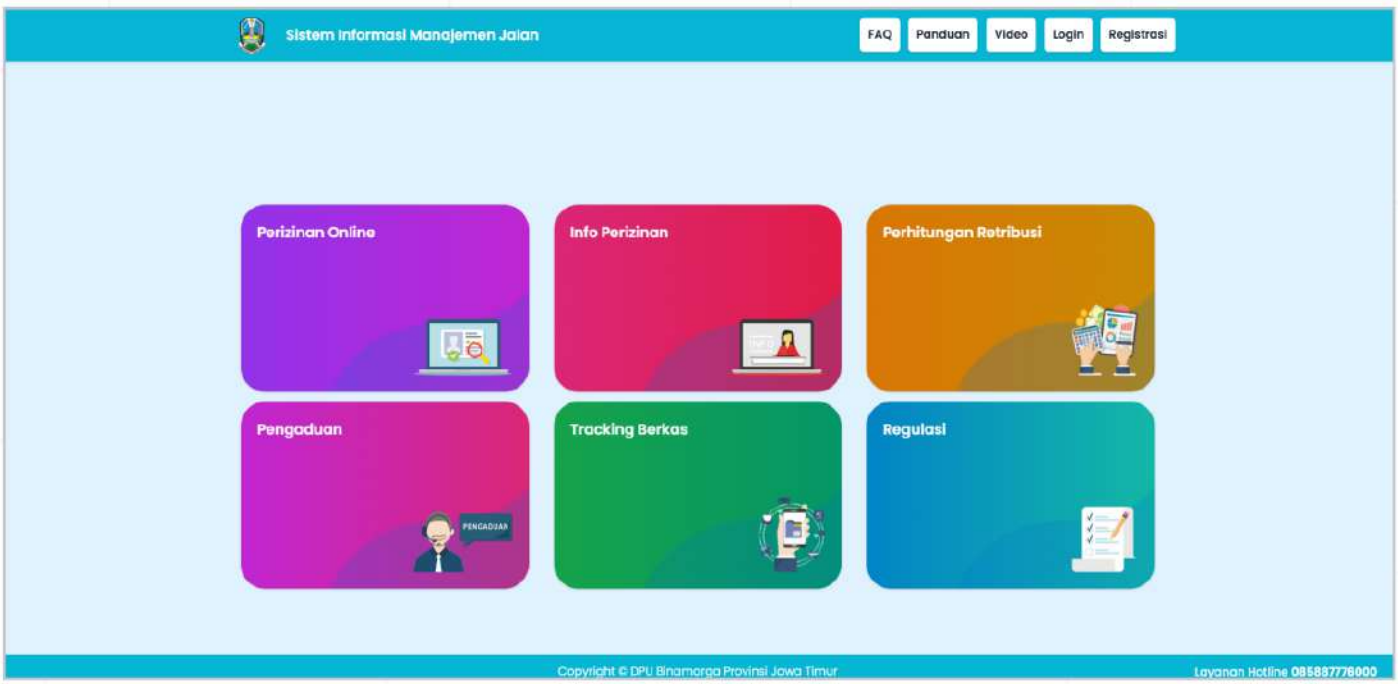
Melakukan verifikasi permohonan izin, menerbitkan surat pengantar izin, dan memonitor proses permohonan izin.

4 Unit Pelaksana Teknis

Melakukan verifikasi kelengkapan berkas rekomendasi dan menerbitkan dokumen rekomendasi pemanfaatan jalan.

Modul Utama

1. **Dashboard**
   Visualisasi data permohonan izin dalam bentuk tabel.
2. **Manajemen User**
   Mengelola akun pengguna yang memiliki akses ke sistem.
3. **Master Data**
   Mengelola data utama kebutuhan sistem
4. **Pengujian**
   Mengelola proses pengajuan pengujian hingga dokumen hasil diserahkan
5. **Tagihan & Pembayaran**
   Mengelola proses tagihan, generate kode VA, pembayaran dan validasinya
6. **QA**
   Mengelola proses tanya jawab antar pelanggan dan internal
7. **Laporan & Dashboard**
   Memuat rekap transaksi pengujian



HOMEPAGE SIM JALAN

FITUR UNGGULAN

1. Perizinan Online
Proses pengajuan izin dapat dilakukan secara elektronik, sehingga mengurangi waktu dan biaya administrasi.

2. Dashboard
Visualisasi ruas jalan dan status permohonan izin secara real-time.

3. Verifikasi Dokumen Digital
Fasilitas upload, validasi, dan pengecekan otomatis untuk percepatan proses.

4. Perhitungan Retribusi
Mengelola dokumen legalitas vendor

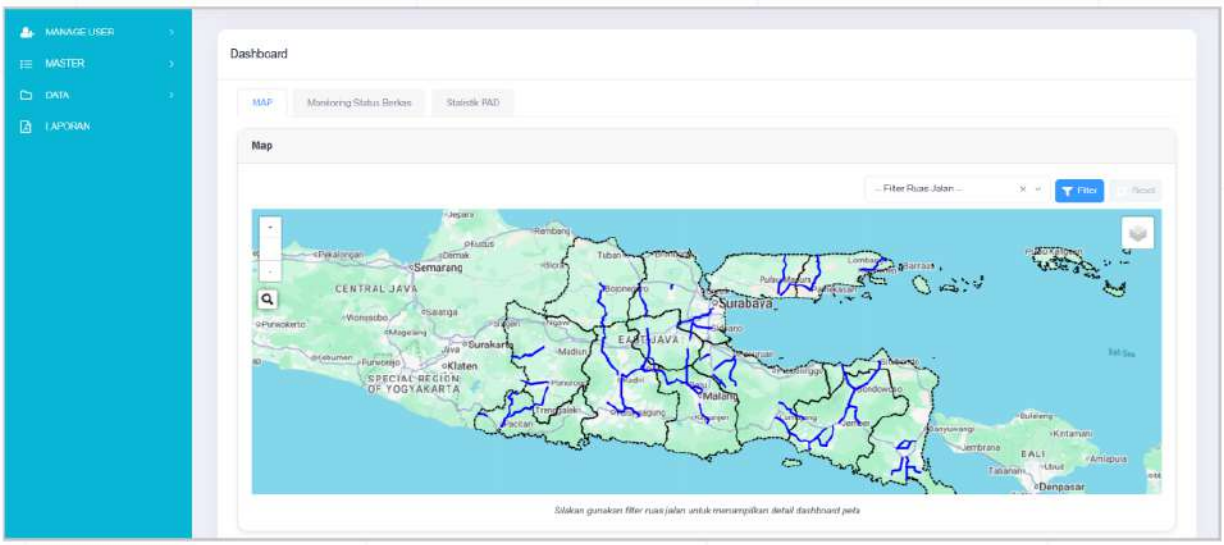
5. Tracking Status Permohonan
Monitoring progres permohonan izin mulai dari pengajuan hingga penerbitan.

6. Integrasi Sistem & Sinkronisasi Data
Terintegrasi dengan sistem perizinan terpadu untuk sinkronisasi data pemohon, permohonan, dan status secara otomatis dan real-time.

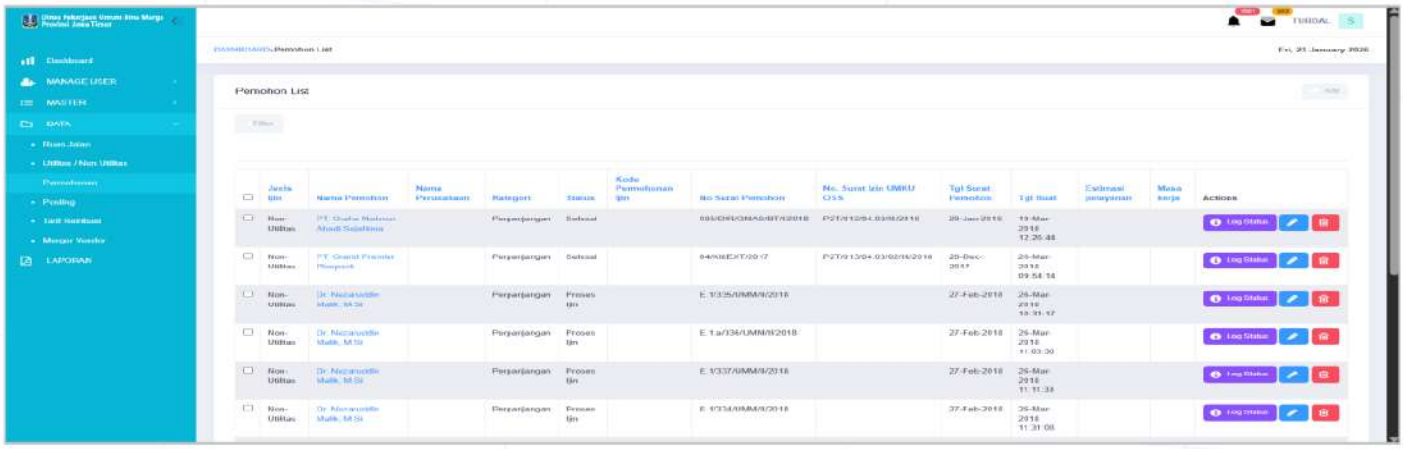
7. Akses Regulasi dan Panduan
Menyediakan informasi mengenai dasar hukum, prosedur, dan panduan penggunaan sistem

8. Layanan Pengaduan
Menyediakan wadah untuk menampung pengaduan guna meningkatkan kualitas layanan.

9. Export Laporan
Menyediakan wadah untuk Menyediakan fitur export laporan ke dalam format Excel untuk mempermudah pelaporan dan pengarsipan. pengaduan guna meningkatkan kualitas layanan.

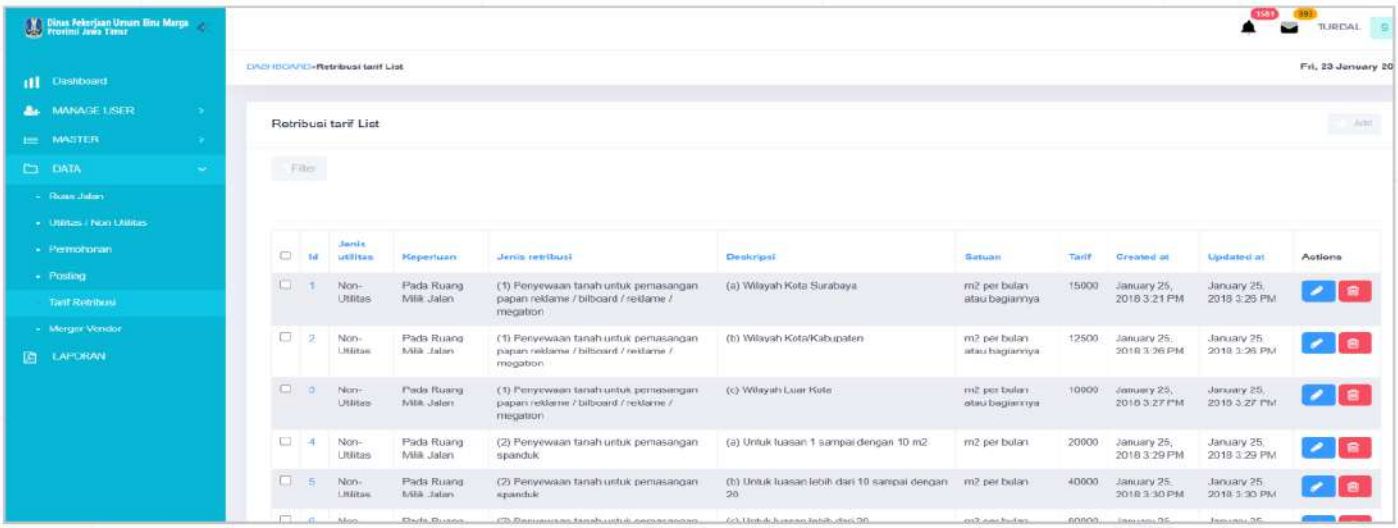


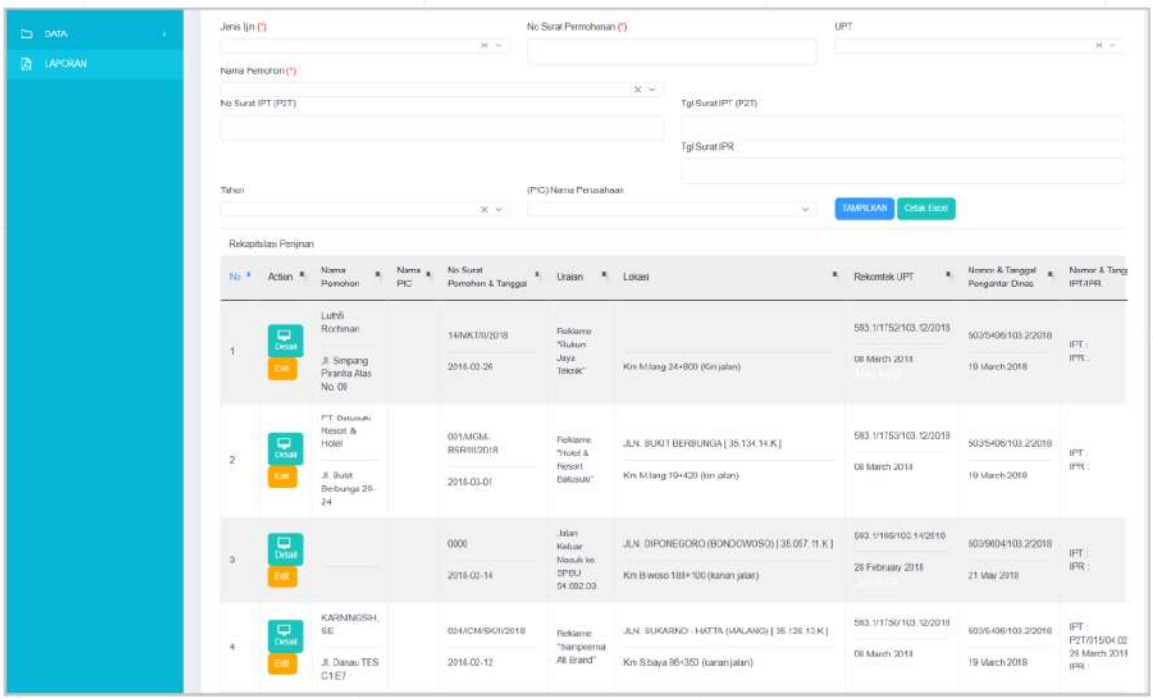
DASHBOARD



DAFTAR PERMOHONAN

PERHITUNGAN RETRIBUSI





LAPORAN

2026

Product Profile

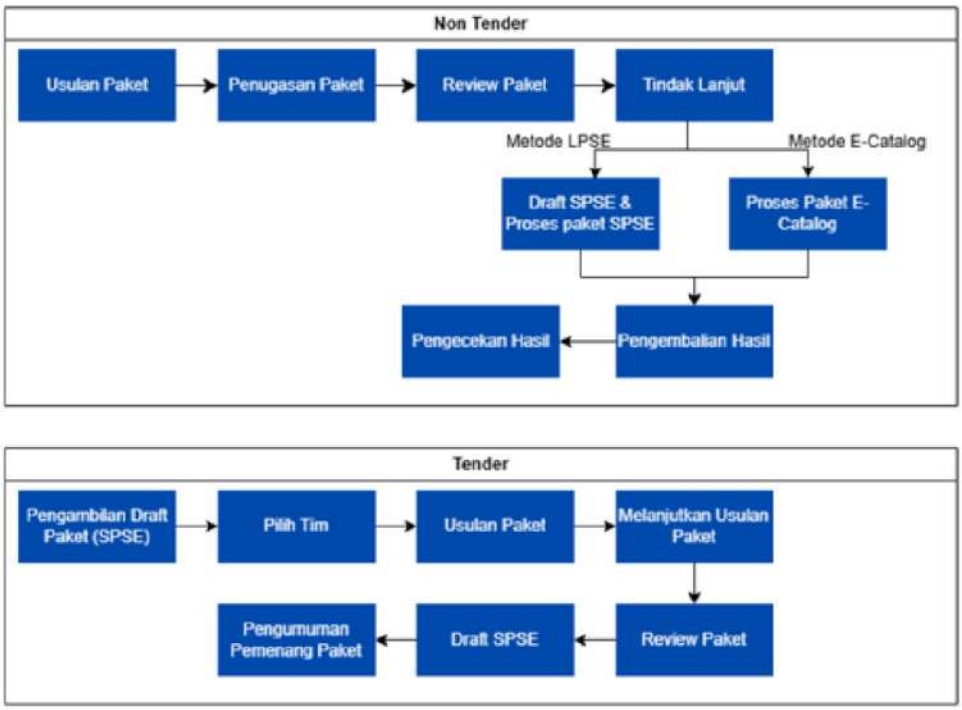
APLIKASI PERSIAPAN PENGADAAN BLUD

11

Aplikasi ini dikembangkan untuk mendukung proses pengadaan barang/jasa secara paperless dan digital. Serta digunakan untuk peningkatan fitur dan sistem yang mengakomodasi metode Pengadaan Langsung dan e-Purchasing

11

Workflow



Role Pengguna

1 Administrator

Mengelola seluruh master data dalam aplikasi dan mengatur akses user

2 Penjabat Pembuat Komitmen (PPK)

Menyetujui dan mengevaluasi hasil pemilihan penyedia barang/jasa serta memiliki kewenangan dalam pengelolaan anggaran

3 Penjabat Pengadaan

Bertanggung jawab dalam pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa

4 Pelaksana Pengadaan

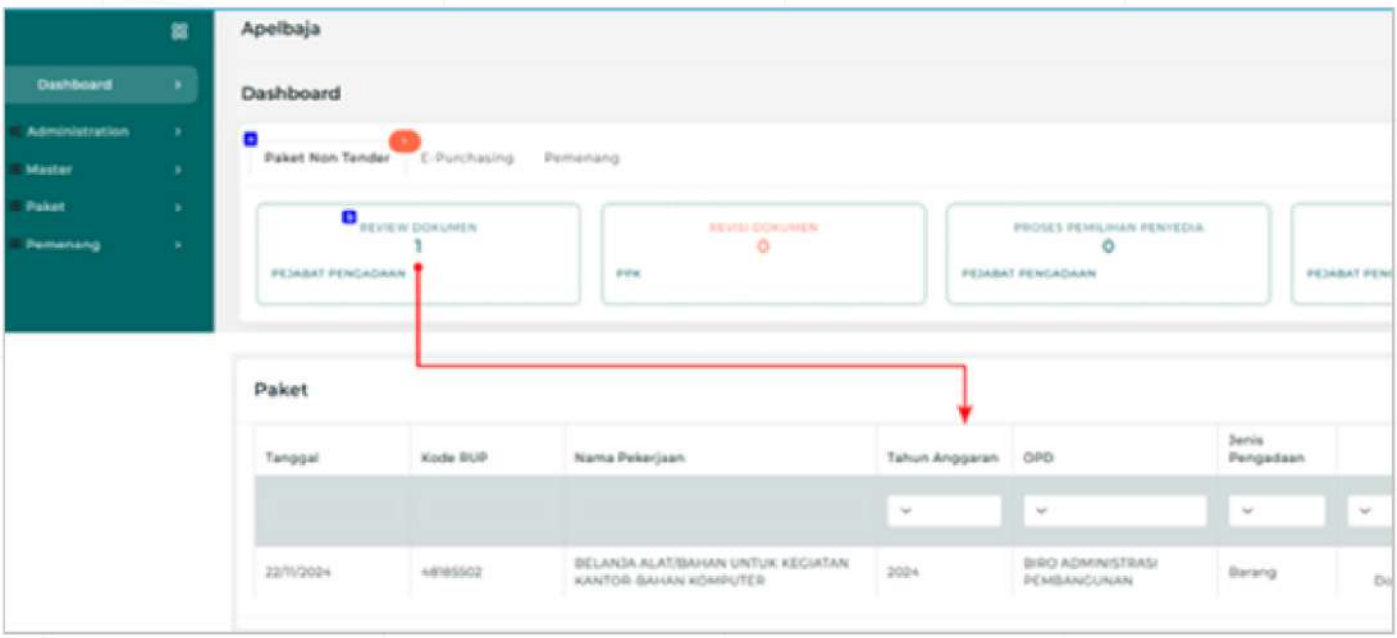
Mengajukan usulan pengadaan barang/jasa dan memantau status pengadaan yang terkait dengan instansi mereka

5 Guest (Tamu/Pengguna Terbatas)

Memiliki akses terbatas untuk melihat data tanpa kemampuan mengedit atau membuat paket

Modul Utama

1. **Modul Pengadaan Barang/Jasa**
   Proses Pengadaan Langsung & Penunjukan Langsung. Digunakan oleh PPK untuk menangani pengadaan langsung
2. **Pengadaan E-Purchasing**
   Proses pengadaan melalui platform e-Katalog atau toko daring yang tergabung
3. **Manajemen Dokumen**
   Menyimpan dan mengelola data historis serta dokumen terkait pengadaan
4. **Laporan**
   Menampilkan hasil pengadaan dalam bentuk laporan otomatis
5. **Monitoring & Evaluasi**
   Memberikan ringkasan informasi terkait pengadaan barang dan jasa. Serta, memantau status pengadaan dan mengecek keabsahan dokumen
6. **Pencatatan Mandiri**
   Digunakan untuk mencatat pengadaan yang dilakukan secara manual, misalnya pengadaan dikecualikan atau di luar sistem SPSE. Serta, Memudahkan pemantauan paket pengadaan yang dilakukan secara non-elektronik
7. **Manajemen Pengguna**
   Mengatur hak akses berdasarkan peran pengguna dalam sistem



DASHBOARD

FITUR UNGGULAN

1. Sistem Integrasi & Monitoring Proses Pengadaan
Integrasi dengan platform eksternal (misalnya SPSE, e-Katalog, e-Purchasing) untuk menyajikan data secara real-time dan memudahkan monitoring.

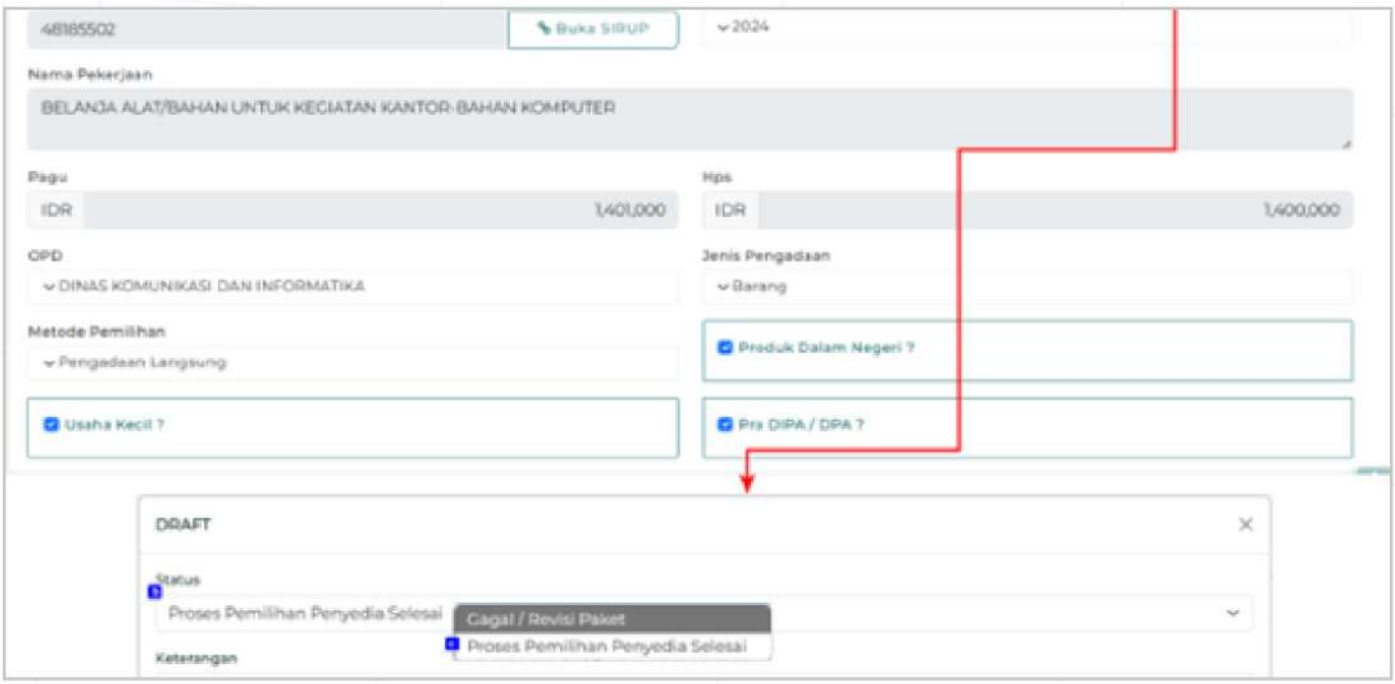
2. Modul Penugasan Paket Pengadaan Non-Tender
Fitur untuk mengelola proses pengadaan langsung (penunjukan langsung atau pengadaan yang dikecualikan)

3. Pencatatan Mandiri Pelaksanaan Paket
Fitur pencatatan mandiri bagi paket pengadaan yang dilaksanakan secara manual (di luar proses elektronik seperti SPSE)

4. Dashboard Interaktif
Menampilkan informasi terkait paket pengadaan non-tender dan e-purchasing secara real-time, serta monitoring status paket

5. Tracking Status Permohonan
Fitur pengelolaan data historis dan dokumen pengadaan secara digital dan menyajikan laporan rekapitulasi secara otomatis

6. Manajemen Pengguna yang Terintegrasi
Fitur untuk membuat, mengedit, dan mengatur akun pengguna serta mengelola pengunggahan dokumen persiapan



PROSES PEMILIHAN PENYEDIA